

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.



Nr postępowania: ARR/52/2024

OGŁOSZENIE

WYKONANIE USŁUGI SPRZĄTANIA

dla potrzeb Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. Bielsku-Białej

Termin składania ofert do 14 grudnia 2024 r. do godz. 14.00

Agencja Rozwoju Regionalnego
Spółka Akcyjna
w Bielsku-Białej

Wiceprezes Zarządu
Mariusz Khusak

Bielsko-Biała, 3 grudnia 2024 roku

www.arrsa.pl

ul. Cieszyńska 365, 43-382 Bielsko-Biała
tel/fax: +48 33 816 91 62 | biuro@arrsa.pl

REGON: 070032712 | NIP: 5470168981 | KRS: 0000046440

 /AgencjaRozwojuRegionalnegoSA



Bielsko-Biała, 03.12.2024 r.

Nr postępowania: **ARR/ Spr. 52/2024**

Zamawiający:

Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Cieszyńska 365
43 – 382 Bielsko-Biała

Adres do korespondencji:

ul. 1 Dywizji Pancерnej 45, 43-300 Bielsko-Biała

NIP: 547-016-89-81

KRS: 0000046440

tel./fax: 33-816-91-62

e-mail: biuro@arrsa.pl

www.arrsa.pl

I. Podstawa prawna:

Regulamin wewnętrzny udzielania zamówień do 130 tys. złotych w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami.

II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający zaprasza **do złożenia oferty na wykonanie usługi sprzątnia** budynków administrowanych przez Agencję Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna Bielsko-Białej wraz z **zapewnieniem środków czystości**.

Zamawiający jest właścicielem i administratorem wskazanych w przedmiocie zamówienia nieruchomości do utrzymania w czystości.

Przez utrzymanie w czystości wskazanych nieruchomości należy rozumieć wykonanie usługi sprzątnia przez pracowników Oferenta przy użyciu środków czystości odpowiednich dla danych pomieszczeń /powierzchni posiadających atesty i dopuszczonych do używania w UE, które finalnie mają zapewnić czystość w administrowanych przez Zamawiającego nieruchomościach. Zakresem zamówienia objęte są również drzwi wejściowe główne i ewakuacyjne oraz drzwi na korytarzach oraz do toalet

Zamawiający podzielił całość zamówienia na **2 zadania do odrębnej wyceny ofertowej**.

1. ZADANIE 1

Zadanie 1 obejmuje usługę utrzymania w czystości wraz z zapewnieniem/dostawą środków czystości w nieruchomościach zlokalizowanych przy ul. Cieszyńskiej 365 i 367.

Zakres wykonania usługi obejmuje:

- 1) utrzymanie w czystości w budynkach przy ulicy Cieszyńskiej 365 budynek biurowo-usługowy oraz budynek usługowo -produkcyjny a także budynek biurowo-usługowy przy ul. Cieszyńskiej 367

- 2) zapewnienie potencjału osobowego /personelu
- 3) zapewnienie środków czystości
- 4) zapewnienie odpowiedniego potencjału technicznego do wykonywania usługi

Szczegółowy opis Zadania nr 1

- 1) Usługa sprzątnia w budynku przy ulicy Cieszyńskiej 365 (budynek biurowo-usługowy)
obejmuje: korytarze, hol komunikacyjny na parterze i 3 piętrach o powierzchni łącznie 225 m², toalety na piętrach o powierzchni łącznie 45 m², winda.
- 2) Usługa sprzątnia w budynku przy ulicy Cieszyńskiej 365 (budynek biurowo-usługowy)
obejmuje: korytarze i hole komunikacyjne o powierzchni łącznie 597 m², toalety o powierzchni łącznie 30 m², winda
- 3) Usługa sprzątnia w budynku przy ulicy Cieszyńskiej 367 (budynek biurowo-usługowy)
obejmuje korytarze i hole komunikacyjne na 4 poziomach 579 m², toalety na 2 poziomach 55,8 m², winda.

Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia za usługi sprzątnia zapewnia narzędzia, środki czystości oraz środki dezynfekujące (WC, pisuary) posiadające właściwe atesty do rzetelnego i kompleksowego wykonania przedmiotowej usługi.

Sposób realizacji usługi w ramach zadania 1

Na podstawie dotychczasowego doświadczenia w organizacji pracy w zakresie sprzątnia Zamawiający oczekuje, iż **w okresie od maja do końca września** usługa winna być wykonywana następująco:

- codziennie sprzątnie toalet,
- co drugi dzień korytarze i klatki schodowe oraz inne części wspólne (kompleksowo).

Natomiast w **okresie od października do końca kwietnia** usługa winna być wykonywana codziennie kompleksowo tj. sprzątnie toalet, korytarzy, klatek schodowych oraz innych części wspólnych.

Środki czystości potrzebne do realizacji Zadania nr 1 ma zapewnić Wykonawca i ten koszt należy wliczyć w wycenę oferty. Natomiast środki higieniczne potrzebne dla realizacji Zadania 1 zakupu i dostarczy Wykonawcy Zamawiający.

Dodatkowy zakres zamówienia

W ramach zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy usługi realizacji następujących prac, które wynikają z utrzymania w porządku i czystości zarządzanych przez Zamawiającego nieruchomościach:

- zmiatanie liści (w miesiącach jesiennych),
- odgarnianie śniegu przed wejściami do budynków (w okresie zimowym)
- sprzątnie śmieci na chodnikach bezpośrednio przy budynkach,
- opróżnianie popielniczek,
- mycie parapetów zewnętrznych od strony ul. Cieszyńskiej 365 budynek biurowo-usługowy,
- zmiatanie i mycie schodów zewnętrznych do budynku przy ul. Cieszyńska 367,
- utrzymanie porządku w wiacie śmietnikowej dla kompleksu nieruchomości przy ul. Cieszyńskiej.

Uwaga: dla wyceny oferty w zakresie Zadania 1 należy wycenić podany powyżej cały opis usługi.

2. ZADANIE 2

Zadanie 2 obejmuje wykonanie usługi sprzątnięcia w związku z zapewnieniem zastępstwa podczas usprawiedliwianej nieobecności pracownika Zamawiającego (26 dni urlopu oraz okoliczności, których nie można przewidzieć tj. choroba trwająca więcej niż 3 dni) dla nieruchomości – biurowca przy ul. 1 Dywizji Pancерnej 45 w Bielsku-Białej.

Zakres wykonania usługi w ramach Zadania 2

W ramach zadania 2 zakresem usługi sprzątnięcia objęte są: klatka schodowa, hol, korytarze, biuro ARR, winda oraz kompleksy toalet.

Łączna powierzchnia części wspólnych jak hol, korytarze i klatki schodowe stanowi 724 m² na 3 poziomach oraz toalety 113 m² na 3 poziomach, a także powierzchnia biurowa będąca siedzibą ARR S.A. o powierzchni 250 m²

Sposób wykonania usługi w ramach zadania 2

Realizacja usługi sprzątnięcia w trakcie zastępstwa za pracownika Zamawiającego obejmuje w swym zakresie:

- 1) utrzymanie w czystości w biurowcu przy ul. 1 Dywizji Pancерnej 45 w zakresie opisanym dla Zadania 2
- 2) zapewnienie potencjału osobowego /personelu
- 3) zapewnienie odpowiedniego potencjału technicznego do wykonywania usługi.

Usługa sprzątnięcia ma być realizowana **w dni robocze 4 godz. dziennie.**

Zamawiający zobowiązuje się zgłosić potrzebę wykonania usługi w terminie nie krótszym niż 1 dzień roboczy (24 godz.) przed terminem zapewnienia zastępstwa przez Wykonawcę usługi.

W zakresie usługi należy uwzględnić także utrzymanie czystości przed wejściem do budynku, w tym opróżnianie popielniczek.

Środki czystości oraz środki higieniczne potrzebne do realizacji Zadania nr 2 zakupi dostarczy Wykonawcy usługi Zamawiający.

Wycena ofert dla zadania nr 2 ma dotyczyć jedynie kosztu pracownika rozliczanego na podstawie zaoferowanej stawki za roboczogodzinę w wymiarze 4 godzin dziennie, na czas zastępstwa.

Usługa będzie rozliczana w oparciu o rozliczenie faktycznie przepracowanego czasu pracy wyznaczonego do wykonania usługi pracownika Wykonawcy. W związku z powyższym Oferent ma zaproponować w ofercie stawkę brutto za godzinę pracy.

Uwaga:

Zamawiający zaprasza Oferentów zainteresowane złożeniem oferty do skorzystanie z **możliwości wizji lokalnej** na obiektach objętych zamówieniem w celu dokonania wyceny usługi oraz własnej oceny potrzeb związanych z należywym wykonaniem zamówienia. Chęć skorzystania z wizji lokalnej należy zgłosić Zamawiającemu w terminie nie później niż na 2

dni robocze przed ostatecznym terminem składania ofert w zakresie przedmiotu zamówienia jest Pani Elżbieta Heilman, kontakt: eheilman@arrsa.pl tel. 537 410 000.

III. Oferty częściowe i oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Oferenci są zobowiązani do wyceny usługi zarówno Zadania 1 oraz dla Zadania 2.
Brak kompleksowej wyceny ofert będzie skutkowało jej odrzuceniem.

IV. Termin realizacji usługi

Usługa będzie realizowana na podstawie umowy cywilnoprawnej przez okres 12 miesięcy tj. od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

V. Wynagrodzenie za realizację usługi:

1. Zamawiający przewiduje rozliczenie z Wykonawcą za wykonanie usługi w zakresie Zadania 1 w formie wynagrodzenia **ryczałtu miesięcznego**.

Zapłata umownego wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT oraz podpisanego przez Strony umowy protokołu odbioru usługi za dany miesiąc jej realizacji w terminie do 15 – go dnia miesiąca następnego po miesiącu za jaki Wykonawca wystawił fakturę. Kwota ryczałtu miesięcznego ma obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie Zadania 1, w tym zapewnienie środków czystości.

2. Rozliczenie za wykonanie usługi w ramach Zadania nr 2 będzie miała formę zapłaty na podstawie stawki za roboczogodzinę tj. zapłaty za przepracowane i potwierdzone przez Zamawiającego roboczogodziny.

Zapłata umownego wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT oraz podpisanego przez Strony umowy protokołu odbioru usługi za dany okres wykonywania pracy w terminie do 15 – go dnia miesiąca następnego po miesiącu za jaki Wykonawca wystawił fakturę.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Oferent składający ofertę w zakresie Zadania nr 1 oraz Zadania nr 2 zamówienia winien wykazać się posiadaniem/dysponowaniem potencjału osobowego oraz technicznego a także wykazać się doświadczeniem w zakresie utrzymania w czystości / sprzątnięcia obiektów biurowo – usługowych zgodnie z załącznikiem nr 2

Dla potwierdzenia spełnienia powyższego warunku, Wykonawca winien załączyć do oferty referencje od **co najmniej trzech podmiotów** dotyczące wykonania usługi sprzątnięcia w okresie ostatnich 3 lat lub załączyć odpowiednie oświadczenie.

Oświadczenie ma zawierać nazwę obsługiwanej podmiotu/firmy, adres, zakres usługi oraz okres jej realizacji.

2. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać podmioty, które:

- **nie są powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.** Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie na podstawie art. 7ust. 1-8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dzienniku Ustaw pod poz. 835)- złożą oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3

3. Ponadto o realizację zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy **złożą oświadczenie** w następującym zakresie:

- a) akceptują zakres i warunki udzielenia zamówienia opisane w zaproszeniu
- b) uzyskali wszelkie informacje potrzebne do wyceny oferty.

W związku z powyższym Oferent winien złożyć stosowne **oświadczenie**- zgodnie ze wzorem formularza oferty załącznik nr 1 do zaproszenia.

VII. Warunki udzielenia zamówienia

1. Spełnienie warunków opisanych w pkt. VI (Warunki udziału w postępowaniu).
2. Złożenie pisemnej oferty zawierającej wymagane dokumenty i oświadczenia w wyznaczonym terminie. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Oferenta o wyjaśnienie oferty.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podawania przyczyny.

VIII. Oferta

1. W ofercie należy podać wycenę realizacji usługi w zakresie:
 - 1) Zadania nr 1 - cenę ryczałtu miesięcznego netto/brutto, liczbowo oraz słownie za wykonanie zamówienia, zgodnie z zakresem, o którym mowa w pkt. II. (nazwa i opis przedmiotu zamówienia).
 - 2) Zadania nr 2 – kwotę stawki roboczogodziny netto/brutto, liczbowo oraz słownie za wykonanie zamówienia, zgodnie z zakresem, o którym mowa w pkt. II. (nazwa i opis przedmiotu zamówienia).
2. Proponowana wycena Zadania 1 oraz Zadania 2 mają obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w trakcie wykonania zamówienia tj. koszt personelu, urządzeń do wykonania usługi oraz środków czystości w przypadku zadania nr 1.

3. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.
4. Oferta ma zawierać informacje:
 - a) Oferenta – imię i nazwisko, dokładny adres, a w przypadku przedsiębiorcy - firmę oraz siedzibę, a ponadto NIP, REGON, nr KRS (jeżeli dotyczy).
 - b) wycenę przedmiotu zamówienia (cena brutto w PLN) w ujęciu dla zadania nr 1- kwota miesięcznego ryczałtu oraz zadania nr 2 – stawka za roboczogodzinę.
 - c) oświadczenie Oferenta o tym, że zapoznał się z treścią zapytania ofertowego, przyjmuje jego treść do wiadomości i stosowania oraz nie wnosi do niego zastrzeżeń,
 - d) oświadczenie Oferenta, iż nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym - zgodnie z treścią zamieszczoną w formularzu oferty,
 - e) oświadczenie Oferenta, iż nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 3
 - f) referencje i inne dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt. VII niniejszego zaproszenia.
5. Ocena formalna spełniania przedstawionych powyżej warunków oferty zostanie dokonana wg formuły: „spełnia/nie spełnia”. Niespełnienie któregośkolwiek formalnego warunku określonego w zaproszeniu skutkuje odrzuceniem oferty, podobnie jak nieprzedstawienie wymaganych dokumentów (z zastrzeżeniem możliwości wezwania do uzupełniania oferty zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia).
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
7. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej tj. w postaci zeskanowanej pełnej dokumentacji składanej jako oferta (wraz z załącznikami).
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferent może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Oferent winien podjąć niezbędne działania zmierzające do zachowania poufności informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa poprzez złożenie ich wraz z ofertą w dodatkowej zamkniętej kopercie opisanej jako „*Informacje poufne*”. W przypadku braku zabezpieczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w sposób wyżej opisany, pomimo wskazania w treści oferty, iż określone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – informacje te nie będą traktowane jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
12. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Kryteria oceny ofert - wybór najkorzystniejszej oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie przeprowadzony w oparciu o najkorzystniejszą cenę

Cena - koszt wykonania całości usługi (dla Zadania 1 + Zadania 2) – waga – 100 %

Mając na uwadze konieczność wykonania zamówienia tj. zadania 1 oraz zadania 2 przez jednego wykonawcę zamawiający ocenę ofert przeprowadzi w oparciu o podkryteria – tj. wykonanie zadania 1 i zadania 2

Punty w ramach pokryteriów zostaną ustalone na podstawie wzoru matematycznego.

1) Zadanie nr 1 **Cena ryczału- waga – 90 pkt**

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena ryczału}}{\text{Cena ryczału oferty badanej}} \times 100 \times 0,90$$

2) Zadanie nr 2 **Stawka za roboczogodzinę – waga 10 pkt**

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana stawka roboczogodziny}}{\text{stawka roboczogodziny oferty badanej}} \times 100 \times 0,10$$

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, ofertę która uzyska łącznie największą liczbę punktów.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez Oferenta oświadczeń.
3. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
4. Ocena zgodności oferty z treścią niniejszego Ogłoszenia przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Oferent zawarł w swej ofercie.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

X. Termin składania ofert

Pisemne oferty należy przesłać elektronicznie na adres: eszczerbera@arrsa.pl lub/oraz na adres: biuro@arrsa.pl. lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub dostarczyć osobiście do sekretariatu Biura Zarządu (I piętro) z dopiskiem: „Oferta na sprzętanie’ na adres: ul. 1 Dywizji Pancерnej 45, 43–300 Bielsko–Biata w terminie do **14 grudnia 2024 r. do godz. 14.00**

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podawania uzasadnienia.
2. Dodatkowych informacji w zakresie przedmiotu zamówienia udziela Pani Elżbieta Heilman, e-mail: eheilman@arrsa.pl; w sprawach proceduralnych Pani Elżbieta Szczerbera, e-mail: eszczerbera@arrsa.pl
3. Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 – wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 3 - oświadczenie dotyczące wykluczenia

Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna RODO