

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK
przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. przy udziale środków SPO-WKP

POSTANOWIENIA OGÓLNE
§ 1

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) określa zasady udzielania pożyczek dla przedsiębiorców przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej (zwaną dalej: „Funduszem”, „Pożyczkodawcą” lub „ARR”).
2. Celem Funduszu jest wspieranie rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MMSP) posiadających siedzibę, miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, oddział na terenie województwa śląskiego lub prowadzących inwestycje na terenie województwa śląskiego poprzez udzielanie pożyczek.
3. Pożyczki są udzielone na warunkach rynkowych.
4. Użyte w Regulaminie poniższe zwroty oznaczają:
 - a) rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 - rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 z późn. zm.);
 - b) MMSP - mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 162, z późn. zm.) oraz załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014r. z późn. zm.),
 - c) kapitał operacyjny - kapitał jakim dysponuje ARR na działalność poręczeniową i pożyczkową określany przez Zarząd ARR minimum raz w roku,
 - d) kapitał pożyczkowy SPO-WKP – ustalana przez Zarząd ARR część kapitału operacyjnego Funduszu przeznaczona na udzielanie pożyczek, w tym 80% środków otrzymanych z dotacji PARP w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw” Działanie 1.2. „Poprawa dostępności do zewnętrznego finansowania inwestycji przedsiębiorstw” Poddziałanie 1.2.2. „Dokapitalizowanie funduszy poręczeń kredytowych” oraz inne środki, pozyskane w ramach projektów finansowanych przez Unię Europejską lub inne podmioty.

§ 2

1. Organem Funduszu odpowiedzialnym za jego działalność pożyczkową jest Zarząd Funduszu, działający zgodnie z postanowieniami Statutu, niniejszego Regulaminu, własnego regulaminu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Zarząd jest wspomagany w działalności pożyczkowej przez Komisję Kwalifikacyjną.
2. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi od 3 do 5 osób z grona przedstawicieli organizacji przedsiębiorców i naukowych. Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej są powoływani i odwoływani przez Radę Nadzorczą ARR S.A. na wniosek Zarządu.
3. Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej pełnią swe funkcje społecznie i nieodpłatnie.
4. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pożyczki przez ARR (zwany dalej również: „Wnioskodawcą”) powinien skierować wniosek o udzielenie pożyczki (zwany dalej również: „wnioskiem o pożyczkę”) do Zarządu Funduszu. Obowiązkiem Zarządu jest dokonanie analizy

ryzyka niespłacenia przez Wnioskodawcę zobowiązania z tytułu umowy pożyczki, o przyznanie której wnioskuje. Następnie wniosek przekazywany jest do Komisji Kwalifikacyjnej wraz z opinią Zarządu dotyczącą udzielenia bądź nieudzielenia pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Komisja Kwalifikacyjna opiniuje wyłącznie wnioski o pożyczkę w wysokości co najmniej 100.000,00 zł. Jeśli wniosek dotyczy pożyczki w mniejszej kwocie, Zarząd nie przedstawia żadnej dokumentacji dotyczącej tego wniosku Komisji Kwalifikacyjnej.
6. Komisja Kwalifikacyjna opiniuje wyłącznie wnioski, które uzyskały pozytywną opinię Zarządu.
7. Wnioski pozytywnie zaopiniowane przez Zarząd, aby zostały zakwalifikowane do udzielenia pożyczki z zastrzeżeniem ust. 5, muszą zostać pozytywnie zaopiniowane przez Komisję Kwalifikacyjną. Pomimo pozytywnej opinii Komisji Kwalifikacyjnej, Zarząd Funduszu nie musi udzielić pożyczki, kierując się bezpieczeństwem Funduszu i jego możliwościami. Wnioski, które pomimo uzyskania pozytywnej opinii Zarządu, zostaną negatywnie zaopiniowane przez Komisję Kwalifikacyjną, podlegają odrzuceniu.
8. Komisja Kwalifikacyjna opiniuje wniosek w formie uchwały.
9. Uchwały w sprawie zaopiniowania wniosku o pożyczkę zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. Podjęcie uchwały poprzedzane jest dyskusją (w tym ewentualnie wysłuchaniem opinii osób zaproszonych, nie będących członkami Komisji Kwalifikacyjnej).
10. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wybrany przez Komisję z własnego grona.
11. Komisję zwołuje Przewodniczący lub Zarząd Funduszu, w sposób uzgodniony przez Komisję.
12. Członków Komisji Kwalifikacyjnej, pracowników Funduszu oraz inne osoby zaproszone na posiedzenie Komisji obowiązuje zasada zachowania poufności w stosunku do informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę.
13. Negatywne opinie Zarządu lub Komisji Kwalifikacyjnej, powodujące odrzucenie wniosku o udzielenie pożyczki, mają charakter ostateczny i w żadnym przypadku nie mogą być zmienione przez jakikolwiek organ Funduszu. Wnioskodawcy nie przysługują środki odwoławcze od tych decyzji.

POŻYCZKOBIORCY

§ 3

1. Pożyczkobiorcami mogą być wyłącznie przedsiębiorcy, którzy spełniają jednocześnie następujące warunki:
 - a) są mikro, małymi lub średnimi przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 162, z późn. zm.) oraz załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r. ze zm.). Zgodnie z art. 4 ust. 2 prawa przedsiębiorców, w przypadku spółki cywilnej przedsiębiorcami są wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
 - b) na terenie województwa śląskiego mają siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub oddział lub prowadzą inwestycje w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) prowadzą działalność gospodarczą od co najmniej 3 miesięcy,
 - d) nie znajdują się w trudnej sytuacji (nie są zagrożonym przedsiębiorstwem) w rozumieniu przepisów Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i

restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE 2014/C 249/01z dnia 31.07.2014 r.),

- e) posiadają zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty.
2. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacalności i po ustanowieniu należytego zabezpieczenia spłaty należności głównych, odsetek oraz uzasadnionych kosztów ich dochodzenia.

ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

§ 4

1. Maksymalna wartość udzielonej pożyczki nie może przekroczyć 5% kapitału operacyjnego Funduszu.
2. Łączna wartość aktywnych poręczeń i pożyczek udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie może przekroczyć 5% wartości kapitału operacyjnego Funduszu. W przypadku, w którym Pożyczkobiorca jest jednocześnie współnikiem spółki cywilnej, przy obliczaniu wartości kapitału operacyjnego Funduszu zaangażowanego w udzielenie pożyczki sumuje się wartości aktywnych poręczeń i pożyczek udzielonych Pożyczkobiorcy i tej spółce cywilnej oraz nie może ona przekroczyć wartości procentowej, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. Pożyczka może być udzielana MMSP jedynie na cele bezpośrednio związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. Konieczność i celowość finansowania musi znajdować uzasadnienie w przedstawionym wniosku o udzielenie pożyczki.
4. O pożyczkę ubiegać się może każdy podmiot określony w § 3 ust. 1, który przedstawi prawidłowo wypełniony wniosek o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami według obowiązującego wzoru.
5. Jeden przedsiębiorca może ubiegać się o przyznanie pożyczki na jeden bądź więcej celów lub więcej niż jedną pożyczkę.
6. Maksymalny okres spłaty pożyczek nie może przekroczyć 60 miesięcy, z wyjątkiem pożyczek na cele inwestycyjne, których okres spłaty nie może przekroczyć 84 miesięcy.
7. Pożyczkobiorcy może zostać udzielona karencja w spłacie kapitału na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. W okresie karencji odsetki od pożyczki spłacane są na bieżąco (miesięcznie).

§ 5

1. Pożyczki udzielane przy udziale środków SPO-WKP oprocentowane są w stosunku rocznym, według stałej lub zmiennej stopy procentowej określonej w umowie pożyczki na podstawie obowiązującej „Tabeli stóp procentowych pożyczek” na dzień podpisania umowy pożyczki. W przypadku pożyczek na cele inwestycyjne z okresem spłaty powyżej 60 miesięcy, pożyczki oprocentowane są w stosunku rocznym wyłącznie według zmiennej stopy procentowej określonej w umowie pożyczki na podstawie obowiązującej „Tabeli stóp procentowych pożyczek” na dzień podpisania umowy pożyczki.
2. Oprocentowanie pożyczek oparte jest o stopy rynkowe i jest nie niższe niż stopa bazowa ogłaszana przez Komisję Europejską, publikowana w Dzienniku Urzędowym Komisji Europejskiej powiększona o marżę, ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02) opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr C 14/6 z dnia 19 stycznia 2008 r. obowiązującą w dniu zawarcia umowy pożyczki. Marża może wynieść maksymalnie 10,0 punktów procentowych w stosunku rocznym.

3. W przypadku pożyczek oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, każda zmiana stopy bazowej¹ o co najmniej 0,2 punktu procentowego, w stosunku do stopy obowiązującej w dniu podpisania umowy pożyczki lub ostatniej zmiany oprocentowania danej umowy pożyczki po zmianie stopy bazowej, powoduje automatyczną zmianę stopy procentowej obowiązującej zgodnie z umową pożyczki i przeliczenie odsetek z zastosowaniem nowej stopy procentowej na pozostały okres spłaty pożyczki. Nowy harmonogram zostaje sporządzony i przesłany Pożyczkobiorcy w terminie 14 dni lub udostępniony Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę poprzez indywidualny dostęp online do danych zawartej umowy pożyczki i informacji o jej harmonogramie spłat.²

§ 6

Wkład własny Wnioskodawcy nie może być niższy niż 10% wartości przedsięwzięcia określonego we wniosku o pożyczkę i/lub umowie pożyczki i musi być potwierdzony przez Wnioskodawcę odpowiednimi dokumentami.

§ 7

1. Z tytułu udzielenia pożyczki pobierana jest prowizja, której wysokość określona została w „Tabeli prowizji i opłat” dotyczących pożyczek, w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki. Prowizja może być pobrana z kwoty pożyczki.
2. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem i zabezpieczeniem pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

§ 8

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia spłaty udzielonej pożyczki w wysokości co najmniej 100% wartości udzielonej pożyczki.
2. Udzielenie pożyczki jest uzależnione od ustanowienia zabezpieczenia jej spłaty. Przyjmowane mogą być następujące formy zabezpieczenia:
 - a) weksel własny „in blanco” bez protestu wraz z deklaracją wekslową;
 - b) poręczenie wekslowe osób trzecich;
 - c) poręczenie;
 - d) oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji złożone w formie aktu notarialnego przez Pożyczkobiorcę, poręczycieli, współmałżonka Pożyczkobiorcy lub dłużników rzeczowych, tj. podmiotów innych niż Pożyczkobiorca;
 - e) przewłaszczenie na zabezpieczenie ruchomości stanowiących własność Pożyczkobiorcy wraz z cesją ubezpieczenia;
 - f) poręczenie instytucji finansowych, funduszy poręczeniowych;
 - g) ustanowienie hipoteki;
 - h) zastaw zwykły i zastaw rejestrowy;
 - i) blokada środków finansowych na lokacie;

¹ Aktualna wysokość stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską jest umieszczana na stronie UOKIK (https://uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php), a dodatkowa informacja na stronie www.arrsa.pl

² Z dniem uruchomienia dostępu online do danych obsługiwanej umowy harmonogramy nie są wysyłane tylko udostępniane za pośrednictwem indywidualnego konta dostępu online. Po stronie Pożyczkobiorcy ciąży obowiązek zapoznania się z tą informacją.

- j) polisy ubezpieczeniowe na życie;
 - k) przelew wiarygodności;
 - l) inne zabezpieczenie majątkowe.
3. Udzielenie pożyczki może nastąpić pod warunkiem złożenia przez Pożyczkobiorcę weksla wraz z deklaracją wekslową oraz ustanowienia innego zabezpieczenia (zabezpieczeń), o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że wobec Pożyczkobiorcy, który przed złożeniem wniosku o udzielenie pożyczki prowadził działalność gospodarczą krócej, niż przez 12 miesięcy, wymagane jest przynajmniej jedno z zabezpieczeń wymienionych w ust. 2 lit. d)-l).
 4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do ustanowienia na żądanie ARR dodatkowego zabezpieczenia pożyczki w okresie jej spłaty w przypadku:
 - a) niedotrzymania warunków umowy;
 - b) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu pogorszenia się sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy;
 - c) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy grozi zmniejszenie ich wartości.
 5. Dla ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia ARR wyznacza Pożyczkobiorcy odpowiedni termin.
 6. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia pożyczki może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.
 7. Forma zabezpieczenia ustalana jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą.
 8. Wszelkie koszty ustanowienia, zmiany lub zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

§ 9

1. W celu ubiegania się o pożyczkę Wnioskodawca składa w siedzibie ARR wypełniony formularz (według wzoru obowiązującego w dniu, w którym składany jest wniosek) wniosku o udzielenie pożyczki wraz z niezbędnymi załącznikami oraz przedkłada oryginały właściwych dokumentów. Formularze wniosku udostępniane są w siedzibie Funduszu oraz na stronie internetowej ARR.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki musi być podpisany przez wszystkie osoby, które ubiegają się o pożyczkę. W przypadku gdy Wnioskodawcą jest osoba fizyczna lub wspólnik spółki cywilnej, który pozostaje ustroju wspólności majątkowej małżeńskiej, zgodę na pożyczkę zobowiązany jest wyrazić małżonek tego Wnioskodawcy.
3. Złożone wnioski są oceniane i sprawdzane pod względem formalnym i merytorycznym w celu kwalifikacji ryzyka przedsięwzięć zgłaszanych do finansowania, uwzględniając procedurę, o której mowa w § 2 niniejszego Regulaminu.
1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien zawierać w szczególności:
 - a) firmę przedsiębiorcy;
 - b) miejsce realizacji przedsięwzięcia finansowanego z pożyczki;
 - c) cel, na który pożyczka zostanie przeznaczona;
 - d) sposób wykorzystania pożyczki, a także proponowany okres na jaki będzie udzielona;
 - e) kwotę wnioskowanej pożyczki;
 - f) kwotę środków własnych (wkład własny) i z pożyczki, zaangażowanych w finansowanie realizowanego przedsięwzięcia;
 - g) proponowane formy prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki;
 - h) stan dotychczasowego zadłużenia i zobowiązań oraz informację o udzielonych gwarancjach i poręczeniach;

- i) inne informacje uznane przez Wnioskodawcę za istotne.
2. Do wniosku o udzielenie pożyczki Wnioskodawca załącza, między innymi:
 - a) aktualne, nie starsze niż 1 miesiąc przed złożeniem Wniosku, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej oraz określające jego stan prawny;
 - b) informacje finansowe o aktualnej działalności gospodarczej takie jak, w szczególności, sprawozdania finansowe, księgi przychodów i rozchodów czy ewidencję środków trwałych;
 - c) określenie źródeł spłaty pożyczki w powiązaniu z zestawieniem dochodów i kosztów w okresie, na który pożyczka ma być udzielona i uzasadnienie realności przyjętych założeń np. potwierdzenie możliwości zbytu – umowy wstępne, kontrakty, zamówienia;
 - d) potwierdzenia o niezaleganiu ze spłatą podatków (US) i składek (ZUS).
3. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji wymaganej od Wnioskodawcy uzależniony jest od rodzaju i wysokości pożyczki oraz proponowanego zabezpieczenia.
4. Fundusz może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów – na koszt i za zgodą Wnioskodawcy.

ROZPATRZENIE WNIOSKU

§ 10

4. Rozpatrzenie przez Fundusz wniosku o pożyczkę następuje w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. Z tytułu niedochowania tego terminu Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Funduszu.
5. Wniosek podlega analizie w szczególności pod kątem:
 - a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w procedurach Funduszu;
 - b) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji np. na podstawie dokumentacji i/lub wizytacji przedstawiciela ARR w miejscu prowadzenia działalności;
 - c) efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia;
 - d) stopnia ryzyka, w tym w zakresie zwrotu wnioskowanej pożyczki,
 - e) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia,
 - f) realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na rynku;
 - g) proponowanych zabezpieczeń.
6. Decyzję o udzieleniu pożyczki podejmuje Zarząd ARR, z zastrzeżeniem § 2 niniejszego Regulaminu.
7. Decyzja może również zostać odroczone do czasu uzyskania dodatkowych informacji. Zarząd ARR zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpatrzenia lub odrzucenia złożonych do ARR niekompletnych wniosków po upływie 2 miesięcznego okresu oczekiwania na dodatkowe informacje.
8. O podjętej decyzji dotyczącej pożyczki Wnioskodawca informowany jest drogą telefoniczną, poprzez email lub pisemnie.
9. W przypadku decyzji negatywnej nie jest wymagane uzasadnienie.

UMOWA O UDZIELENIE POŻYCZKI

§ 11

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy ARR a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej.

3. Umowa pożyczki zawiera co najmniej następujące dane:
 - a) określenie stron umowy pożyczkowej;
 - b) kwotę pożyczki;
 - c) cel, na jaki pożyczka jest przeznaczona;
 - d) termin i sposób wykorzystania i rozliczenia pożyczki;
 - e) sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach, na podstawie przedstawianych faktur itp.);
 - f) terminy i kwoty spłaty pożyczki (raty kapitałowe i odsetki);
 - g) oprocentowanie pożyczki;
 - h) rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki;
 - i) wysokość opłat i prowizji;
 - j) okres obowiązywania umowy oraz warunki jej wypowiedzenia;
 - k) nazwę banku (banków), przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych (opcjonalnie informacja ta może być zawarta w harmonogramie);
 - l) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki;
 - m) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy;
 - n) zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia oraz obowiązki pożyczkobiorcy odnośnie informacji o wykorzystaniu środków;
 - o) datę zawarcia;
 - p) podpisy stron.
4. Wraz z umową o udzielenie pożyczki powinny być podpisane odpowiednie dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem pożyczki.

TRYB I ZASADY WYPŁACANIA POŻYCZKI

§12

1. Uruchomienie pożyczki następuje po spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki.
2. Wypłata pożyczki realizowana jest w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub inny rachunek wskazany w umowie pożyczki, np. przy zapłacie za zakup realizowany przez Pożyczkobiorcę.
3. W zależności od zapisów umowy pożyczki, pożyczka może być:
 - a) wypłacona jednorazowo, w całości;
 - b) wypłacona w transzach lub na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie pożyczkobiorcy do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabywane rzeczy.
4. Jeżeli pożyczka jest wypłacana w transzach, prowizja określona w § 7 ust. 1 może być pobrana z pierwszej transzy.
5. Fundusz odstępuje od umowy pożyczki i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed wypłatą pożyczki:
 - a) ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy;
 - b) w stosunku do Pożyczkobiorcy wszczęto którekolwiek z postępowań, o których mowa w ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1228 ze zm.) lub też ustawie z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1588 ze zm.);

- c) rozpoczęto likwidację Pożyczkobiorcy;
- d) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy.

WYKORZYSTANIE I SPŁATA POŻYCZKI

§ 13

1. Wykorzystanie oraz spłata pożyczki podlegają nadzorowi w zakresie sposobu realizacji przedsięwzięcia i jej wykorzystania.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, jest prowadzony na podstawie dokumentacji określonej w ust. 3. Dokumentacja ta jest udostępniana ARR w formie pisemnego powiadomienia lub bezpośrednio w siedzibie lub jednostce organizacyjnej Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
 - a) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona;
 - b) w terminie do 6 miesięcy od daty wypłaty środków udzielonej pożyczki, złożenia rozliczenia /sprawozdania finansowego z wykorzystania kwoty pożyczki;
 - c) umożliwienia przedstawicielom ARR badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności przedsiębiorstwa;
 - d) składania w ARR rocznych oraz, na każde wezwanie Funduszu, okresowych sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej;
 - e) powiadomienia ARR o zaciągniętych w bankach kredytach i pożyczkach oraz zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy, (np.: zawarciu umowy pożyczki lub kredytu, ustanowieniu zastawu, zastawu rejestrowego, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek ZUS itp.);
 - f) powiadamiania ARR o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności przewidzianej we właściwych przepisach prawa powszechnie obowiązującego za brak dokonania takich powiadomień.
4. Jeżeli ARR ujawni istotne, w jego ocenie, nieprawidłowości w sposobie realizacji przedsięwzięcia, a w szczególności stwierdzi naruszenie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki, może podjąć działania, o których mowa w ust. 8 i 9 i/lub § 16.
5. Pożyczki podlegają spłacie:
 - a) w wysokości i w terminach płatności określonych w harmonogramie spłaty przekazywanym do wiadomości Pożyczkobiorcy zgodnie z zapisami umowy pożyczki w tym zakresie;
 - b) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy pożyczki przez którąkolwiek ze Stron na warunkach określonych w umowie.
6. Wcześniejsza spłata pożyczki w całości lub części wymaga uprzedniego złożenia w ARR odpowiedniego wniosku. W takim przypadku ARR dokona przeliczenia harmonogramu spłat pożyczki po wniesieniu opłaty z tym związanej wynikającej z Tabeli prowizji i opłat dotyczących pożyczek.
7. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy.
8. Zarząd ARR może:
 - a) wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn niewywiązania się z warunków umowy pożyczki;

- b) postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków umowy, oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nie rokującym poprawy;
 - c) w uzasadnionych przypadkach renegotjować warunki umowy pożyczki, w szczególności wysokości i terminy spłat rat kwoty pożyczki przez Pożyczkobiorcę wraz z odsetkami czy zakres wydatkowania środków z pożyczki przy zachowaniu celu głównego finansowanego przedsięwzięcia.
9. W przypadku niespełnienia warunków określonych ust. 3, ARR może wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym. Pożyczka wraz z niezapłaconymi odsetkami podlega wówczas zwrotowi w terminie 14 dni od daty wypowiedzenia umowy pożyczki.

RESTRUKTURYZACJA POŻYCZKI

§ 14

1. Fundusz może zrestrukturyzować udzieloną pożyczkę, na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, pod warunkiem że:
 - a) łączny okres spłaty zrestrukturyzowanego zobowiązania tj. od dnia zawarcia umowy pożyczki do dnia spłaty zobowiązania nie będzie dłuższy niż 72 miesiące, z wyjątkiem pożyczek na cele inwestycyjne, w przypadku których okres spłaty zrestrukturyzowanego zobowiązania nie może przekroczyć 96 miesięcy,
 - b) zostaną ustanowione odpowiednie, do wydłużonego okresu spłaty oraz wysokości zrestrukturyzowanego zobowiązania, zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - c) Pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki.
2. Pożyczkobiorca składający wniosek o restrukturyzację ma obowiązek wykazać, że rokuje terminową spłatę zrestrukturyzowanej pożyczki.
3. Restrukturyzacja będzie realizowana na zasadach i warunkach określonych pisemnie w formie Aneksu do umowy pożyczki lub odrębnej umowy restrukturyzacyjnej. Aneks lub umowa, o których mowa w zdaniu poprzednim, muszą być zawarte, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI

§ 15

1. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających 14 dni podejmowane są działania wyjaśniające. Obejmują one w szczególności: kontakt telefoniczny i/lub wizytę u Pożyczkobiorcy. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn opóźnienia w spłacie pożyczki.
2. W przypadku utrzymującego się braku spłaty pożyczki, pomimo powzięcia działań, o których mowa w ust. 1, powodującego utrzymywanie się zaległości przez okres powyżej 30 dni od daty wymagalności danej płatności, do Pożyczkobiorcy wysyłane jest wezwanie do zapłaty, a o opóźnieniach w regulowaniu pożyczki zawiadamiani są również poręczyciele.
3. Pożyczka niespłacona w całości lub części w terminie określonym w umowie pożyczki, staje się po upływie 30 dni od terminu spłaty, zadłużeniem przeterminowanym. Jakiegokolwiek opóźnienie większe niż 30 dni powoduje zakwalifikowanie pożyczki jako zagrożonej.
4. Za okres opóźnienia należne są odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie, przy czym:
 - a) odsetki te naliczane są za okres, gdy dana płatność pozostaje przeterminowana;

- b) zawiadomienia o obciążeniu Pożyczkobiorcy tymi odsetkami są wysyłane do Pożyczkobiorcy zgodnie z ustalonymi w umowie pożyczki warunkami realizacji powiadomień i korespondencji z jednoczesnym zawiadomieniem, że w przypadku braku terminowej spłaty trzech rat pożyczki zostanie ona postawiona w stan natychmiastowej wymagalności.
5. Jeżeli Pożyczkobiorca nie spłaci przeterminowanej pożyczki wraz z należnymi odsetkami w ustalonym przez Pożyczkodawcę terminie, Pożyczkodawca uprawniony jest do windykacji należnej mu kwoty. Kosztami związanymi z nieterminową obsługą pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca (m.in. korespondencja związana z wypowiedzeniem umowy pożyczki oraz postawieniem w stan natychmiastowej wymagalności).

§ 16

1. ARR ma prawo do wypowiedzenia umowy pożyczki z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia pożyczki w przypadku:
- a) zagrożenia zwrotu terminowej spłaty pożyczki lub odsetek w terminach ustalonych w umowie;
 - b) nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec ARR;
 - c) niewypłacalności Pożyczkobiorcy;
 - d) znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia;
 - e) zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę.
2. ARR ma prawo do odstąpienia od umowy pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w terminie wskazanym każdorazowo w umowie w przypadku:
- a) wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem;
 - b) niespełnienia innych warunków określonych niniejszym regulaminem lub umową pożyczki.

KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI I ROZLICZENIE POŻYCZKI

§ 17

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej umowy pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
- a) koszty związane z windykacją pożyczki,
 - b) odsetki,
 - c) kapitał.
2. Ostateczne rozliczenie wykorzystania pożyczki następuje po zakończeniu spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę, na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki.
3. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania kwoty niedopłaty w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Pożyczkodawca w tym samym terminie zwróci kwotę nadpłaty Pożyczkobiorcy na jego konto bankowe.

PRZEJĘCIE DŁUGU POŻYCZKOBIORCY

§ 18

1. Przejęcie długu pożyczkobiorcy może nastąpić w przypadku:

- a) trwałego zagrożenia spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę,
 - b) gdy zachodzi okoliczność jednoznacznie świadcząca o tym, że Pożyczkobiorca w celu uzyskania pożyczki popełnił przestępstwo lub wykroczenie, przy czym ocena w tym zakresie dokonywana jest wyłącznie przez ARR i jest ona dla Pożyczkobiorcy wiążąca,
 - c) gdy Pożyczkobiorca nie ma możliwości terminowej spłaty pożyczki.
2. Przejęcie długu nastąpi na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w kodeksie cywilnym, pisemnie w formie odrębnej umowy lub Aneksu do umowy pożyczki, pod rygorem nieważności sporządzonego w formie pisemnej.
 3. Fundusz może wyrazić zgodę na przejęcie długu pod warunkiem, że przejmujący przejmie wszelkie zobowiązania pożyczkobiorcy wynikające z umowy pożyczki oraz ustanowi własne, odpowiednie do wysokości przejmowanego długu, zabezpieczenie spłaty pożyczki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. W kompetencji Zarządu ARR pozostawia się zatwierdzenie Regulaminu tworzenia rezerw.
2. W kompetencji Zarządu ARR pozostawia się ustalenie:
 - a) wysokości kapitału pożyczkowego SPO-WKP,
 - b) procedury oceny wniosków o pożyczkę,
 - c) procedur windykacyjnych dotyczących pożyczek,
 - d) tabeli stóp procentowych pożyczek,
 - e) tabeli prowizji i opłat dotyczących pożyczek.
3. Zarząd ARR jest upoważniony do określania wzorów poniżej wymienionych dokumentów:
 - a) formularz wniosku o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b) wzór umowy o udzielenie pożyczki,
 - c) wzór deklaracji wekslowej

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.06.2022 r.