



## Karta Produktu

### Fundusz wsparcia przedsiębiorstw dotkniętych powodzią (Pożyczka)

#### I. Podstawowe parametry Pożyczki

1. Pożyczka przeznaczona jest na wsparcie przedsiębiorstw, które dotknęły skutki powodzi (klęski żywiołowej), prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa śląskiego, na obszarach wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze części województwa dolnośląskiego, lubuskiego, opolskiego oraz śląskiego.
2. Łączna wartość finansowania, tj. łączna wartość Pożyczek udzielonych jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 5 mln zł.
3. Pożyczkobiorca nie ma obowiązku wnoszenia wkładu własnego.
4. Pożyczka może być oprocentowana w wysokości 0% lub na warunkach rynkowych. Szczegółowe warunki określone są w Części VII.
5. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 120 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki na rzecz Pożyczkobiorcy.
6. Karencja w spłacie Pożyczki może być udzielona co do zasady na czas realizacji finansowanego przedsięwzięcia, nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy od dnia uruchomienia Pożyczki, przy czym karencja wydłuża okres spłaty Pożyczki.
7. Pożyczka podlega umorzeniu (rabatowi kapitałowemu), dokonywanemu przez Pośrednika Finansowego, w wysokości do 90% jej wartości. Warunkiem dokonania umorzenia jest zrealizowanie przez Pożyczkobiorcę przedsięwzięcia finansowanego Pożyczką i potwierdzenie wydatkowania jej środków zgodnie z przeznaczeniem. Zasady dokonywania umorzeń opisane są w Części VIII Karty.

#### II. Zasady dotyczące udzielania i udokumentowania Pożyczki

1. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Pośrednika Finansowego; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraniem umowy Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
2. Wypłata Pożyczki następuje po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
3. Wypłata Pożyczki co do zasady następuje w transzach, w formie płatności do Pożyczkobiorcy lub kontrahenta.
4. Termin na uruchomienie Pożyczki wynosi 60 dni od dnia zawarcia Umowy Pożyczki. Uruchomienie Pożyczki rozumiane jest jako pierwsza płatność do Pożyczkobiorcy lub do kontrahenta. W uzasadnionych przypadkach Pożyczkodawca może wydłużyć termin na wypłatę Pożyczki.

5. Wydatkowanie środków Pożyczki musi zostać udokumentowane w terminie 180 dni od uruchomienia Pożyczki, przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane i opłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach Pożyczkodawca może wydłużyć ten termin.
6. Pożyczkobiorca przechowuje dowody świadczące o wydatkowaniu środków pożyczki na określony cel. Mogą to być faktury, inne równoważne dokumenty w rozumieniu przepisów prawa krajowego, z uwzględnieniem specyfiki wydatku, wraz z dowodem zapłaty. Wydatki finansowane ze Pożyczki mogą mieć status wydatków nieopłaconych na dzień złożenia wniosku o Pożyczkę. Dokumenty potwierdzające wydatki finansowane z Pożyczki mogą być wystawione z datą wcześniejszą niż data zawarcia Umowy Pożyczki<sup>1</sup>, pod warunkiem, że Pożyczkobiorca przedstawi wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument:
  - i. nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki  
albo
  - ii. wydatek został opłacony ze środków własnych Pożyczkobiorcy, ale nie pochodzących ze źródeł o których mowa w Części IV pkt 4.

Pożyczkodawca może wymagać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację przedsięwzięcia lub wydatkowanie Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.

7. Dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
8. W przypadku płatności w formie gotówkowej, Pożyczkobiorca dokonuje takich płatności z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego.

### **III. Cesja wierzytelności i zabezpieczeń**

1. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że Pożyczkodawca dokonał przelewu na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu zawartej przez Pożyczkobiorcę umowy pożyczki oraz ustanowionych przez niego zabezpieczeń.
2. Przelew wierzytelności Pożyczkobiorcy na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego dokonany został z tzw. warunkiem zawieszającym, tj. skutek prawny tego przelewu, wystąpi z chwilą zajścia okoliczności określonych w umowie zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, o czym Pożyczkobiorca poinformowany zostanie przez Pożyczkodawcę lub przez Bank Gospodarstwa Krajowego w drodze pisemnej.
3. Zawiadomienie o którym mowa w pkt. 2 powyżej zawierało będzie informacje dotyczące w szczególności obowiązku spłaty przez Pożyczkobiorcę rat kapitałowych i odsetek wynikających z harmonogramu spłat jak i innych płatności wynikających z umowy pożyczki, na nowy rachunek wskazany przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
4. Bank Gospodarstwa Krajowego ma prawo do dokonania dalszych przelewów wymienionych powyżej wierzytelności wraz z zabezpieczeniami na inny podmiot.

### **IV. Przeznaczenie finansowania**

1. Pożyczki przeznaczone są na finansowanie odbudowy działalności Pożyczkobiorcy po powodzi, a także na finansowanie związane z utrzymaniem bieżącej działalności firmy i zapewnienie jej płynności finansowej.

---

<sup>1</sup> Jednak nie wcześniej niż w dniu, w którym ogłoszono stan klęski żywiołowej na danym obszarze, na którym Pożyczkobiorca ma siedzibę, oddział lub miejsce prowadzenia działalności.

2. Środki z Pożyczki mogą zostać przeznaczone w szczególności na realizację następujących przedsięwzięć:
  - 1) odbudowa i remont obiektów oraz infrastruktury, zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku powodzi, niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 2) naprawa lub zakup sprzętu, maszyn lub innych zasobów technicznych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku powodzi, niezbędnych do wznowienia działalności,
  - 3) inwestycje związane z przeniesieniem działalności firmy na tereny o mniejszym ryzyku powodziowym w obrębie tego samego województwa,
  - 4) zatowarowanie,
  - 5) finansowanie bieżącej działalności przedsiębiorstwa, w tym wypłat wynagrodzeń, płatności dla dostawców, pokrycie kosztów operacyjnych, zobowiązania publiczno-prawne,
  - 6) finansowanie innych wydatków niezbędnych do zapewnienia ciągłości działania Odbiorcy.
3. Z Pożyczki mogą być finansowane wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, z zastrzeżeniem, że kwota naliczonego podatku VAT możliwa do odzyskania przez Pożyczkobiorcę nie podlega umorzeniu. Przed dokonaniem umorzenia Pożyczkobiorca wskazuje, czy ma możliwość odzyskania podatku VAT naliczonego w ramach poniesionych wydatków. Brak możliwości odzyskania podatku VAT powinien być przez Pożyczkobiorcę należycie wykazany.
4. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - 1) wydatków, na które Pożyczkobiorca uzyskał wsparcie z innych środków publicznych w jakiegokolwiek formie, jeśli skutkowałoby to uzyskaniem łącznego wsparcia na dany wydatek w wysokości przekraczającej jego całkowitą wartość (zabronione jest podwójne finansowanie ze środków publicznych w jakiegokolwiek formie tych samych wydatków);
  - 2) wydatków związanych z naprawą szkód, z tytułu których Pożyczkobiorca uzyskał odszkodowanie od zakładu ubezpieczeń lub świadczenie ze środków publicznych nieprzeznaczone na określone wydatki, a uzależnione od poniesionej szkody, jeżeli skutkowałoby to uzyskaniem środków w łącznej wysokości przekraczającej całkowitą wartość wydatków związanych z naprawą szkód.

## **V. Wykluczenia z finansowania**

1. Wnioski o Jednostkową Pożyczkę złożone przez Pożyczkobiorców, którzy nie ponieśli w wyniku powodzi szkody w rzeczowych aktywach trwałych lub obrotowych (np. nie uległy one zalaniu, zniszczeniu, uszkodzeniu) będą rozpatrywane przez Pośrednika Finansowego dopiero po rozpatrzeniu wniosków od Pożyczkobiorców, którzy taką szkodę ponieśli, o ile będą jeszcze dostępne środki w ramach udostępnionej alokacji.
2. Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
  - 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, a także ze środków otrzymanych z tytułu odszkodowania za szkody poniesione w wyniku powodzi;
  - 2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
  - 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień ogłoszenia stanu klęski żywiołowej na danym obszarze na którym Ostateczny Odbiorca ma siedzibę, oddział lub miejsce prowadzenia działalności ,zostały już poniesione (tj. opłacone);
  - 4) inwestycje mające na celu wyłącznie rozwój przedsiębiorstwa, niezwiązane z odbudową po powodzi lub ochroną przed przyszłymi powodziąmi;

- 5) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
- 6) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;
- 7) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
- 8) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- 9) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych, o ile stanowi główną działalność Ostatecznego Odbiorcy;
- 10) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
- 11) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- 12) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- 13) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 14) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
- 15) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- 16) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

## VI. Ograniczenia w finansowaniu

1. Jeżeli Pożyczkobiorca nie poniósł w wyniku powodzi bezpośrednich szkód w mieniu, to Pożyczkę może przeznaczyć wyłącznie na wydatki inne niż inwestycyjne, określone w Części IV pkt 2 ppkt 4-6.
2. W przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca prowadzi działalność w kilku lokalizacjach, Pożyczka może finansować wyłącznie wydatki dotyczące lokalizacji określonych w Części I pkt 1.

## VII. Zasady odpłatności za udzielenie Pożyczki

1. Pożyczka oprocentowana jest:
  - 1) co do zasady - **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, przy czym oprocentowanie Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest **w wysokości 0%; lub**
  - 2) **na warunkach rynkowych** - w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej<sup>2</sup> oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej<sup>3</sup>, oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

---

<sup>2</sup> Stopa bazowa dostępna jest na stronie: [https://uokik.gov.pl/stopa\\_referencyjna\\_i\\_archiwum.php](https://uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php)

<sup>3</sup> Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.

2. Pożyczkodawca może udzielić Pożyczki z oprocentowaniem preferencyjnym wyższym niż stawka wskazana w pkt 1 ppkt 1 oraz może zastosować oprocentowanie rynkowe, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2, wyłącznie w sytuacji, gdy przedsiębiorca nie ma dostępnego limitu pomocy de minimis umożliwiającego udzielenie pożyczki oprocentowanej wg stawki z pkt 1 ppkt 1, przy czym w przypadku niedostatecznego limitu pomocy de minimis, Pośrednik Finansowy w pierwszej kolejności pomniejsza wartość umorzenia, a oprocentowanie może zwiększyć dopiero, gdy poziom umorzenia wynosi 0%.
3. Pożyczkobiorca nie ponosi opłat i prowizji związanych z udzieleniem i prawidłową obsługą Pożyczki. Powyższe nie dotyczy prawa do ewentualnego nakładania na Pożyczkobiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez Pożyczkodawcę oraz kosztów innych niezbędnych działań Pożyczkodawcy spowodowanych nie wywiązywaniem się Pożyczkobiorcy z warunków umowy Pożyczki.

#### **VIII. Szczegółowe zasady dotyczące umorzeń**

1. Umorzenie stanowi pomoc de minimis, która może być udzielona, jeżeli spełnione są warunki przewidziane dla danej pomocy, zgodnie z zasadami i na podstawie przepisów o których mowa w Części VII.
2. Wysokość umorzenia może być niższa niż wskazana w Części I pkt 7 z uwagi na ograniczenia wynikające z przepisów dotyczących pomocy de minimis, z uwagi na wniosek Pożyczkobiorcy lub ze względu na kwotę podatku VAT (możliwego do odzyskania) w ramach przedstawionych do rozliczenia wydatków, która nie będzie podlegała umorzeniu.
3. Z zastrzeżeniem pkt 4, Pożyczkodawca dokonuje umorzenia ustalonej w Umowie Pożyczki kwoty kapitału Pożyczki po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, przedstawieniu przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem (oraz ewentualnych innych dokumentów – jeśli dotyczy) i zweryfikowaniu tych wydatków przez Pożyczkodawcę.
4. W przypadku gdy:
  - a) nie dojdzie do wypłaty całej kwoty Pożyczki,
  - b) Pożyczkobiorca nie wykorzysta części wypłaconych na jego rzecz środków Pożyczki,
  - c) część wydatków poniesionych w ramach Pożyczki nie będzie spełniała zasad kwalifikowalności wynikających z Umowy Pożyczki,- kwota umorzenia ulega odpowiedniemu obniżeniu i jest odpowiednio korygowana w oparciu o kwotę Pożyczki wypłaconej i wykorzystanej na wydatki spełniające zasady kwalifikowalności, objęte umorzeniem, chyba że, ze względu na okoliczności wskazane w lit. a-c, cała Pożyczka nie może być uznana za spełniającą zasady kwalifikowalności, co skutkuje brakiem możliwości dokonania umorzenia.
5. W przypadkach określonych w pkt 4 lit. b-c umorzenie może nastąpić po dokonaniu zwrotu przez Pożyczkobiorcę niewykorzystanej, nierozliczonej oraz niespełniającej zasad kwalifikowalności części Pożyczki.
6. Wraz z umorzeniem kapitału Jednostkowej Pożyczki Pośrednik Finansowy przygotowuje i przekazuje Ostatecznemu Odbiorcy nowy harmonogram spłat, który nie modyfikuje pierwotnie udzielonego okresu spłaty Pożyczki.

---

Podpis Pożyczkodawcy

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią niniejszego dokumentu:

---

Podpis Pożyczkobiorcy