

Oznaczenie nr postępowania: ARR/ Spr.06/2023

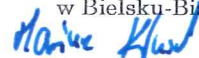
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Na „Przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego występującego jako Lider Konsorcjum wniosku aplikacyjnego w ramach trwającego II naboru wniosków do programu INTERREG Baltic Sea Region 2021-2027 (BSR 2021-2027) „Core Projects”.

Zamówienie jest realizowane w trybie zapytania ofertowego w związku z art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r.

Bielsko-Biała, 23 lutego 2023 roku

Agencja Rozwoju Regionalnego
Spółka Akcyjna
w Bielsku-Białej

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Mariusz Kłusak'.

Wiceprezes Zarządu
Mariusz Kłusak

www.arrsa.pl

ul. Cieszyńska 365, 43-382 Bielsko-Biała
tel/fax: +48 33 816 91 62 | biuro@arrsa.pl

REGON: 070032712 | NIP: 5470168981 | KRS: 0000046440

 /AgencjaRozwojuRegionalnegoSA

NAZWA I ADRES SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Cieszyńska 365, 43-382 Bielsko-Biała

adres do korespondencji:

ul. 1 Dywizji Pancерnej 45, 43-300 Bielsko-Biała

NIP: 547-016-89-81 KRS: 0000046440

Tel: +48 / 33 816 91 62

Oznaczenie numeru postępowania: **ARR/Spr. 06/2023**

www.arrsa.pl

e-mail: biuro@arrsa.pl

1 INFORMACJE PODSTAWOWE

- 1.1. Zamówienie jest realizowane w trybie zapytania ofertowego w związku z art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r.
- 1.2. Podstawowe informacje o Zamawiającym

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Bielsku-Białej, zwana dalej Agencją jest spółką akcyjną kapitałe mieszanym, kapitał zakładowy 6 981400,00 zł, której akcjonariuszami są: Gmina Bielsko-Biała, jednostki samorządów terytorialnych i przedsiębiorstwa działające w regionie bielskim. Cele Agencji realizowane są z funduszy akcjonariuszy, środków uzyskanych z własnej działalności gospodarczej i innych form wsparcia finansowego, w tym z funduszy i programów dostępnych na poziomie krajowym oraz Unii Europejskiej.

Misją Agencji jest świadczenie najwyższej jakości usług poprzez aktywizację potencjału endogenicznego oraz wykorzystywanie dostępnych programów pomocowych, finansowanych ze środków krajowych i zagranicznych, w szczególności z Unii Europejskiej.

Zadania Agencji koncentrują się na stymulowaniu i kreowaniu postaw przedsiębiorczych. W ramach, tego obszaru realizowane są działania na rzecz wspierania i rozwoju konkurencyjności przedsiębiorstw oraz regionu. Agencja realizuje również działania na rzecz wspierania współpracy międzynarodowej, w tym także związanej z wdrażaniem najlepszych praktyk i nawiązywania kontaktów gospodarczych. Jednym z zadań jakie realizuje ARR S.A. od ponad 20 lat jest realizacja projektów międzynarodowych i szeroka współpraca w szczególności ramach partnerstwa z podmiotami działającymi w Europie. ARR S.A. jest członkiem Europejskiego Stowarzyszenia Agencji Rozwoju EURADA.

2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – OPIS ZAKRESU OBSŁUGI PRAWNEJ

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego występującego jako Lider Konsorcjum **wniosku aplikacyjnego w ramach trwającego II naboru wniosków do programu INTERREG Baltic Sea Region 2021-2027 (BSR 2021-2027) „Core Projects”**.

Aplikację należy przygotować **w języku angielskim** i złożyć w systemie elektronicznym udostępnionym przez sekretariat programu BSR 2021-2027. Wniosek projektowy składany będzie w ramach: Priority 1. Innovative societies, 1.1. Resilient economies and communities.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Przygotowanie wniosku projektowego w systemie elektronicznym programu BSR 2021-2027 zgodnie z wymaganiami dla II naboru wniosków projektów typu „core” określonych na stronie <https://interreg-baltic.eu/gateway/>
2. Opracowanie harmonogramów projektu, zadań oraz budżetów dla poszczególnych partnerów
3. Zapewnienie spełnienia zgodności i kwalifikowalności konsorcjum w naborze, którego dotyczy zamówienie.
4. Przygotowanie wspólnie z partnerami niezbędnych dokumentów potrzebnych do skutecznego złożenia wniosku w systemie elektronicznym programu zgodnie z wymaganiami określonymi na stronie programu INTERREG Baltic Sea Region 2021-2027 <https://interreg-baltic.eu/gateway/calls/>
5. Złożenie wniosku w imieniu Lidera Konsorcjum w jęz. angielskim w systemie elektronicznym programu BSR 2021-2027.
6. Termin składania wniosków określony jest na **14 marca 2023, godz.16.00 CET**. Jako skuteczne wypełnienie zadania będzie się uważało uzyskanie potwierdzenie z systemu aplikacyjnego o złożeniu i zarejestrowaniu wniosku bez zastrzeżeń.

Realizacji zamówienia:

Zamawiający deklaruje pełną merytoryczną współpracę w zakresie przekazania niezbędnych informacji potrzebnych do opracowania wniosku aplikacyjnego. Osoba upoważnioną do udzielenia informacji i współpracy przy opracowywaniu wniosku aplikacyjnego jest Pan Jan Sienkiewicz, dyrektor Działu projektów w ARR S.A.

Z uwagi na krótki termin na wykonanie zamówienia wynikający z warunków programu BSR (tj. do 14 marca b.r.) Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego rozstrzygnięcia postępowania i podpisania umowy z wybranym Wykonawcą zamówienia.

Zasady rozliczania z wybranym wykonawcą zamówienia:

Zamówienie uznaje się za wykonane w momencie, gdy Zamawiający (Lider Projektu) otrzyma z sekretariatu programu INTERREG Baltic Sea Region 2021-2027 informację, iż w wyniku procesu oceny wniosków oraz po posiedzeniu Komitetu Monitorującego projekt zostanie wybrany do dofinansowania a Zamawiający podpisze Subsidy Contract na jego realizację.

Zapłata umownego wynagrodzenia nastąpi w momencie, gdy Lider Projektu otrzyma na konto kwotę należnego dofinansowanie na pokrycie kosztów opracowania wniosku aplikacyjnego/przygotowania projektu.

3 OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

- 3.1 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1 Oferent składający ofertę winien wykazać się posiadaniem:
 - a) wiedzy w zakresie programu i procedur **INTERREG Baltic Sea Region 2021-2027 (BSR 2021-2027) „Core Projects”**
 - b) doświadczenia w zakresie opracowywania wniosków aplikacyjnych składanych do programów INTERREG i innych programów tj. INTERREG EUROPA, URBACT, H2020 itp.

Dla potwierdzenia spełnienia powyższych warunków, Oferent winien załączyć do oferty:

- Oświadczenie w zakresie znajomości procedur i programu INTERREG BSR 2021-2027;
- referencje od co najmniej jednego podmiotu potwierdzające złożenie wniosku aplikacyjnego, który uzyskał dofinansowanie i był realizowany w ostatnich 5 latach lub złożenie przez Oferenta oświadczenia, z którego treści winno wynikać: nazwa i adres podmiotu zlecającego wykonanie usługi, nazwa programu, tytuł wniosku aplikacyjnego oraz okres realizacji projektu.

4.2 Ponadto o realizację zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy **złożą oświadczenie**, zgodnie ze wzorem formularza oferty (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) w następującym zakresie:

- akceptują zakres i warunki udzielenia zamówienia opisane w Ogłoszeniu,
- uzyskali wszelkie informacje potrzebne do wyceny oferty,
- nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo i/lub osobowo.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5 WARUNKI FORMALNE ZŁOŻENIA OFERETY - WYKAZ DOKUMENTÓW

5.1 Oferta powinna zostać złożona według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego

Ogłoszenia i powinna zawierać:

- a) szczegółowe określenie Oferenta – nazwę podmiotu lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej, dokładny adres, a w przypadku przedsiębiorcy - firmę oraz siedzibę, a ponadto NIP, REGON, nr KRS (jeżeli dotyczy) oraz imię i nazwisko osoby, która będzie bezpośrednio opracowywała wniosek aplikacyjny.
- b) cenę przedmiotu zamówienia (cena netto/brutto w PLN) podana cyfrowo i słownie.
- c) oświadczenie Oferenta o tym, że zapoznał się z Ogłoszeniem zapytania ofertowego, przyjmuje jego treść do wiadomości i stosowania oraz nie wnosi do niego zastrzeżeń -zgodnie z treścią zamieszczoną w formularzu oferty,
- d) oświadczenie Oferenta, iż nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym -zgodnie z treścią zamieszczoną w formularzu oferty,
- e) referencje i inne dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt. 4 oraz pkt. niniejszego Ogłoszenia.

5.2 Ocena formalna spełniania przedstawionych powyżej warunków oferty zostanie dokonana wg formuły: „spełnia/nie spełnia”. Niespełnienie któregośkolwiek formalnego warunku określonego w Ogłoszeniu skutkuje odrzuceniem oferty, podobnie jak nieprzedstawienie wymaganych dokumentów (z zastrzeżeniem możliwości wezwania do uzupełniania oferty zgodnie z postanowieniami niniejszego Ogłoszenia).

5.3 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym Ogłoszeniu.

- 5.4 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
- 5.5 Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 5.6 Ofertę można złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym lub w formie zeskanowanego dokumentu wraz załącznikami i przesłać w formie elektronicznej lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w wersji papierowej.
- 5.7 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.8 Oferent może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Oferent winien podjąć niezbędne działania zmierzające do zachowania poufności informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa poprzez złożenie ich wraz z ofertą w dodatkowej zamkniętej kopercie opisanej jako „*Informacje poufne*”. W przypadku braku zabezpieczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w sposób wyżej opisany, pomimo wskazania w treści oferty, iż określone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – informacje te nie będą traktowane jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

6 MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

- 6.1 Ofertę należy złożyć elektronicznie na adres biura Zarządu Spółki: e-mail: biuro@arrsa.pl lub przesłać na adres Zamawiającego: **Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**
ul. 1 Dywizji Pancерnej 45
43-300 Bielsko-Biała
w terminie do 3 marca 2023 roku do godz. 15.00
- 6.2 Oferta złożona po terminie wskazanym w niniejszym zaproszeniu pozostanie bez rozpatrzenia.

7 ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

- 7.1 Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Oferenta. Wycofanie należy złożyć na adres Zamawiającego. e-mail: biuro@arrs.pl

8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1 Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 9.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przedmiotowego zamówienia, jakie poniesie Oferent z tytułu należytej, zgodnej z umową oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy.
- 9.2 Wskazana w ofercie cena winna być wyrażona w kwocie netto oraz brutto.

W przypadku wskazania tylko ceny netto Zamawiający doliczy do tej ceny podatek VAT w wysokości 23%, i tak obliczona cena brutto obowiązuje Oferenta. W przypadku zwolnienia oferenta z podatku VAT należy w ofercie podać podstawę prawną zwolnienia z naliczenia podatku VAT.

10 KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT

10.1 Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze jedną najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z poniższymi kryteriami oceny. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów:

I. Kryterium cenowe: waga 80%

kryterium „Cena realizacji” przedmiotu zamówienia – waga 80%,

$$P(C) = \frac{C_{min}}{C} \times 100 \text{ pkt} \times 0,8$$

- P(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,
 C min - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
 C - cena oferty badanej

II. Kryterium pozacenowe – waga 20%

Doświadczenie Wykonawcy usługi w realizacji usługi – waga 20 %

Ocena ofert w zakresie doświadczenia Wykonawcy dotyczy oceny doświadczenia dotyczącego w zakresie opracowywania wniosków aplikacyjnych składanych do programów INTERREG i innych programów tj. INTERREG EUROPA, URBACT, H2020 i innych realizowanych w okresie ostatnich 10 lat.

Ocena punktowa ofert będzie przeprowadzona na informacji zawartych w ofercie na następującej zasadzie:

Liczba wniosków aplikacyjnych	Liczba przyznanych punktów	Liczba przyznanych punktów
	Wniosek uzyskał dofinansowanie i był realizowany w ostatnich 10 latach.	Wniosek złożony w ostatnich 10- latach, ale nie uzyskał dofinansowania
1- 3	10	3
4 - 7	15	5
8 i więcej	20	10

W ramach oceny punktowej nie będzie brana pod uwagę jedna usługa wykazana przez Oferenta dla potwierdzenia wymaganego doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia.

10.2 Ocena ofert będzie przeprowadzona na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia - wykaz realizowanych usług w okresie ostatnich 10 lat. Maksymalnie w ramach kryterium „Doświadczenie w realizacji usługi” Oferent może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

10.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez Oferenta oświadczeń.

10.4 Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

- 10.5 Ocena zgodności oferty z treścią niniejszego Ogłoszenia przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Oferent zawarł w swej ofercie.

11 WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

- 11.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy złożyli oferty podając nazwę i adres (firmy) oraz cenę wybranej oferty.
- 11.2 Zamawiający wybierze ofertę, która na podstawie niniejszego Ogłoszenia zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie oceny punktowej zgodnie kryteriami opisanymi w pkt 10 Ogłoszenia.
- 11.3 Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

12 WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 12.1 Działając na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dzienniku Ustaw pod poz. 835), zwanej dalej „ustawą” Zamawiający w przypadku udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł jest zobowiązany do sprawdzenia czy nie występują podstawy wykluczenia wykonawców na podstawie art. 7ust. 1-8 w/w ustawy.
- 12.2. W związku z powyższym, Oferenci zobowiązani są do złożenia i załączenia do oferty oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

13 INNE WAŻNE POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 13.1 Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podawania przyczyny.
- 13.2 Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia jest Pan Jan Sienkiewicz, dyrektor Działu projektów, e-mail: jsienkiewicz@arrsa.pl tel. + 48 606 648 115
- 13.2 Załączniki do zaproszenia/ogłoszenia:
- 1) Załącznik Nr 1 – Wzór oferty;
 - 2) Załącznik Nr 2 – Wzór wykazu wykonanych usług;
 - 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowania;
 - 4) Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna RODO–dotyczy Oferentów/osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;