

Załącznik nr 1 do Regulaminu

## **Procedura Procesu Inwestycyjnego w ramach Beskidzkiego Akceleratora Technologicznego (BAT)**

Procedura dotyczy realizacji procesu inwestycyjnego polegającego na wsparciu kapitałowym biznesu, opartego na innowacyjnym pomysle zgłoszonym przez Pomysłodawcę.

### **Etap wstępny**

#### **1. Zgłoszenie innowacyjnego pomysłu.**

Zgłoszenie innowacyjnego pomysłu należy dokonać elektronicznie poprzez stronę internetową [www.artsa.pl](http://www.artsa.pl) zakładka „Strefa Inwestycji” oraz zalogowanie się na portalu „Westartup” [www.westartup.pl](http://www.westartup.pl) Formularz zgłoszenia pomysłu należy wypełnić i przesłać.

#### **2. Rejestracja pomysłu.**

Wypełniony i przesłany formularz – wniosek Pomysłodawcy zostaje zarejestrowany w sekretariacie Biura Zarządu ARR S.A.

#### **3. Zarejestrowany wniosek Pomysłodawcy zostaje przesłany do Koordynatora Procesu.**

#### **4. Koordynator Procesu przesyła Pomysłodawcy w formie elektronicznej potwierdzenie zarejestrowania wniosku w terminie do 7 dni.**

#### **5. Prezentacja pomysłu.**

Koordynator procesu ustala z Pomysłodawcą termin spotkania i prezentacji pomysłu, która będzie miała miejsce w siedzibie ARR S.A. w Bielsku-Białej. Prezentacja pomysłu winna zostać przeprowadzona w terminie do 30 dni od daty zarejestrowania pomysłu.

W przypadku nie stawienia się pomysłodawcy w wyznaczonym terminie bez uprzedniego powiadomienia o niemożliwości przybycia na spotkanie, wniosek zostaje odrzucony, o czym Koordynator Procesu powiadamia Pomysłodawcę pisemnie w formie elektronicznej.

#### **6. Wstępna Ocena Pomysłu**

Ocena prezentacji będzie przeprowadzona Komisyjnie przez Zespół BAT.

Komisja jest zobowiązana w terminie do 14 dni od daty przeprowadzenia prezentacji do pisemnej oceny pomysłu przeprowadzonej wg kryteriów określonych na podstawie wzoru „Karta oceny innowacyjnego pomysłu biznesowego” (załącznik nr 1). Wyniki pracy, Komisja przesyła do Koordynatora Procesu. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia deklaracji poufności i bezstronności w stosunku do Pomysłodawcy (załącznik nr 4 do Procedury).

Pozytywny wynik oceny będzie kwalifikował pomysł do dalszego etapu. Pomysłodawca zobowiązany jest do podpisania następujących oświadczeń:

- 1) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 2 do procedury;
- 2) oświadczenie Pomysłodawcy, iż jest on właścicielem wszelkich praw do pomysłu, w tym praw majątkowych, praw własności przemysłowej, własności intelektualnej - załącznik nr 3 do Procedury.

Pomysłodawca jest zobowiązany w terminie do 14 dni kalendarzowych złożyć w/w oświadczenia w formie pisemnej (dopuszcza się przesłanie w formie elektronicznej skanów oświadczeń), oryginały należy przesłać listem. Bark w/w oświadczeń skutkuje odrzuceniem wniosku.

W przypadku negatywnej oceny, Koordynator Procesu zawiadania pisemnie (w formie elektronicznej) Pomysłodawcę o negatywnej ocenie zgłoszonego wniosku przeprowadzonej przez Komisję, które skutkuje odrzuceniem pomysłu.

## **II. Etap Preinkubacji**

### **1. Ocena I - Ekspertka**

Ocenę pomysłu przeprowadza Zespół Ekspertów z zakresu:

- Biznes Planu zawierającego min. analizę marketingową, analizę rynku i potencjału rynkowego
- Analizy opłacalności inwestycji - wejścia kapitałowego.

Pomysłodawca zobowiązany jest do współpracy z Ekspertami i dostarczanie informacji związanych z wykonaniem przez Ekspertów w/w analiz.

Eksperci w terminie do 90 dni kalendarzowych są zobowiązani opracować analizy innowacyjnego pomysłu, a wyniki swoich prac przesłać do Koordynatora Procesu.

### **2. Ocena II - Komisji**

Koordynator Procesu przekazuje wyniki prac Ekspertów do Komisji, która na podstawie zapoznania się z wynikami przeprowadzonych analiz, w terminie do 14 dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania w/w analiz, na wspólnym posiedzeniu ustala swoje stanowisko tj. pozytywnej lub negatywnej oceny pomysłu.

W przypadku negatywnej oceny, Koordynator Procesu zawiadania Pomysłodawcę o decyzji Komisji przeprowadzonej w zakresie analizy marketingowej, finansowej oraz opłacalności inwestycji- wejścia kapitałowego – wraz z uzasadnieniem.

### **3. Negocjacje z Pomysłodawcą warunków umowy inwestycyjnej.**

Pomysłodawca, którego wniosek uzyskał pozytywną ocenę na podstawie przeprowadzonych analiz: marketingowej, finansowej oraz opłacalności inwestycji- wejścia kapitałowego oraz rekomendację Zespołu BAT zostaje zaproszony do siedziby ARR S.A na spotkanie w sprawie negocjacji warunków umowy inwestycyjnej. Negocjacje warunków umowy inwestycyjnej winny się odbyć nie później niż do 30 dni, licząc od daty powiadomienia Pomysłodawcy o decyzji Komisji Oceny.

4. Rozpatrzenie przez Zarząd ARR S.A. rekomendacji Komisji dla innowacyjnego pomysłu oraz warunków umowy inwestycyjnej winno nastąpić do 14 dni kalendarzowych od daty negocjacji warunków umowy inwestycyjnej.

W przypadku akceptacji Zarządu dla realizacji pomysłu, Zarząd kieruje wniosek Pomysłodawcy wraz z dokumentacją pomysłu do rozpatrzenia na posiedzenie Rady Nadzorczej ARR S.A.

W przypadku braku akceptacji Zarządu ARR S.A., Pomysłodawca zostaje zawiadomiony o negatywnej decyzji Zarządu w sprawie wejścia kapitałowego – wraz uzasadnieniem.

5. Rozpatrzenie przez Radę Nadzorczą ARR S.A. dotyczącego wejścia kapitałowego ARR S.A. w oparciu o innowacyjny pomysł zgłoszony przez Pomysłodawcę winno nastąpić na najbliższym posiedzeniu RN ARR S.A.

W przypadku braku akceptacji Rady Nadzorczej ARR S.A., Pomysłodawca zostaje zawiadomiony o negatywnej decyzji w sprawie wejścia kapitałowego.

### III. Etap – wejście kapitałowe

W przypadku akceptacji Rady Nadzorczej dla realizacji przedsięwzięcia, Zarząd Spółki ustala z Pomysłodawcą termin zawarcia umowy inwestycyjnej – wejścia kapitałowego w formie aktu notarialnego.

### Postanowienia końcowe

1. Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. dopuszcza możliwość ustalenia innych terminów wynikających z niniejszej procedury w uzgodnieniu z Pomysłodawcą.
2. Procedura Procesu Inwestycyjnego w ramach Beskidzkiego Akceleratora Technologicznego obowiązuje z dniem podpisania.
3. Załącznikami do niniejszej Procedury są :
  - a) Załącznik nr 1 - wzór karty oceny prezentacji pomysłu
  - b) Załącznik nr 2- oświadczenie Pomysłodawcy dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych
  - c) Załącznik nr 3- oświadczenie Pomysłodawcy, w zakresie praw własności do pomysłu
  - d) Załącznik nr 4- deklaracja poufności i bezstronności dla osób uczestniczących w procedurze oceny pomysłu

Bielsko-Biala, *06.10.2015*...