

Regional Development Agency

43-382 Bielsko-Biała, ul. Cieszyńska 365, Poland, tel./fax.: +48 33 818-47-79, 812-26-75, 816-91-62

NIP: 547-016-89-81, Regon: 070032712, Konto: BNP Paribas Bank Polska SA 89 1600 1299 0002 3505 3515 9001, KRS

0000046440, Sąd Rejonowy w B-B, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Kapitał zakładowy: 5 029 500,00 zł,

Kapitał wpłacony: 5 029.500,00 zł, e-mail: [biuro@arrsa.pl](mailto:biuro@arrsa.pl), [www.arrsa.pl](http://www.arrsa.pl)

Bielsko-Biała, 24.01.2020r.

Nr postępowania: **Spr. /01/2020**

## **Zaproszenie**

**do złożenia oferty cenowej w trybie zapytania ofertowego  
w związku z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych  
z późniejszymi zmianami.**

### **Zamawiający:**

Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna  
ul. Cieszyńska 365  
43– 382 Bielsko-Biała

NIP: 547-016-89-81

KRS: 0000046440

tel./fax: 33-816-91-62,

e-mail: [biuro@arrsa.pl](mailto:biuro@arrsa.pl)

[www.arrsa.pl](http://www.arrsa.pl)

### **I. Nazwa przedmiotu zamówienia**

Wykonanie Studium wykonalności wraz z wymaganymi załącznikami oraz pracami projektowymi dla przebudowy i rozbudowy obiektu istniejących kortów tenisowych w Bielsku-Białej przy ul. Partyzantów na Centrum Aktywności Międzypokoleniowej.

### **II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Zamawiający przewiduje wykonanie następujących elementów w ramach realizacji zadania:

1. Wykonanie pełnej **inwentaryzacji architektonicznej budynku** wraz z obiektami przyległymi. Dla wykonania zadania konieczne jest wykonanie pełnej inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej obiektu „z natury” oraz wykonanie na jej podstawie dokumentacji architektonicznej - odtworzeniowej obiektu zawierającej rzuty, przekroje, elewacje oraz opis wraz z opinią o stanie technicznym i możliwości przebudowy obiektu. Pomiary inwentaryzacyjne z uwagi na ograniczoną dostępność do obiektu muszą być wykonane w przeciągu maksymalnie dwóch dni w terminie ustalonym z Zamawiającym. Dokumentacja rysunkowa powinna być sporządzona w postaci papierowej (w skali 1:50) i elektronicznej w formacie DWG oraz PDF i przekazana zamawiającemu (wersja elektroniczna na płycie CD/DVD).
2. **Przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego** dla przedmiotowego założenia projektowo-finansowego w konsultacji z Zamawiającym. W oparciu o sporządzoną

inwentaryzację architektoniczną oraz aktualne podkłady mapowe (pozyskane z Wydziału Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta), a także w konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego, należy sporządzić Program Funkcjonalno-Użytkowy dla obiektu Centrum Aktywności Międzypokoleniowej (CAM) z uwzględnieniem pozostawienia i przebudowy istniejących kortów tenisowych i ich częściowego przykrycia. Przy czym Zamawiający planuje w zarysie ogólnym adaptację i przebudowę budynku na potrzeby CAM, realizację otwartych kortów tenisowych, realizację przykrycia kortów tenisowych do warunków całorocznych, wykonanie zaplecza dla powstałych kortów oraz realizację zagospodarowania terenów przyległych wraz z parkingami i infrastrukturą towarzyszącą.

3. **Wykonanie koncepcji przebudowy historycznego budynku Kortów Tenisowych na Centrum Aktywności Międzypokoleniowej** w konsultacji z konserwatorem zabytków. Koncepcja winna być przygotowana w formie plansz graficznych w sposób umożliwiający ich prezentację publiczną, w formacie ok 100x70cm. Zamawiający dopuszcza inne wymiary oraz dodatkowe materiały graficzne poza planszami na potrzeby prezentacji. Dodatkowo należy przygotować materiały koncepcyjne w formie złożonej do formatu A4, zawierające koncepcję graficzną założenia, program funkcjonalno-użytkowy, opis, dane techniczne rozwiązań, powierzchnie i kubatury obiektów.
4. **Wykonanie fotorealistycznej wizualizacji budynków wraz z kortami i terenem przyległym** w formie elektronicznej (w formacie JPG i PDF na płycie CD/DVD oraz w wydrukach na papierze w formacie A4).
5. **Opracowanie i przygotowanie prezentacji projektu na potrzeby zaprezentowania koncepcji władzom miasta.** Koncepcja winna być przygotowana w formie plansz graficznych w sposób umożliwiający ich prezentację publiczną, w formacie ok 100x70cm (Zamawiający dopuszcza inne wymiary oraz dodatkowe materiały graficzne poza planszami na potrzeby prezentacji). Plansze muszą zawierać w części graficznej: zagospodarowanie terenu, rzuty obiektów, wizualizację fotorealistyczną założenia projektowego oraz zwięzły opis i główne założenia projektowo-techniczne i powierzchniowe.
6. **Przygotowanie tabeli elementów scalonych** dla przygotowanej koncepcji dla całego założenia, a także w rozbiciu na pojedyncze składowe inwestycji (obiekty kubaturowe, zagospodarowanie terenu, infrastruktura itp.).
7. **Przygotowanie Studium Wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami.**

Opracowanie należy wykonać zgodnie z wytycznymi wymaganymi dla uzyskania dofinansowania inwestycji w ramach pożyczki rewitalizacyjnej BGK w ramach Działania 10.4 Poprawa stanu środowiska miejskiego RPO dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Studium wykonalności Wykonawca opracuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokumentami i wytycznymi, a w szczególności: koncepcją architektoniczną (zatwierdzoną przez Zamawiającego), danymi technicznymi i powierzchniowymi przedmiotowej koncepcji. Dokumenty należy sporządzić w języku polskim. Po przygotowaniu kompletnego Studium wykonalności Wykonawca sporządzi jego streszczenie. Całość opracowanej dokumentacji wykonawca wykona i prześle Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej edytowalnej w formie Excel, Word.

W trakcie oceny administracyjnej i kwalifikowalności oraz oceny jakościowej dokumentacji aplikacyjnej o udzielenie finansowania, Wykonawca w terminach określonych przez Zamawiającego, zobowiązany jest do uzupełnienia braków i poprawiania błędów w Studium wykonalności i/lub streszczeniu, wskazanych przez opiniujących wniosek lub Zamawiającego.

**Zamówienie należy wykonać w terminie do 90 dni kalendarzowych, licząc od daty podpisania umowy.**

Zainteresowani Oferenci będą mogli skorzystać z **wizji lokalnej na obiekcie w dniu 30 stycznia br. w godz. od 10.00-12.00**. W celach organizacji dostępu do obiektu, potwierdzenie zainteresowania wizją lokalną należy uprzednio zgłosić zamawiającemu. Osoba upoważniona ze strony zamawiającego w sprawie udziału wizji lokalnej jest Mirosław Witkowski, dyr. ds. nieruchomości, kontakt tel.: +48/783 999 813.

### III. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty wariantowej.

Oferent przystępując do postępowania winien złożyć ofertę na realizację całości zamówienia.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O realizację zamówienia mogą się ubiegać osoby/podmioty, które nie są powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym do oferty Oferent winien załączyć stosowne **oświadczenie**.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawców ubiegających się o wykonanie przedmiotowego zamówienia posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia umożliwiającego realizację przedmiotu zamówienia. Dla potwierdzenia powyższego warunku Oferent winien spełniać następujące warunki:

- a) **Posiadać uprawnienia do projektowania architektonicznego bez ograniczeń.**  
Dla potwierdzenia powyższego warunku, oferent winien załączyć do oferty dokument potwierdzający wymagane uprawnienie lub złożyć odpowiednie oświadczenie.
- b) **Wykazać się przynależnością do właściwej Izby Zawodowej.**  
Dla potwierdzenia powyższego warunku, oferent winien załączyć do oferty dokument potwierdzający przynależność do właściwej Izby Zawodowej lub załączyć do oferty odpowiednie oświadczenie.

- c) **Posiadać aktualne ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej na kwotę min 100 tysięcy.** oraz złożyć oświadczenie kontynuowaniu ubezpieczenia na następny okres ubezpieczeniowy o złotych  
Dla potwierdzenia powyższego warunku, oferent winien załączyć do oferty odpowiednie oświadczenie.

3. Do oferty Oferent winien załączyć **oświadczenie**, iż:

- akceptuje zakres i warunki udzielenia zamówienia opisane w zaproszeniu,
- uzyskał wszelkie informacje potrzebne do wyceny oferty.

Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji i sprawdzenia załączonych do oferty oświadczeń.

#### **IV. Warunki udzielenia zamówienia:**

1. Spełnienie warunków opisanych w pkt. III (Warunki udziału w postępowaniu).
2. Złożenie pisemnej oferty zawierającej wymagane dokumenty i oświadczenia w wyznaczonym terminie. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Oferenta o wyjaśnienie oferty.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

#### **V. Oferta**

Ofertę należy złożyć na własnym formularzu.

W ofercie należy podać cenę za wykonanie całości zamówienia netto/brutto, liczbowo oraz słownie za wykonanie całości zamówienia, zgodnie z zakresem, o którym mowa w pkt. II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Cena ma obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w trakcie wykonania zamówienia tj. koszty dojazdu, konsultacji, spotkań itp.

W ofercie należy podać termin realizacji zamówienia oraz termin i warunki płatności.

Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia zawierające informacje dotyczące:

- posiadanego wykształcenia oraz kwalifikacji zawodowych,
- posiadanego doświadczenia w realizacji podobnych zamówień,
- ubezpieczenia OC,
- niezależności w stosunku do zamawiającego.
- oświadczenie potwierdzenia akceptacji zakresu i warunków udzielenia zamówienia opisane w zaproszeniu,
- oświadczenie o potwierdzeniu uzyskania wszelkich informacji potrzebnych do wyceny oferty, oraz inne dokumenty umożliwiające ocenę oferty zgodnie z opisanymi kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty, opisanymi w pkt. VI zaproszenia.

#### **VI. Wybór najkorzystniejszej oferty**

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Cena (brutto) – waga – 60 % = 60 punktów**

Punkty zostaną przyznane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

## 2) Doświadczenie Wykonawcy – waga 40 % = 40 punktów

### Posiadanie doświadczenia w realizacji zamówień o podobnym zakresie realizacji.

Zamawiający w ramach kryterium będzie ocenił czy Oferent w okresie ostatnich 5 lat (licząc od daty ogłoszenia niniejszego zamówienia) wykonał zamówienie obejmujące w swym zakresie zbliżony zakres oraz o podobnym charakterze – zgodnie ze wskazanymi poniżej podkryteriami.

Dla umożliwienia oceny oferty, Oferent winien załączyć do oferty odpowiednie potwierdzenie należytego wykonania zamówienia (referencje, protokół odbioru itp.) lub złożyć oświadczenie, ze szczegółowym opisem zakresu inwestycji oraz datą realizacji wykazanego zamówienia. Na tej podstawie zostaną Oferentowi przyznane punkty zgodnie z podanym poniżej opisem podkryteriów.

I.p.	Opis podkryterium	Opis spełnienia kryterium	Waga punktowa
1	Doświadczenie w projektowaniu obiektów użyteczności publicznej	Należy wykazać się przynajmniej jedną realizacją	10 pkt
2	Doświadczenie w przeprojektowywaniu obiektów zabytkowych	Należy wykazać się przynajmniej jedną realizacją	10 pkt
3	Doświadczenie w sporządzaniu dokumentacji aplikacyjnej dla inwestycji finansowanych z środków publicznych	Należy wykazać się przynajmniej jedną realizacją	10 pkt
4	Doświadczenie w opracowywaniu Studium wykonalności	Należy wykazać się przynajmniej jedną realizacją	10 pkt.

## VII. Istotne postanowienia umowy

Z wybranym w niniejszym postępowaniu Oferentem zostanie zawarta umowa cywilnoprawna (umowa o dzieło) na wykonanie zamówienia.

Umowa z wykonawcą będzie przewidywała następujące zapisy dotyczące **kary umownej oraz przeniesienia praw autorskich na zamawiającego:**

- a) W razie przekroczenia terminu określonego w umowie, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki. Suma kar umownych nie może być większa niż 50% wartości zamówienia.

- b) W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć Oferentowi dodatkowy termin wykonania prac z zastrzeżeniem prawa odstąpienia od umowy po bezskutecznym jego upływie i z zachowaniem prawa do dochodzenia kar umownych.

Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego kary umowne, którą to możliwość w przypadku zaistnienia szkody do pełnej jej wysokości strony zastrzegają mimo zabezpieczenia karami umownymi.

Oferent płaci karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Oferent w wys. 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie

Zamawiający płaci karę umowną za odstąpienie od umowy przez Oferenta z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wys. 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie.

Za błędy Oferenta mogące wyniknąć podczas realizacji przedmiotowych prac, winę ponosi Oferent i zobowiązuje się na mocy przedmiotowej umowy do pokrycia wszelkich ewentualnych kosztów z nimi związanych.

### **Przeniesienie praw autorskich obejmującego całość przedmiotu zamówienia**

Oferent przeniesie w ramach wynagrodzenia umownego na Zamawiającego wszelkie prawa majątkowe możliwe do przeniesienia, a wynikające z ustaw: ustawa z dnia 04.02.1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawa z dnia 30.06.2000r. o prawie własności przemysłowej na wszystkich znanych polach eksploatacji bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

### **VIII. Termin składania ofert**

Pisemne oferty należy przesłać do siedziby ARR S.A. ul. Cieszyńska 365, 43–382 Bielsko–Biała w terminie do **03 lutego 2020 r. do godz. 13.00** lub dostarczyć osobiście do sekretariatu Biura Zarządu (III piętro) z dopiskiem: „*Oferta na wykonanie dokumentacji przebudowy i rozbudowy Centrum Aktywności Międzypokoleniowej*”.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej na adres: [eszcerba@arrsa.pl](mailto:eszcerba@arrsa.pl), oraz [biuro@arrsa.pl](mailto:biuro@arrsa.pl). Oferty, które wpłyną (mailem) po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

### **IX. Dodatkowe informacje**

Dodatkowych informacji w zakresie realizowanego zamówienia udziela Elżbieta Szczerba, kontakt: e-mail: [eszcerba@arrsa.pl](mailto:eszcerba@arrsa.pl); tel. 33/816-91-62.

Z poważaniem,

Agencja Rozwoju Regionalnego  
Spółka Akcyjna  
w Bielsku-Białej

Wiceprezes Zarządu  
Jacek Kozak

070032712  
Agencja Rozwoju Regionalnego  
Spółka Akcyjna  
43-382 Bielsko-Biała, ul. Cieszyńska 365  
tel./fax +48 (33) 816-91-62; 812-26-75; 818-47-79  
NIP 547-016-89-81