

Bielsko-Biała, 19.01.2023r.

SPR.NR 04/2023

**Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
W Bielsku-Białej**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zorganizowanie krajowej konferencji informacyjno- promocyjnej dotyczącej realizacji projektu pn. "GreenFilmTourism"



Niniejsze zapytanie realizowane współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska - Słowacja 2014 - 2020

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Bielsku-Białej
PROKURANT
mgr inż. Jan Sienkiewicz

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.


ul. Cieszyńska 365, 43-382 Bielsko-Biała
tel/fax: +48 33 816 91 62 | biuro@arrsa.pl

NIP: 5470168981 | REGON: 070032712 | KRS: 0000046440

Sąd Rejonowy w B-B, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 6.981.400,00 zł, kapitał wpłacony: 6.981.400,00 zł



www.arrsa.pl

 / AgencjaRozwojuRegionalnegoSA

NAZWA I ADRES SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Cieszyńska 365, 43-382 Bielsko-Biała

adres do korespondencji:

ul. 1 Dywizji Pancерnej 45, 43-300 Bielsko-Biała

NIP: 547-016-89-81

Tel: 33 816 91 62

www.arrsa.pl

e-mail: biuro@arrsa.pl

1 INFORMACJE PODSTAWOWE

Zamówienie jest realizowane w trybie zapytania ofertowego w związku z art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „GreenFilmTourism” (PLSK.01.01.00-18-0143/17 00), współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020.

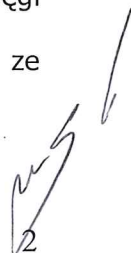
Celem projektu jest właściwe wykorzystanie, promocja i rozwój filmowego dziedzictwa kulturowego obszaru pogranicza polsko-słowackiego, zwiększenie jego atrakcyjności turystycznej, wypracowanie zrównoważonych rozwiązań i narzędzi mających na celu rozwój produkcji filmowej przyjaznej środowisku oraz stworzenie stabilnego partnerstwa na rzecz zapewnienia trwałości osiągniętych rezultatów do 31.10.2022r.

2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest pozyskanie ofert na „Zorganizowanie krajowej konferencji informacyjno-promocyjnej w ramach Projektu GreenFilmTourism”.
- 2.2 Celem konferencji jest przedstawienie produktów rezultatów powstałych w trakcie realizacji projektu „GreenFilmTourism” tj.:
 - Szlaku Filmowego Dziedzictwa Kulturowego zwanego dalej FDK;
 - Spotu filmowego - Showrell- promującego projekt;
 - Wystawy tematycznej FDK;
 - Portalu FDK, który prezentuje bazę danych produkcji filmowych oraz ich lokalizację na obszarze pogranicza PL/SK a także lokacje filmowe oraz inspiracje dla przyszłych produkcji filmowych
 - Cyfrowej mapy szlaku filmowego;
 - Podręcznika zrównoważonej produkcji filmowej.

Zrealizowane przez Partnerów projektu „GreenFilmTourism” działania pozwoliły na osiągnięcie w/w rezultatów, które stanowią elementy promocji Filmowego Dziedzictwa Kulturowego pogranicza PL/SK i stwarzają możliwości zaprezentowania możliwości dla rozwoju turystyki filmowej w Polsce i Słowacji.

- 2.3 Konferencja skierowana będzie do władz lokalnych, samorządowych podmiotów i instytucji kultury, podmiotów związanych z produkcją filmową i telewizyjną a także mediów o zasięgi lokalnym i regionalnym, blogerów oraz innych podmiotów promujących turystykę filmową. W konferencji planowany jest udział **100 osób**, w tym Partnerów Projektu z Polski oraz ze Słowacji.
- 2.4 Termin wykonania zamówienia: Konferencje należy zorganizować w **lutym w 2023 r.**



- 2.5 Z uwagi na specyfikę i charakter konferencji, konferencja winna mieć formę uroczystej GALI, w której wezmą udział zaproszeni eksperci/ prelegenci związani z tematyką szeroko rozumianej problematyki filmowej i TV podczas, której zostaną również zaprezentowane opisane powyżej produkty projektu.
- 2.6 Zakres zamawianej usługi, objęty zamówieniem wraz wymaganiami jakie muszą zostać spełnione:

2.6.1 Miejsce organizacji Konferencji- sala

Wykonawca zamówienia odniesieniu do miejsca organizacji wydarzenia ma zapewnić spełnienie następujących warunków:

- o wynajem sali na minimum 200 osób (z uwagi na możliwość wystąpienia obostrzeń pandemicznych sala musi pomieścić znacznie większą liczbę osób w stosunku do zaproszonych gości);
- o warunki techniczne miejsca realizacji usługi muszą zapewnić układ miejsc siedzących na sali wraz ze sceną (w układzie kinowym);
- o zapewnienie odpowiednich warunków technicznych tj. zapewnienie sprzętu multimedialnego, w tym możliwość przeprowadzenia projekcji filmowej;
- o zapewnienie całościowej obsługi technicznej podczas konferencji, w tym przygotowanie zebranych przez Zamawiającego materiałów do projekcji filmowej;
- o zapewnienie w obiekcie, w którym będzie zorganizowane wydarzenie zaplecza na zorganizowanie poczęstunku w formie bankietu – catering dla 100 osób w formie bankietu z możliwością spożycia poczęstunku przy stolikach (dopuszcza się stoliki bankietowe na stojąco).
- o dostęp do bezpłatnego parkingu dla co najmniej 50 samochodów.

Termin organizacji wydarzenia - konferencja ma być zorganizowana w lutym 2023 r. w dzień roboczy w godz. 17.00- 21.00.

Tłumaczenie/ język słowacki/ - j uwagi na udział w konferencji Partnerów Projektu GFT oraz gości ze Słowacji miejsce organizacji konferencji ma mieć możliwość przeprowadzenia tłumaczenia symultanicznego, które wykonawca zamówienia ma zapewnić.

UWAGA: W ofercie Oferent winien wskazać miejsce zorganizowania konferencji podać proponowany termin. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej zaproponowanej lokalizacji na organizację konferencji, a w przypadku uznania, iż miejsce nie spełnia oczekiwań Zamawiającego -nie rozpatrywać takiej oferty.

2.6.2 Prelegenci

Zapewnienie przez Oferenta udziału w konferencji 3 prelegentów. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie charakterystyki 3 osób (prelegentów), które są związane bezpośrednio lub pośrednio z produkcją filmową i TV np. aktorzy, reżyserzy, scenarzyści, dziennikarze filmowi, filmoznawcy itp.

Ponadto Wykonawca w ramach propozycji programu winien zapewnić występ osoby/osób, które uatrakcyjnią Gale projektu /konferencję np. występ muzyka/ zespołu muzycznego z repertuarem muzyki filmowej itp.

2.6.3 Konferansjer

Zamawiający wymaga zapewnienie przez Oferenta osoby, która poprowadzi w sposób profesjonalny całe wydarzenie jako konferansjer.

2.6.4 Program Konferencji/Gali oraz zaproszenia

Opracowanie ramowego programu / scenariusz konferencji/ z uwzględnieniem zakresu jaki jest przewidziany dla wykonawcy zamówienia oraz zakresu, który wykona Zamawiający.

Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania wysłania zaproszeń – zgodnie z listą gości otrzymanych od Zamawiającego.

3

3 ZAKRES DZIAŁAŃ ZWIĄZANY Z ORGANIZACJĄ KONFERENCJI, ZA KTÓRE ODPOWIADA ZAMAWIAJĄCY

- 3.1 Ustalenie listy i adresów zaproszonych na konferencję gości.
- 3.2 Akceptacja programu konferencji wraz z listą prelegentów.
- 3.3 Koordynacja organizacji wydarzenia.

4 OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 Oferent składający ofertę winien wykazać się posiadaniem odpowiedniej wiedzy i doświadczenia w zakresie związanym z przedmiotem zapytania ofertowego tj.:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert Oferent wykonał - minimum 3 zlecenia, które polegały na kompleksowym zorganizowaniu/lub/i/ poprowadzeniu wydarzenia dla nie mniej niż 100 osób.

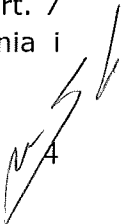
Zamawiający dla potwierdzenia posiadanego warunku wymaga, aby oferent załączył do oferty wykaz wykonanych usług – zgodnie z załącznikiem nr 2 w formie referencji, protokołu odbioru usługi.

Zamawiający dla potwierdzenia wiedzy i doświadczenia wymaga złożenie przez Oferenta odpowiedniego **oświadczenia**, w którym należy opisać na czym polegała udział lub wkład w organizację zleceń lub Oferent może powołać się na odpowiednie zapisy w dokumencie rejestrowym działalności gospodarczej. Oświadczenie należy dołączyć do wykazu wykonanych usług stanowiący - Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

- 5.2 O realizację zamówienia mogą się ubiegać osoby/podmioty, które nie są powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

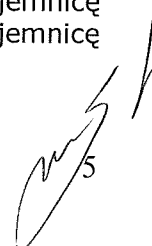
W związku z powyższym do oferty Oferent winien złożyć stosowne **oświadczenie** zawarte w formularzu oferty.

- 5.3 O realizację zamówienia mogą się ubiegać osoby/podmioty, które nie są wykluczone z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. z 2022r. pod poz. 835), zwanej dalej „ustawą” Zamawiający w przypadku udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł jest zobowiązany do sprawdzenia czy nie występują podstawy wykluczenia wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1-8 w/w ustawy. W związku z powyższym, Oferenci zobowiązani są do złożenia i załączenia do oferty oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.



6 WARUNKI FORMALNE ZŁOŻENIA OFERETY – ZAWARTOŚĆ OFERETY

- 6.1 Oferta powinna zostać złożona według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia oraz powinna zawierać min.:
- a) szczegółowe określenie Oferenta – imię i nazwisko, dokładny adres, a w przypadku przedsiębiorcy - firmę oraz siedzibę, a ponadto NIP, REGON, nr KRS (jeżeli dotyczy);
 - b) cena przedmiotu zamówienia (cena netto/brutto w PLN) podana cyfrowo oraz słownie.
 - c) oświadczenie Oferenta o tym, że zapoznał się z Ogłoszeniem zapytania ofertowego, przyjmuje jego treść do wiadomości i stosowania oraz nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - d) oświadczenie Oferenta, iż nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym - zgodnie z treścią zamieszczoną w formularzu oferty;
 - e) oświadczenie Oferenta dotyczące wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia
 - f) referencje i inne dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenie Oferenta, o którym mowa w pkt 5 (Warunki udziału w postępowaniu).
 - g) Dane i kontakt (tel./ e-mail) do osoby upoważnionej do realizacji zamówienia.
 - h) Podanie proponowanego terminu oraz miejsca organizacji konferencji.
 - i) Charakterystykę trzech proponowanych prelegentów (na etapie oferty nie jest wymagane podanie imienia nazwiska osób – będzie natomiast to wymagane przy podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą zamówienia.
 - j) Podanie charakterystyki osoby konferansjera.
 - k) Propozycję niespodzianki/ muzycznej/ dotyczącej tematyki filmowej.
 - l) Propozycję ramowego programu krajowej konferencji GFT.
- 6.2 Ocena formalna spełniania przedstawionych powyżej warunków oferty zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie któregośkolwiek formalnego warunku określonego w Ogłoszeniu skutkuje odrzuceniem oferty, podobnie jak nieprzedstawienie wymaganych dokumentów (z zastrzeżeniem możliwości wezwania do uzupełniania oferty zgodnie z postanowieniami niniejszego Ogłoszenia).
- 6.3 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
- 6.4 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
- 6.5 Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 6.6 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej tj. w postaci zeskanowanej pełnej dokumentacji składanej jako oferta (wraz z załącznikami).
- 6.7 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.8 Oferent może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Oferent winien podjąć niezbędne działania zmierzające do zachowania poufności informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa poprzez złożenie ich wraz z ofertą w dodatkowej zamkniętej kopercie opisanej jako „*Informacje poufne*”. W przypadku braku zabezpieczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w sposób wyżej opisany, pomimo wskazana w treści oferty, iż określone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – informacje te nie będą traktowane jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.



7 MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

7.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. 1 Dywizji Pancerniej 45, 43-300 Bielsko-Biała
w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	27.01.2023	do godz.	16.00
---------	-------------------	----------	--------------

lub przesłać ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesłać ofertę elektronicznie na adres: eszczerba@arrsa.pl a następnie niezwłocznie oryginał oferty przesłać pocztą na powyżej podany adres.

7.2 Oferta złożona po terminie wskazanym w niniejszym zaproszeniu pozostanie bez rozpatrzenia.

8 ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

- 8.1 Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2 Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku złożenia kilku „zmian” kopertę (paczkę) każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „**ZMIANA NR**”.
- 8.3 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Oferenta. Wycofanie należy złożyć na adres Zamawiającego.

9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

9.1 Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 10.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN** do dwóch miejsc po przecinku (cyfrowo oraz słownie). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania (koszty) realizacji przedmiotowego zamówienia niniejszego, jakie poniesie oferent z tytułu należytej, zgodnej z umową oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy.
- 10.2 Wskazana w ofercie cena winna być wyrażona w kwocie brutto oraz kwocie netto, a w przypadku wskazania tylko ceny netto Zamawiający doliczy do tej ceny podatek VAT w wysokości 23 %, i tak obliczona cena brutto obowiązuje oferenta.

11 KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT

11.1 Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze jedną najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z poniższymi kryteriami oceny. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów:

kryterium „Cena realizacji” przedmiotu zamówienia – **waga 85%**

$$P(C) = \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \text{ pkt} \times 0,85$$

P(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,
C min - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
C - cena oferty badanej

II. Kryterium pozacenowe – waga 15%

kryterium „Doświadczenie Oferenta związane z organizacją/lub/udziałem w organizacji wydarzeń o charakterze promocyjnym lub turystycznym lub filmowym - waga **15%**

Ocena ofert w zakresie kryterium „doświadczenie Oferenta związane z organizacją/lub/udziałem w organizacji wydarzeń o charakterze promocyjnym lub turystycznym lub filmowym” zostanie przeprowadzona na podstawie załączonych do oferty potwierdzeń realizacji usług (referencje) w okresie ostatnich 5 lat lub oświadczenia Oferenta, licząc od daty niniejszego ogłoszenia (nie uwzględniając wykonanie **3 usług** bezwzględnie wymaganych na potwierdzenie posiadanego doświadczenia.

Za każdą wykonaną dodatkową usługę zakwalifikowana zgodnie z opisem w/w kryterium Oferentowi zostanie przyznane **5 pkt.** Maksymalnie oferent może otrzymać 15 pkt.

Zamawiający dla potwierdzenia ocenianego doświadczenia dopuszcza złożenie przez Oferenta odpowiedniego **oświadczenia**, w którym należy opisać na czym polegała realizacja usługi.

- 11.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Oraz zastrzega weryfikację złożonych przez Oferenta oświadczeń.
- 11.3 Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.
- 11.4 Ocena zgodności oferty z treścią niniejszego Ogłoszenia przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie oferent zawarł w swej ofercie.
- 11.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez oferentów dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 11.6 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

12 WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym Ogłoszeniu.

- 12.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie oferentów, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę) i adres oferenta, którego ofertę wybrano.
- 12.2 Zamawiający wybierze ofertę, która na podstawie niniejszego Ogłoszenia zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 12.3 Miejsce i termin podpisania Umowy zostanie wskazany Oferentowi, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.
- 12.4 Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

13 WYKLUCZENIE WYKONAWCY

13.1 Działając na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dzienniku Ustaw pod poz. 835), zwanej dalej „ustawą” Zamawiający w przypadku udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł jest zobowiązany do sprawdzenia czy nie występują podstawy wykluczenia wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1-8 w/w ustawy. W związku z powyższym, oferenci zobowiązani są do złożenia i załączenia do oferty oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

14 INNE WAŻNE POSTANOWIENIA KOŃCOWE

14.1 Osoby do kontaktu w sprawie niniejszego zaproszenia:

- w sprawach proceduralnych: Elżbieta Szczerba, e-mail: eszczzerba@arrsa.pl
- w sprawach dotyczących specyfiki przedmiotu zamówienia w ramach projektu GFT: Paulina Daczkowska, e-mail: pdaczkowska@arrsa.pl

14.2 Załączniki do zaproszenia/ogłoszenia:

- 1) Załącznik Nr 1 – Wzór oferty;
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór wykazu wykonanych usług;
- 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowania
- 4) Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna RODO–dotyczy oferentów/osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.