

OFERTA PRACY

Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna w Bielsku – Białej
ul. Cieszyńska 365
zatrudni pracownika na stanowisko
asystenta lub specjalisty ds. funduszy europejskich
w pełnym wymiarze czasu pracy

Zadania i obowiązki pracownika na stanowisku asystenta/specjalisty ds. funduszy europejskich:

- przygotowywanie, realizacja, rozliczanie wniosków o dofinansowanie z funduszy UE krajowych oraz międzynarodowych w ramach projektów inwestycyjnych, szkoleniowych, doradczych,
- kontakty oraz współpraca z instytucjami wdrażającymi programy UE,
- świadczenie usług doradczych oraz szkoleniowych dla przedsiębiorców
- inne obowiązki wynikające ze zadań statutowych Spółki

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie, co najmniej 2 letnie na stanowiskach związanych z realizacją projektów współfinansowanych w ramach funduszy europejskich, w tym rozliczanie wniosków o płatność
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym w mowie i piśmie.
- umiejętność obsługi programów oraz urządzeń biurowych

Wymagania oczekiwane:

- zdolności organizacyjne
- komunikatywność, kreatywność
- umiejętność samodzielnej pracy oraz pracy w zespole
- kultura osobista oraz dyspozycyjność

Warunki pracy i wynagrodzenia:

- umowa o pracę na pełny etat na czas określony, poprzedzona umową na okres próbny
- zatrudnienie przewidywane od maja/czerwca 2023 roku
- stanowisko asystenta lub specjalisty ds. realizacji projektów
- stanowisko pracy w Działach: Projektów i Doradztwa oraz Rozwoju i Inwestycji w siedzibie biura Spółki ul. 1 Dywizji Pancernejskiej 45
- wynagrodzenie zgodne z wew. Zasadami wynagradzania pracowników ARR S.A. w zależności od stanowiska asystent/ specjalista oraz premia uznaniowa



www.arrsa.pl

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
- życiorys zawodowy
- referencje (mile widziane)
- Klauzula informacyjna RODO

Informacje dotyczące rekrutacji:

Rekrutacja będzie przebiegała w dwóch etapach:

- pierwszy etap: weryfikacja formalna kandydatów w oparciu o złożone dokumenty
- drugi etap: rozmowa kwalifikacyjna, także może być przeprowadzona w języku angielskim

Do udzielania dodatkowych informacji dotyczących rekrutacji upoważniona jest Pani Elżbieta Szczerba, kontakt: tel. 33 816 -91-62

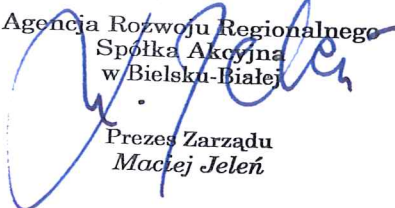
Dokumenty aplikacyjne na stanowisko asystenta/ specjalisty ds. funduszy europejskich należy składać w terminie do **17.04.2023 r.**

Dokumenty można przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście na adres:

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
43 - 380 Bielsko – Biała
ul. Pierwszej Dywizji Pancерnej 45

(I piętro pok. 106) z dopiskiem „Nabór na stanowisko asystenta/specjalisty ds. funduszy europejskich” lub przesłać pocztą elektroniczną na adres mailowy: biuro@arrsa.pl

Bielsko-Biała, 27.03.2023 r.

Agencja Rozwoju Regionalnego
Spółka Akcyjna
w Bielsku-Białej

Prezes Zarządu
Maciej Jeleń

www.arrsa.pl

ul. Cieszyńska 365, 43-382 Bielsko-Biała
tel/fax: +48 33 816 91 62 | biuro@arrsa.pl