

Załącznik do Uchwały Zarządu Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. Nr 02/04/2023 z dnia 04.04.2023r.

REGULAMIN

REGIONALNEGO FUNDUSZU POŻYCZEK PŁYNNOŚCIOWYCH POIR 2023

Kwiecień 2023

REGULAMIN REGIONALNEGO FUNDUSZU POŻYCZEK PŁYNNOŚCIOWYCH POIR 2023

I. CEL

§ 1.

Celem Regionalnego Funduszu Pożyczek Płynnościowych POIR 2023 ustanowionego przez konsorcjum spółek: Fundusz Górnośląski S.A. z siedzibą w Katowicach oraz Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej jest udzielanie pożyczek mikroprzedsiębiorcom, małym oraz średnim przedsiębiorcom posiadającym siedzibę lub prowadzącym działalność gospodarczą na terenie województwa śląskiego łagodzących bezpośrednio lub pośrednio skutki sytuacji gospodarczej związanej z pandemią COVID-19 lub agresją Rosji na Ukrainę.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2.

Użyte w Regulaminie poniższe zwroty mają następujące znaczenie:

- 1) ARR – oznacza Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej,
- 2) Branża Wykluczona – oznacza:
 - a) produkcję, handel i inną działalność prowadzoną niezgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) wytwarzanie, przetwórstwo lub wprowadzanie do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - c) produkcję lub wprowadzanie do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych, jeżeli jest to główna działalność Przedsiębiorcy;
 - d) produkcję, handel lub wprowadzanie do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
 - e) produkcję oraz obrót materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - f) działalność w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - g) produkcję, handel lub wprowadzanie do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - h) prowadzenie badań, rozwój lub tworzenie aplikacji technicznych odnoszących się do programów lub rozwiązań z użyciem danych elektronicznych, które mają na celu głównie wspieranie działalności wymienionej w punktach od a) do g) powyżej;
 - i) prowadzenie badań, rozwój lub tworzenie aplikacji technicznych odnoszących się do klonowania zarodków ludzkich dla celów reprodukcyjnych, badawczych lub terapeutycznych;
 - j) prowadzenie badań, rozwój lub tworzenie aplikacji technicznych odnoszących się do Genetycznie Modyfikowanych Organizmów,
 - k) prowadzenie badań, rozwój lub aplikacje techniczne odnoszące się do programów lub rozwiązań z użyciem danych elektronicznych, które mają w zamierzeniu umożliwić dowolnej osobie nielegalny dostęp do elektronicznych sieci danych lub nielegalne pobranie danych elektronicznych.
- 3) ECA/ETO - oznacza Europejski Trybunał Obrachunkowy;
- 4) EFSI – oznacza Fundusze Strukturalne;
- 5) EU - oznacza Unię Europejską;
- 6) Europejski Inspektor Ochrony Danych Osobowych - oznacza niezależną jednostkę nadzoru utworzoną na podstawie Rozporządzenia RODO;

- 7) FG – oznacza Fundusz Górnośląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach;
- 8) Fundusz – oznacza Regionalny Fundusz Pożyczek Płynnościowych POIR 2023;
- 9) Fundusz Funduszy – oznacza fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 27) Rozporządzenia CPR, utworzony i zarządzany przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu w celu realizacji Projektu;
- 10) Fundusze Strukturalne – oznaczają każdy z osobna i łącznie: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Europejski Fundusz Społeczny, Fundusz Spójności, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejski Fundusz Morski i Rybacki, o których mowa w Rozporządzeniu CPR;
- 11) Instytucja Zarządzająca – oznacza Skarb Państwa - Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 12) Instrument Finansowy – oznacza instrument finansowy: Pożyczka Płynnościowa POIR 2023, o którym mowa w art. 2 pkt 11) Rozporządzenia CPR;
- 13) Komisja - oznacza Komisję Europejską;
- 14) Menadżer – oznacza Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie
- 15) Nieprawidłowość – oznacza jakiegokolwiek naruszenie przez Pośrednika Finansowego lub Pożyczkobiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub umowy Pożyczki, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36) Rozporządzenia CPR;
- 16) Nieprawidłowość systemowa – każda nieprawidłowość, która może mieć charakter powtarzalny, o wysokim prawdopodobieństwie wystąpienia w podobnych rodzajach Pożyczek, będąca konsekwencją istnienia poważnych defektów w skutecznym funkcjonowaniu systemu zarządzania i kontroli Pośrednika Finansowego, w tym polegająca na niewprowadzeniu odpowiednich procedur zgodnie z Umową Operacyjną oraz przepisami dotyczącymi EFSI;
- 17) OLAF - oznacza Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych, utworzony na mocy przepisów Rozporządzenia nr 1073/1999 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 25 maja 1999 r. dotyczącego dochodzeń prowadzonych przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF);
- 18) Ostateczny Odbiorca – oznacza Pożyczkobiorcę;
- 19) Oszustwo – oznacza - między innymi, znaczenie określone w Artykule 1 Konwencji sporządzonej na podstawie Artykułu K.3 Traktatu o Unii Europejskiej, o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich (OJ C 316, 27.11.1995, p.49), w tym oszustwo ze szkodą dla finansowych interesów Unii Europejskiej;
- 20) Polityka Kredytowa i Windykacji - oznacza przyjętą i stosowaną standardowo przez Pośrednika Finansowego procedurę udzielania pożyczek (w tym oceny zdolności do spłaty pożyczki), ustanawiania zabezpieczeń pożyczek, monitorowania udzielonych pożyczek oraz windykacji pożyczek;
- 21) Pośrednik Finansowy – oznacza Fundusz Górnośląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach oraz Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej;
- 22) Pożyczka – oznacza jednostkową pożyczkę płynnościową udzielaną Pożyczkobiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach Instrumentu Finansowego ze środków wkładu Funduszu Funduszy, na warunkach określonych w umowie Pożyczki oraz Regulaminie;
- 23) Pożyczkobiorca – oznacza Przedsiębiorcę, który podpisał umowę o pożyczkę określoną w Regulaminie;
- 24) Pożyczkodawca – oznacza Fundusz Górnośląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach lub

- Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej;
- 25) Program Operacyjny – oznacza Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020 zatwierdzony decyzją Komisji z dnia 1 czerwca 2021 r.;
 - 26) prowadzenie działalności gospodarczej – przeprowadzanie w sposób nieprzerwany (brak jakiegokolwiek zawieszenia), zorganizowany i celowy operacji gospodarczych ewidencjonowanych w stosownej ewidencji podatkowej / księgach rachunkowych w oparciu o dowody księgowe;
 - 27) Projekt – oznacza przedsięwzięcie pn. Fundusz Pożyczkowy Wsparcia Płynności MŚP POIR – FPWP POIR realizowane przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu;
 - 28) Przedsiębiorca – oznacza mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwa lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia SME;
 - 29) Przepisy Prawne dot. Funduszy Strukturalnych - oznaczają wszelkie ustawy i rozporządzenia dotyczące tych Funduszy oraz wszelkie wymogi określone w Programie Operacyjnym;
 - 30) Przestępstwo Kryminalne - oznacza każde z następujących przestępstw: oszustwo, korupcję, wymuszenie, niedozwoloną zмовę, przymuszanie, uporczywe utrudnianie, pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu;
 - 31) Region – Województwo Śląskie w rozumieniu ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2094);
 - 32) Regulamin – oznacza Regulamin Regionalnego Funduszu Pożyczek Płynnościowych POIR 2023;
 - 33) Rozporządzenie CPR – oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 s. 320 z 20 grudnia 2013 r. z późn. zm.);
 - 34) Rozporządzenie De Minimis – oznacza rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.);
 - 35) Rozporządzenia EDB – oznacza rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 w sprawie szczegółowego sposobu przeliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 461 z późn. zm.);
 - 36) Rozporządzenie FiPR – oznacza Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 8 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pożyczki ze środków programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy (Dz.U. z 2022 r., poz. 1941 z późn. zm.) - w przypadku zmiany lub wprowadzenia rozporządzenia zastępującego ww. Rozporządzenie, Pośrednik Finansowy stosuje przepisy aktu zmienionego lub zastępującego;
 - 37) Rozporządzenie SME – oznacza rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 38) Rozporządzenie PDO – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

- przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dziennik Urzędowy UE L 295, 21.11.2018, s.39);
- 39) Rozporządzenie RODO – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE L 2016 nr 119, s.1 z późn. zm.);
- 40) Sankcje – oznacza sankcje przyjęte na podstawie:
- a) rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dziennik Urzędowy UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.8)),
 - b) rozporządzenia (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dziennik Urzędowy UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.9)),
 - c) rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dziennik Urzędowy UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.10)),
 - d) rozporządzenia (UE) 2022/263 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na nielegalne uznanie, okupację lub aneksję przez Federację Rosyjską niektórych niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich (Dziennik Urzędowy UE L 42 z 23.02.2022, str. 77, z późn. zm.11)),
 - e) decyzji Rady 2012/642/WPZiB z dnia 15 października 2012 r. dotyczącej środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dziennik Urzędowy UE L 285 z 17.10.2012, str. 1, z późn. zm.12)),
 - f) decyzji Rady 2014/145/WPZiB z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami podważającymi integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającymi (Dziennik Urzędowy UE L 78 z 17.03.2014, str. 16, z późn. zm.13)),
 - g) decyzji Rady 2014/512/WPZiB z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącej środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dziennik Urzędowy UE L 229 z 31.07.2014, str. 13, z późn. zm.14)),
 - h) decyzji Rady (WPZiB) 2022/266 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na nielegalne uznanie, okupację lub aneksję przez Federację Rosyjską niektórych niekontrolowanych przez rząd obszarów Ukrainy (Dziennik Urzędowy UE L 42 z 23.02.2022, str. 109, z późn. zm.15)),
- 41) Stopa Referencyjna – oznacza stopę procentową obliczaną przez dodanie do obowiązującej w dniu zawarcia umowy Pożyczki stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję marży ustalonej w oparciu o zasady określone w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych [2008/C 14/02] opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr C 14 z dnia 19 stycznia 2008r. (lub w komunikacie zastępującym powyższy) po przeprowadzeniu oceny ryzyka niespłacenia Pożyczki na podstawie wdrożonej u Pośrednika Finansowego metodologii określonej w Polityce Kredytowej i Windykacji;
- 42) Sytuacja Wykluczenia - oznacza, że Przedsiębiorca, w zależności od przypadku, znajduje się w choć jednej z poniższych sytuacji:

- a) jest w stanie upadłości lub toczy się z jego udziałem postępowanie o ogłoszenie upadłości;
 - b) jest objęty postępowaniem restrukturyzacyjnym lub toczy się postępowanie o otwarciu w stosunku do niego postępowania restrukturyzacyjnego;
 - c) w ciągu ostatnich pięciu (5) lat, Przedsiębiorca lub osoby uprawnione do jego reprezentacji, osoby podejmujące kluczowe decyzje lub posiadające kontrolę nad nim, zostały prawomocnie skazane za wykroczenia lub czyny zabronione związane z ich sprawami zawodowymi, co mogłoby mieć wpływ na zdolność Przedsiębiorcy do zaciągnięcia, zabezpieczenia i spłaty Pożyczki;
 - d) w ciągu ostatnich pięciu (5) lat, Przedsiębiorca lub osoby uprawnione do jego reprezentacji, osoby podejmujące kluczowe decyzje lub posiadające kontrolę nad nim, zostały prawomocnie skazane za Przesłępstwo Kryminalne, Oszustwo, Nieprawidłowość, czyny związane z członkostwem w organizacji przestępczej lub za jakiegokolwiek inne nielegalne czyny, które były przeprowadzone ze szkodą dla interesów EU;
 - e) zostały stwierdzone zawinione, celowe błędy i przekłamania w informacjach przedstawionych Pośrednikowi Finansowemu przez Przedsiębiorcę w związku z udzieleniem, zabezpieczeniem czy monitoringiem Pożyczki (określonym szczegółowo w rozdziale VII Regulaminu) lub nie przedstawiono Pośrednikowi Finansowemu wymaganych/żądanych informacji (dokumentów), w szczególności przewidzianych w Przepisach Prawnych dot. Funduszy Strukturalnych, Regulaminie lub umowie Pożyczki;
 - f) Przedsiębiorca jest umieszczony na liście podmiotów wykluczonych prowadzonej w formie centralnej bazy danych utworzonej i użytkowanej przez Komisję na mocy Rozporządzenia Komisji (WE, Euratom) nr 1302/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie centralnej bazy danych o wykluczeniach;
 - g) w stosunku do Przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji, osoby podejmującej kluczowe decyzje lub posiadającej kontrolę nad nim, prawomocnie orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej lub zajmowania stanowisk w organach innych Przedsiębiorców albo zakaz zajmowania się interesami majątkowymi innych osób;
 - h) Przedsiębiorca trwale zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej; z zastrzeżeniem, że punkty c) oraz d) nie dotyczą sytuacji, gdzie Przedsiębiorca może wskazać i udowodnić, że powziął on adekwatne kroki przeciw osobom uprawnionym do jego reprezentacji, osobom podejmującym kluczowe decyzje lub posiadającym kontrolę nad Przedsiębiorcą, wobec których wydano wyroki skazujące wspomniane w punktach c) oraz d);
- 43) Umowa o Finansowaniu – oznacza umowę nr POIR.03.01.03-00-0001/20 o finansowaniu Projektu pn. „Fundusz Pożyczkowy Wsparcia Płynności MŚP POIR” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 zawartą w dniu 2 kwietnia 2020 r. pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Skarbem Państwa - Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 44) Umowa Operacyjna – oznacza umowę operacyjną nr 2/POIR/3522/2023/XII/DIF/514 Instrument Finansowy – Pożyczka Płynnościowa POIR z dnia 28 marca 2023 r. zawartą pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Menadżerem;
- 45) Ustawa – oznacza ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.);
- 46) Właściwe Podmioty - oznaczają Menadżera, Instytucję Zarządzającą, ECA/ETO, Komisję,

przedstawicieli Komisji (w tym OLAF), wszelkie inne instytucje lub organa UE, które są uprawnione do sprawdzenia wykorzystania Funduszy Strukturalnych, Funduszy Programu Operacyjnego związanych z Umową Operacyjną, władze krajowe (polskie) w szczególności minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa oraz wszelkie inne należycie umocowane do tego organy w ramach obowiązującego prawa dotyczącego przeprowadzanie kontroli lub audytów;

- 47) Wydatki - wydatki finansowane ze środków Pożyczki, określone w umowie Pożyczki, podlegające weryfikacji w toku rozliczenia wykorzystania środków wypłaconych z Pożyczki. Jeżeli w Regulaminie lub jego załącznikach jest mowa o Inwestycji, to należy przez nią rozumieć Wydatki;
- 48) Wykluczenie – ma znaczenie określone w § 5 Regulaminu;
- 49) Wytyczne – oznaczają zasady opracowane przez Menadżera, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję, Instytucję Zarządzającą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub inne organy administracji, mające zastosowanie do realizacji Umowy Operacyjnej i umów Pożyczek;

§ 3.

Regulamin określa zasady działania Funduszu, w tym szczegółowe zasady udzielenia i spłaty Pożyczki oraz prawa i obowiązki Pożyczkodawcy oraz Pożyczkobiorcy wynikające z udzielenia Pożyczki.

§ 4.

1. O udzielenie Pożyczki może wnioskować Przedsiębiorca spełniający łącznie następujące kryteria:
 - 1) w dniu jej udzielenia nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu przepisów powołanych w § 4 ust. 1 Rozporządzenia FiPR, w szczególności w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia SME,
 - 2) przedstawi uzasadnienie potwierdzające, że spełnia co najmniej jeden z warunków:
 - a) konsekwencje pandemii COVID-19 w istotny sposób spowodowały (historycznie lub na moment składania wniosku o Pożyczkę) problemy Przedsiębiorcy z płynnością lub uprawdopodobni ryzyko wystąpienia takiej sytuacji w najbliższej przyszłości, lub
 - b) w okresie od 24 lutego 2022 r. zaczął doświadczać problemów z płynnością w związku z sytuacją gospodarczą spowodowaną skutkami agresji Rosji na Ukrainę i są one odczuwalne wg stanu na dzień złożenia wniosku o Pożyczkę, lub
 - c) dotkliwie odczuł wzrost kosztów produkcji / kosztów bieżącej działalności w związku ze wzrostem cen energii lub surowców (m.in. gazu ziemnego, ropy naftowej, węgla kamiennego, zbóż), i są one odczuwalne według stanu na dzień złożenia wniosku o Pożyczkę, lub
 - d) negatywne konsekwencje sytuacji gospodarczej wywołanej pandemią COVID-19 lub agresją Rosji na Ukrainę¹, spowodowały konieczność pozyskania finansowania do realizacji inwestycji mających na celu odbudowę lub rozwój prowadzonej działalności gospodarczej, lub zmianę dotychczasowego modelu biznesowego, lub wspierających przejście na gospodarkę niskoemisyjną,
 - 3) nie podlega Wykluczeniu,
 - 4) prowadzi działalność gospodarczą,
 - 5) będący osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą działalność

gospodarczą na terenie Regionu;

- 6) posiadający - najpóźniej w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki, na terenie Regionu siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej miejsca wykonywania działalności gospodarczej, może on otrzymać Pożyczkę, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie Regionu, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez Przedsiębiorcę deklaracji do urzędu skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania Przedsiębiorcy. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego oddziału, taki Przedsiębiorca może otrzymać Pożyczkę, pod warunkiem, że prowadzi działalność gospodarczą na terenie Regionu, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez Przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, które to dokumenty potwierdzą prowadzenie przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej na terenie Regionu.
2. Udzielenie Pożyczki powinno umożliwić Przedsiębiorcy odbudowę lub utrzymanie bieżącej płynności finansowej.
3. Zdolność do spłaty Pożyczki ustala Pośrednik Finansowy - zgodnie z Polityką Kredytową i Windykacji, na podstawie informacji i danych dostarczonych przez Przedsiębiorcę wraz z wnioskiem o udzielenie Pożyczki, podlegających weryfikacji i ocenie przez Pośrednika Finansowego.
4. Pośrednik Finansowy może uzależnić udzielenie Pożyczki od ustanowienia przez Przedsiębiorcę akceptowalnego w ocenie Pośrednika Finansowego zabezpieczenia spłaty.

§ 5.

1. Udzielenie Pożyczki jest wykluczone w każdym z poniższych przypadków dotyczących Przedsiębiorcy:
 - 1) Przedsiębiorca podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1745), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.),
 - 2) na Przedsiębiorcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji stwierdzającej, że dana pomoc była prawnie niedozwolona i niezgodna z zasadami rynku wewnętrznego lub wynikający z orzeczenia sądu krajowego państwa EU albo sądu EU;
 - 3) Przedsiębiorca prowadzi działalność w Branży Wykluczonej;

- 4) Przedsiębiorca znajduje się w Sytuacji Wykluczenia.
2. Pożyczka nie może zostać udzielona Pożyczkobiorcy, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Pośrednikiem Finansowym, chyba że Pośrednik Finansowy wystąpi o stosowną zgodę do Menadżera oraz taką zgodę uzyska.
3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w ust. 2 rozumie się wzajemne powiązania między Pośrednikiem Finansowym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pośrednika Finansowego lub osobami wykonującymi w imieniu Pośrednika Finansowego czynności związane z procedurą wyboru Pożyczkobiorców, a Pożyczkobiorcą, którego dotyczy wybór lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Ponadto udzielenie Pożyczki jest wykluczone w każdym z następujących przypadków:
 - 1) na finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni atomowych;
 - 2) na finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych w pochodzących z listy działań wymienionych w Załączniku I do Dyrektywy 2003/87/WE;
 - 3) na finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
 - 4) na jakikolwiek cel wchodzący w zakres Branży Wykluczonej;
 - 5) na refinansowanie jakichkolwiek kredytów, pożyczek lub rat leasingowych;
 - 6) na refinansowanie całości lub części Wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki zostały już poniesione (t.j. opłacone) przez Przedsiębiorcę;
 - 7) na finansowanie jakichkolwiek Wydatków sfinansowanych uprzednio ze środków EFSI lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów EU lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
 - 8) na finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników, ani żadnego innego przedsięwzięcia bezpośrednio objętego zakresem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 9) na finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu, w szczególności na finansowanie: udziałów, akcji, obligacji, wkładów pieniężnych, dopłat, tytułów uczestnictwa, certyfikatów inwestycyjnych, opcji, instrumentów pochodnych, lokat, depozytów, ubezpieczeń o charakterze kapitałowym, kredytów i pożyczek – w tym konsumenckich, pożyczek typu mezzanine, pożyczek podporządkowanych lub partycypacyjnych, praw poboru, bonów pieniężnych, bankowych papierów wartościowych, itp.;
 - 10) w przypadku, gdy w wyłącznej ocenie Pożyczkodawcy udzielenie pożyczki stanowiłoby przypadek Nieprawidłowości lub Oszustwa lub pozostawałoby w jakimkolwiek związku z Nieprawidłowością lub Oszustwem;

- 11) na prefinansowanie Wydatków, na które Przedsiębiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
- 12) na finansowanie zakupu nieruchomości w celu odsprzedaży (przeznaczonych do obrotu) lub w celu lokowania kapitału;
- 13) na finansowanie przedsięwzięcia, co do którego zostało ostatecznie stwierdzone w trybie określonym w § 12 Regulaminu, negatywne oddziaływanie na środowisko/obszar NATURA 2000.

§ 6.

Pożyczki nie udziela się Przedsiębiorcy objętemu Sankcjami, w szczególności:

- 1) Przedsiębiorcy wymienionemu w aktach prawnych nakładających Sankcje,
- 2) Przedsiębiorcy będącemu własnością podmiotów, w które są wymierzone Sankcje, lub powiązanemu z takimi podmiotami w sposób, o którym mowa w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia De Minimis,
- 3) Przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w sektorach przemysłu, w które są wymierzone Sankcje, chyba że Przedsiębiorca wykaże, że udzielenie mu Pożyczki nie będzie stać w sprzeczności z Sankcjami.

III. WARUNKI POŻYCZKI

§ 7.

1. Pośrednik Finansowy może udzielić jednemu Przedsiębiorcy jednej Pożyczki ze środków Funduszu.
2. Kwota Pożyczki udzielonej Przedsiębiorcy nie może przekroczyć 1.000.000 (słownie: jeden milion) złotych, z zastrzeżeniem ustępu 3 poniżej.
3. Kwota Pożyczki udzielonej Przedsiębiorcy na finansowanie Wydatków, w których co najmniej 30% będą stanowić wydatki inwestycyjne wspierające przejście na gospodarkę niskoemisyjną poprzez inwestycje mające na celu poprawę efektywności energetycznej oraz korzystania z odnawialnych źródeł energii nie może przekroczyć 1.500.000 (słownie: jeden milion pięćset tysięcy) złotych.

§ 8.

1. W ramach Pożyczki finansowane będą Wydatki związane z zapewnieniem bieżącej płynności Przedsiębiorcy lub odbudowie jego działalności w związku z trudnościami wynikającymi z bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z:
 - a) pandemią COVID-19
 - albo
 - b) agresją Rosji na Ukrainę.W ramach Pożyczki finansowane będą Wydatki związane wyłącznie z jednym z tych – a) albo b) – celów.
2. Środki z Pożyczki mogą zostać przeznaczone na nieopłacone na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki Wydatki obrotowe lub częściowo – z zastrzeżeniem § 9 poniżej - inwestycyjne, w tym np. na:
 - 1) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców,
 - 2) zobowiązania publiczno-prawne Przedsiębiorcy,

- 3) spłatę zobowiązań handlowych z tytułu z tytułu zakupu surowców, materiałów, produktów oraz towarów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, przeznaczonych do dalszego przetworzenia/sprzedaży/świadczenia usług oraz zakupu usług związanych z ich przetworzeniem/sprzedażą/świadczeniem usług,
 - 4) pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury w tym kosztów leasingu, najmu długoterminowego itp.,
 - 5) zakup surowców, materiałów, produktów oraz towarów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, przeznaczonych do dalszego przetworzenia/sprzedaży/świadczenia usług oraz zakup usług związanych z ich przetworzeniem/sprzedażą/świadczeniem usług itp.,
 - 6) inne wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Przedsiębiorcy,
3. Środki z Pożyczki nie mogą zostać przeznaczone m.in. na:
- 1) spłatę kredytów lub pożyczek (w całości lub w części – rat),
 - 2) spłatę limitu kredytu w rachunku bieżącym,
 - 3) spłatę kredytów lub pożyczek (w całości lub w części – rat) komercyjnych (udzielonych ze środków prywatnych), zabezpieczonych gwarancjami / poręczeniami udzielonymi ze środków publicznych,
 - 4) finansowanie zobowiązań z tytułów wykonawczych oraz
 - 5) finansowanie należności czy zobowiązań konsumenckich (konsumpcyjnych).
4. Pożyczka może finansować do 100% Wydatków Przedsiębiorcy.
5. Z Pożyczki finansowane są Wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Przedsiębiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
6. Finansowanie z Pożyczki można łączyć w ramach tego samego Wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z EFSI w formie dotacji lub instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego Wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.

§ 9.

1. O ile jest to uzasadnione zapewnieniem bieżącej płynności Przedsiębiorcy lub odbudową jego działalności, dopuszcza się finansowane wydatków inwestycyjnych np.:
 - 1) mających na celu rozwój produktów i procesów w przedsiębiorstwach lub zmianę modelu biznesowego,
 - 2) wspierających przejście na gospodarkę niskoemisyjną poprzez inwestycje mające na celu poprawę efektywności energetycznej oraz korzystania z odnawialnych źródeł energii. do wysokości maksymalnie 40% kwoty Pożyczki wypłaconej Pożyczkobiorcy.
2. Wydatki inwestycyjne mogą obejmować np.:
 - 1) zakup nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego, własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu,
 - 2) budowę, rozbudowę, adaptację lub remontu i modernizację budynków, lokali i budowli produkcyjnych, usługowych i handlowych,
 - 3) zakup maszyn i urządzeń, w tym również środków transportu,
 - 4) zakup oprogramowania informatycznego, licencji i innych praw na dobrach niematerialnych,
 - 5) inne przedsięwzięcia o charakterze inwestycyjnym bezpośrednio związane z zapewnieniem bieżącej płynności Przedsiębiorcy lub odbudową jego działalności.

3. Suma środków pieniężnych pochodzących z udzielonej Pożyczki, wydatkowanych na nabycie gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowania Inwestycji nie może przekroczyć 10% kwoty Pożyczki wypłaconej Pożyczkobiorcy.

§ 10.

W przypadku Pożyczki na finansowanie Wydatków, o których mowa w § 9, jeżeli:

- 1) możliwe jest wyraźne stwierdzenie o geograficznej alokacji takiej Inwestycji, Inwestycja ta powinna być umiejscowiona na terenie Regionu,
- 2) nie można wyraźnie stwierdzić o geograficznej alokacji Inwestycji, siedziba i główne miejsce prowadzenia działalności Pożyczkobiorcy powinny być umiejscowione na terenie Regionu,

§ 11.

1. Do Wydatków nie zalicza się wydatków dokonanych na rzecz sprzedawcy/dostawcy/wykonawcy będącego podmiotem powiązaniem personalnie, kapitałowo i/lub organizacyjnie; w szczególności podmiotami powiązаныmi są Przedsiębiorcy pozostający ze sobą w jakimkolwiek ze stosunków określonych szczegółowo w art. 2 pkt 2 Rozporządzenia De Minimis.
2. Wydatki, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 Regulaminu - z wyłączeniem wydatków na zakup nowych maszyn i urządzeń - zalicza się do Wydatków pod warunkiem, iż Pożyczkobiorca przedstawi aktualny operat szacunkowy rzeczoznawcy majątkowego potwierdzający, że cena zakupu nie przekracza wartości rynkowej chyba, że cena została ustalona w wyniku przetargu / aukcji / konkursu ofert o charakterze nieograniczonym i publicznym. Pośrednik Finansowy w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od tego warunku.
3. Cenę nabycia i koszt wytworzenia rzeczowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ustala się zgodnie z przepisami o rachunkowości.
4. Do Wydatków nie zalicza się wydatków poniesionych na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub ze źródeł pomocy krajowej.

§ 12.

1. W przypadku, gdy Inwestycja obejmuje jedno lub więcej przedsięwzięć, o których mowa w art. 59 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1029 z późn. zm.), w szczególności przedsięwzięcia wymienione w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2019 r. poz. 1839 z późn. zm) Przedsiębiorca zobowiązany jest:
 - 1) złożyć zawarte we wniosku o udzielenie Pożyczki oświadczenie, że przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, jak i przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i nie wymaga przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko,
 - lub
 - 2) przedłożyć wraz z wnioskiem o udzielenie Pożyczki kopię decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem o oddziaływaniu na środowisko.
2. W przypadku, gdy Inwestycja obejmuje jedno lub więcej przedsięwzięć infrastrukturalnych, o

których mowa w ustępie 1, Przedsiębiorca zobowiązany jest:

- 1) złożyć zawarte we wniosku o udzielenie Pożyczki oświadczenie o braku wpływu przedsięwzięcia na obszary objęte siecią NATURA 2000,
lub
 - 2) przedłożyć wraz z wnioskiem o udzielenie Pożyczki zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000 odnośnie wpływu danego przedsięwzięcia na obszary objęte siecią NATURA 2000.
3. Dla potrzeb Regulaminu przez przedsięwzięcie infrastrukturalne rozumie się przedsięwzięcie, którego realizacja wymaga zezwolenia na inwestycję tj. decyzji o pozwoleniu na budowę lub prawomocnego zgłoszenia robót budowlanych.
4. Złożenie przez Przedsiębiorcę oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 pkt 1) nie wyłącza uprawnień Pośrednika Finansowego do zażądania od Przedsiębiorcy/Pożyczkobiorcy w dowolnym momencie przedłożenia zaświadczeń upoważnionych organów administracji potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach Przedsiębiorcy/Pożyczkobiorcy, o których mowa w ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 pkt 1) powyżej.

§ 13.

1. Wszystkie koszty związane z udzieleniem Pożyczki lub ustanowieniem zabezpieczeń spłaty, w tym opłatę skarbową oraz podatek od czynności cywilno-prawnych, ponosi Pożyczkobiorca.
2. Od środków Pożyczki nie pobiera się opłat i prowizji związanych z jej udostępnieniem i prawidłową obsługą. Powyższe nie dotyczy prawa do ewentualnego nakładania na Pożyczkobiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez Pośrednika Finansowego oraz kosztów innych niezbędnych działań Pośrednika Finansowego spowodowanych nie wywiązywaniem się przez Pożyczkobiorcę z warunków umowy Pożyczki.

§ 14.

1. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy, niż 72 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty Pożyczki lub jej pierwszej transzy.
2. Maksymalna karencja w spłacie rat kapitałowych Pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja wydłuża okres spłaty Pożyczki, z zastrzeżeniem ustępu 1 powyżej.

IV. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA UDZIELENIE POŻYCZKI (POMOC PUBLICZNA)

A. OPROCENTOWANIE

§ 15.

1. Pożyczka udzielona Pożyczkobiorcy przez Pośrednika Finansowego w celu zapewnienia bieżącej płynności Przedsiębiorcy lub odbudowy jego działalności w związku z trudnościami wynikającymi z bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z pandemią COVID-19 podlega oprocentowaniu:
 - 1) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu De Minimis, przy czym w takim przypadku oprocentowanie Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0% (słownie: zero procent),
lub

- 2) na warunkach rynkowych według Stopy Referencyjnej.
2. Pożyczka udzielona Pożyczkobiorcy przez Pośrednika Finansowego w celu zapewnienia bieżącej płynności Przedsiębiorcy lub odbudowy jego działalności w związku z trudnościami wynikającymi z bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z agresją Rosji na Ukrainę podlega oprocentowaniu:
 - 1) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej, o których mowa w Rozporządzeniu FiPR, przy czym oprocentowanie Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0% (słownie: zero procent),
lub
 - 2) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu De Minimis, przy czym w takim przypadku oprocentowanie Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0% (słownie: zero procent),
lub
 - 3) na warunkach rynkowych według Stopy Referencyjnej.
3. Udzielenie Pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych, niż rynkowe, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, stanowi pomoc de minimis/pomoc publiczną i jest uzależnione od spełnienia przez Pożyczkobiorcę warunków uzyskania takiej pomocy oraz od oceny i decyzji Pośrednika Finansowego.
4. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis/pomocy publicznej Pożyczka będzie udzielona wyłącznie z oprocentowaniem na warunkach rynkowych według Stopy Referencyjnej.

§ 16

1. W przypadku Pożyczki udzielonej z oprocentowaniem na warunkach rynkowych według Stopy Referencyjnej odsetki od wypłaconej Pożyczki naliczane i pobierane są przez Pośrednika Finansowego w miesięcznych okresach obrachunkowych określonych w umowie Pożyczki, przy założeniu, że rok ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni. W umowie Pożyczki okresy naliczania i pobierania odsetek mogą zostać ustalone odmiennie od określonych powyżej.
2. Wszystkie kwoty płatne na podstawie umowy Pożyczki lub odnoszące się do niej podlegają zaokrągleniu do najbliższej jednej setnej wartości (0,01) (przy czym wartość 0,005 będzie zaokrąglana w górę).

B. POMOC PUBLICZNA

§ 17.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie Pożyczki stanowiącej pomoc publiczną składa Pośrednikowi Finansowemu wraz z wnioskiem o udzielenie Pożyczki informacje dotyczące:
 - a) uzyskania pomocy udzielanej na podstawie Rozporządzenia FiPR,
 - b) uzyskania po dniu 31 stycznia 2022 r. pomocy innej niż pomoc, o której mowa w lit. a.
2. Wymagany zakres informacji oraz wzór formularza informacji określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 53, poz. 312 z późn. zm.).

3. W przypadku zmiany lub wprowadzenia rozporządzenia zastępującego ww. rozporządzenie, Pośrednik Finansowy stosuje przepisy aktu zmienionego lub zastępującego bez konieczności zmiany Regulaminu.

§ 18.

1. W przypadku udzielenia Pożyczkobiorcy przez Pośrednika Finansowego Pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej, o których mowa w Rozporządzeniu FiPR wartość pomocy udzielanej w formie Pożyczki jest równa nominalnej kwocie udzielonej Pożyczki.
2. Dzień zawarcia umowy Pożyczki jest dniem udzielenia pomocy publicznej Pożyczkobiorcy.
3. Obowiązek badania dopuszczalności pomocy publicznej, obliczania wartości udzielonej pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

§ 19.

1. Pomocy publicznej nie udziela się Przedsiębiorcom prowadzącym działalność:
 - 1) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeżeli: a) pomoc jest uwarunkowana jej przeniesieniem w całości lub w części na producentów surowców lub b) wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów rolnych, które zostały wprowadzone do obrotu przez przedsiębiorców lub zakupione od producentów surowców, chyba że, w przypadku produktów rolnych, które zostały zakupione od producentów surowców, produkty te nie zostały wprowadzone do obrotu albo zostały wykorzystane przez przedsiębiorców na cele niespożywcze, takie jak destylacja, metanizacja lub kompostowanie;
 - 2) w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych w rozumieniu art. 2 pkt 9 Rozporządzenia SME, jeżeli wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów rolnych, które zostały wprowadzone do obrotu;
 - 3) w sektorze rybołówstwa lub akwakultury objętych rozporządzeniem nr 1379/2013, jeżeli jest pomocą wymienioną w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.6)).
2. Pomocy nie udziela się w przypadku pomocy uwarunkowanej przeniesieniem działalności produkcyjnej lub innej działalności beneficjenta z innego kraju na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 20.

Pomoc publiczna może być kumulowana z pomocą udzielaną na innych podstawach prawnych na warunkach określonych w § 8 Rozporządzenia FiPR.

§ 21.

Maksymalną wartość pomocy publicznej udzielanej jednemu Przedsiębiorcy określa Rozporządzenie FiPR. Pośrednik Finansowy odmówi udzielenia Pożyczki stanowiącej pomoc publiczną, jeżeli z powodu udzielenia takiej Pożyczki zostałaby przekroczona maksymalna dopuszczalna wartość pomocy publicznej określona w Rozporządzeniu FiPR.

§ 22.

Pożyczkodawca udziela Pożyczek stanowiących pomoc publiczną w okresie do dnia 31 grudnia 2023 r.

C. POMOC DE MINIMIS

§ 23.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie Pożyczki stanowiącej pomoc de minimis składa Pośrednikowi Finansowemu wraz z wnioskiem o udzielenie Pożyczki oświadczenie, w formie pisemnej lub elektronicznej, na temat wszelkiej innej pomocy de minimis, w odniesieniu do której stosuje się Rozporządzenie De Minimis lub inne rozporządzenia o pomocy de minimis, otrzymanej w czasie dwóch poprzednich lat podatkowych oraz bieżącego roku podatkowego.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie Pożyczki stanowiącej pomoc de minimis składa Pośrednikowi Finansowemu wraz z wnioskiem o udzielenie Pożyczki informacje wymagane rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.); wzór formularza informacji stanowi załącznik 1 do w/w rozporządzenia.
3. W przypadku zmiany lub wprowadzenia rozporządzenia zastępującego ww. rozporządzenie, Pośrednik Finansowy stosuje przepisy aktu zmienionego lub zastępującego bez konieczności zmiany Regulaminu.

§ 24.

1. W przypadku udzielenia Pożyczkobiorcy przez Pośrednika Finansowego Pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu De Minimis wartość pomocy udzielanej w formie Pożyczki stanowi ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z Rozporządzeniem EDB na podstawie Stopy Referencyjnej mającej zastosowanie w momencie przyznania (udzielenia) pomocy.
2. Wartość pomocy, o której mowa w ustępie 1 powyżej określa zaświadczenie wydane przez Pośrednika Finansowego.
3. Dzień zawarcia umowy Pożyczki jest dniem udzielenia pomocy de minimis Pożyczkobiorcy.
4. Obowiązek badania dopuszczalności pomocy de minimis, obliczania wartości udzielonej pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

§ 25.

Dla celów Rozporządzenia De Minimis Przedsiębiorca obejmuje wszystkie podmioty powiązane z nim w sposób, o którym mowa w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia De Minimis.

§ 26.

Pomocy de minimis nie udziela się:

- 1) Przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 14);
- 2) Przedsiębiorcy zajmującemu się produkcją podstawową produktów rolnych (w rozumieniu art.

- 2 ust. 1 Rozporządzenia De Minimis);
- 3) Przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych (w rozumieniu art. 2 ust. 1 Rozporządzenia De Minimis) w następujących przypadkach:
 - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
 - 4) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - 5) w przypadku pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

§ 27.

Pomoc de minimis może być kumulowana z pomocą udzielaną na innych podstawach prawnych na warunkach określonych w art. 5 Rozporządzenia De Minimis.

§ 28.

Maksymalną wartość pomocy de minimis udzielanej jednemu Przedsiębiorcy określa Rozporządzenie De Minimis. Pośrednik Finansowy odmówi udzielenia Pożyczki stanowiącej pomoc de minimis, jeżeli z powodu udzielenia takiej Pożyczki zostałaby przekroczona maksymalna dopuszczalna wartość pomocy de minimis określona w Rozporządzeniu De Minimis.

§ 29.

Pożyczkodawca udziela Pożyczek stanowiących pomoc de minimis w okresie do dnia 31 grudnia 2023 r.

IV. TRYB UDZIELENIA POŻYCZKI

A. WNIOSEK

§ 30.

1. Warunkiem ubiegania się o Pożyczkę jest złożenie wniosku o udzielenie Pożyczki wg wzoru udostępnionego przez Pośrednika Finansowego w trybie określonym w ust. 3 poniżej, wraz z pełną wymaganą dokumentacją (kompletny wniosek ze wszystkimi wymaganymi załącznikami).
2. Przedsiębiorca składa wniosek o udzielenie Pożyczki:
 - 1) w formie papierowej, składanej osobiście bezpośrednio w placówce FG w Katowicach przy ul. Sokolskiej 8 lub w biurze ARR pod adresem w Bielsku-Białej przy ul. 1 Dywizji Pancерnej 45
lub
 - 2) przy wykorzystaniu aplikacji internetowej „Generator Wniosków” udostępnionej przez Pośrednika Finansowego na stronie internetowej pod adresem: www.plynosciowa.pl.

3. Przedsiębiorca składa wniosek o udzielenie Pożyczki w okresie naboru wniosków. Pośrednik Finansowy ogłasza na swoich głównych stronach internetowych (pod adresem: www.fgsa.pl oraz www.arrsa.pl) informację o terminie naboru wniosków (z podaniem konkretnej daty i godziny rozpoczęcia i zakończenia naboru) na co najmniej 10 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia naboru oraz publikuje dokumentację niezbędną do złożenia wniosku o Pożyczkę na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru wniosków.
4. Okres naboru wniosków wynosi co najmniej 3 dni robocze.
5. W przypadku składania wniosków za pośrednictwem Generatora Wniosków nabór będzie trwał do godziny 24.00'00" w dniu zakończenia naboru, a w przypadku wniosków w formie papierowej składanych osobiście nabór wniosków zakończy się z godziną zamknięcia poszczególnych biur Pośrednika Finansowego przyjmujących wnioski w formie papierowej.
6. Wnioski złożone w okresie naboru podlegają rejestracji przez Pośrednika Finansowego i ujęciu na liście wniosków.
7. Wnioski złożone przed i po terminie naboru nie będą rejestrowane i pozostają bez rozpatrzenia.

§ 31.

1. Złożone w okresie naboru wnioski o udzielenie Pożyczki umieszcza się na liście wniosków zgodnie z kolejnością wpływu z uwzględnieniem postanowień poniższych.
2. Listę wniosków tworzy się po zakończeniu naboru wniosków.
3. Kolejność wpływu wniosków rejestruje się odrębnie dla wniosków złożonych w Generatorze Wniosków, odrębnie dla wniosków złożonych osobiście w placówce FG w Katowicach przy ul. Sokolskiej 8 oraz odrębnie dla wniosków złożonych osobiście w biurze ARR pod adresem w Bielsku-Białej przy ul. 1 Dywizji Pancерnej 45.
4. Kolejność umieszczania wniosków na liście wniosków ustala się w następujący sposób:
 - 1) na miejscach od pierwszego do piątego listy umieszcza się wnioski zarejestrowane w Generatorze Wniosków wg kolejności wpływu,
 - 2) na miejscu szóstym listy umieszcza się wniosek zarejestrowany jako pierwszy złożony osobiście w placówce FG w Katowicach przy ul. Sokolskiej 8,
 - 3) na miejscu siódmym listy umieszcza się wniosek zarejestrowany jako pierwszy złożony osobiście w biurze ARR pod adresem w Bielsku-Białej przy ul. 1 Dywizji Pancерnej 45.
5. Kolejne wnioski umieszcza się na liście wniosków na tzw. zakładkę wg powyższego schematu, aż do wyczerpania wszystkich wniosków zarejestrowanych w każdym z rejestrów określonych w ust. 3 powyżej.
6. Jeden Przedsiębiorca może złożyć jeden wniosek o udzielenie Pożyczki.

§ 32.

1. Wniosek o udzielenie Pożyczki obejmuje również wskazane w jego treści załączniki.
2. Wniosek wraz załącznikami należy złożyć trwale spięty (skoroszyt, segregator, itp.). Wniosek złożony na luźnych kartkach nie będzie przyjęty przez Pośrednika Finansowego.
3. Wniosek o udzielenie Pożyczki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Przedsiębiorcy. Wszystkie złożone oświadczenia oraz informacje przekazane przez Przedsiębiorcę oraz inne osoby są wiążące zarówno na moment składania wniosku, jak i w trakcie obowiązywania umowy Pożyczki.
4. Kompletny wniosek o udzielenie Pożyczki obejmuje prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz wniosku podpisany przez Przedsiębiorcę lub osoby upoważnione do reprezentowania

go oraz wszystkie przewidziane we wniosku załączniki prawidłowo i kompletnie wypełnione i podpisane.

5. Wniosek o udzielenie Pożyczki przesłany do Pośrednika Finansowego za pomocą Generатора Wniosków należy wydrukować, podpisać przez Przedsiębiorcę lub osoby upoważnione do reprezentowania go, dołączyć wszystkie przewidziane we wniosku załączniki prawidłowo i kompletnie wypełnione i podpisane, a następnie całość złożyć trwale spiętą (skoroszyt, segregator, itp.) dostarczyć do Pośrednika Finansowego w terminie do 5 dni roboczych.
6. Wzór wniosku o udzielenie Pożyczki, wykaz wymaganych dokumentów oraz spis niezbędnych załączników Pośrednik Finansowy udostępnia Przedsiębiorcom w miejscach określonych w § 30 ust. 2 pkt 1 powyżej oraz na stronach internetowych pod adresem: www.fgsa.pl (zakładka: *Pliki do pobrania*) oraz: www.arrsa.pl (zakładka: <https://arrsa.pl/oferta/finansowanie/pozyczka-plynosciowa-poir-2023>).

§ 33.

Wnioski o udzielenie Pożyczek przyjmowane są do wyczerpania środków pieniężnych przekazanych przez Menadżera, pochodzących z Funduszu Funduszy i przeznaczonych na realizację Instrumentu Finansowego w ramach Funduszu.

§ 34.

1. Wniosek o udzielenie Pożyczki rozpatrywany jest w terminie do 14 dni od daty złożenia kompletu wymaganych dokumentów. Przez złożenie kompletu wymaganych dokumentów należy rozumieć sytuację, w której Pośrednik Finansowy otrzymał od Przedsiębiorcy wszystkie dokumenty wymagane we wniosku o udzielenie Pożyczki oraz w dalszych wezwaniach kierowanych do Przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 2 poniżej.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych Pośrednik Finansowy wzywa Przedsiębiorcę do ich usunięcia we wskazanym terminie (nie krótszym, niż 3 dni robocze) pod rygorem pozostawienia wniosku bez dalszego biegu.
3. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach (bez konieczności podania przyczyny) możliwość przedłużenia okresu rozpatrywania wniosku ponad termin wskazany w ust. 1.
4. Okres rozpatrywania ulega każdorazowo wydłużeniu o czas konieczny do uzupełnienia wniosku lub załączonych dokumentów przez Przedsiębiorcę, o czas konieczny do uzyskania dodatkowych wyjaśnień ze strony Przedsiębiorcy, jak również o czas konieczny do uzyskania od osób trzecich (urzędów, sądów, innych instytucji) opinii, decyzji, itp. w przypadku gdy jest to wymagane lub niezbędne do oceny złożonego wniosku.

§ 35.

3. Wniosek o udzielenie Pożyczki powinien zawierać w szczególności: cel Pożyczki, zgodny z § 8 ust. 1 Regulaminu, elementy biznes planu Przedsiębiorcy, w tym plan odbudowy działalności lub harmonogram osiągnięcia poprawy w zakresie płynności firmy i utrzymania prowadzonej działalności gospodarczej oraz kategorii wydatków, na które ma być przeznaczona Pożyczka.
4. Uwzględniając postanowienia § 4 ustęp 1 pkt 1 powyżej, tymczasowa utrata płynności, na skutek negatywnych konsekwencji pandemii COVID-19 albo agresji Rosji na Ukrainę nie może stanowić przeszkody w udzieleniu Pożyczki.
5. Wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z wymaganymi dokumentami podlega weryfikacji i ocenie przez Pośrednika Finansowego.

6. W szczególności wnioszek podlega: a) ocenie formalno - prawnej, w tym weryfikacji wiarygodności dokumentacji przedstawionej przez Przedsiębiorcę, weryfikacji wywiązywania się przez Przedsiębiorcę z zobowiązań publiczno-prawnych i innych, b) ocenie spełniania wymogów określonych w Regulaminie i/lub w Umowie Operacyjnej, c) badaniu zgodności wnioskowanej pomocy z przeznaczeniem Instrumentu Finansowego i dopuszczalności udzielenia Przedsiębiorcy pomocy publicznej, d) ocenie pod kątem kondycji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa Przedsiębiorcy, w tym określeniu stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki, e) ocenie pod kątem proponowanych zabezpieczeń, f) ocenie w zakresie zapotrzebowania na kapitał pozwalający na odbudowę lub utrzymanie przez Przedsiębiorcę bieżącej płynności oraz finansowanie prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Zasady i tryb weryfikacji i oceny wniosku o udzielenie Pożyczki określa Pośrednik Finansowy w Polityce Kredytowej i Windykacji.
8. Wynik przeprowadzonej oceny wniosku stanowi podstawę do podjęcia decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia Pożyczki.

B. DECYZJA POŻYCZKOWA

§ 36.

1. Decyzja o udzieleniu (bądź odmowie udzielenia) Pożyczki podejmowana jest w trybie określonym w Polityce Kredytowej i Windykacji.
2. Decyzja określa warunki udzielenia Pożyczki.
3. Decyzja o udzieleniu Pożyczki wymaga dla swej ważności, zatwierdzenia przez upoważniony organ Pośrednika Finansowego w trybie przewidzianym obowiązującym u Pośrednika Finansowego ładem korporacyjnym. Decyzja o odmowie udzielenia Pożyczki jest ostateczna.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, które w ocenie upoważnionego organu Pośrednika Finansowego uzasadniają odmowę udzielenia Pożyczki Przedsiębiorcy, organ ten ma prawo odmówić zatwierdzenia decyzji; odmowa taka stanowi o odmowie udzielenia Pożyczki.
5. Odmowa udzielenia Pożyczki winna wskazywać przyczynę. O odmowie udzielania Pożyczki i jej przyczynie Pośrednik Finansowy informuje Przedsiębiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Na odmowę udzielenia Pożyczki nie przysługują środki odwoławcze.
7. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Przedsiębiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązanim w stosunku do Pośrednika Finansowego; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pożyczkodawcy w związku z zawieraną umową Pożyczki z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
8. W przypadku procedowania wniosku o zmianę istotnych warunków udzielonej Pożyczki postanowienia ust.1 – 6 stosuje się odpowiednio.

C. UMOWA POŻYCZKI

§ 37.

1. Podstawą prawną udzielenia Pożyczki jest umowa zawarta w formie pisemnej – pod rygorem nieważności - pomiędzy Pośrednikiem Finansowym, a Przedsiębiorcą.

- Przez zawarcie umowy Pożyczki Pośrednik Finansowy zobowiązuje się przenieść na Przedsiębiorcę określoną w umowie Pożyczki kwotę środków pieniężnych w oznaczonym terminie, po spełnieniu przez Przedsiębiorcę warunków określonych w umowie Pożyczki.
- Zawarcie umowy Pożyczki następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisów przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Przedsiębiorcy i Pośrednika Finansowego. Równoważną z formą pisemną jest forma elektroniczna; do zachowania elektronicznej formy zawarcia umowy Pożyczki wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Przedsiębiorcy i Pośrednika Finansowego.
- Podpisanie umowy Pożyczki przez Przedsiębiorcę powinno nastąpić w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia decyzji o udzieleniu Pożyczki – zgodnie z postanowieniem § 36 ust. 3 powyżej, chyba, że strony postanowią inaczej. Bezskuteczny upływ terminu do podpisania umowy Pożyczki skutkuje wygaśnięciem decyzji o udzieleniu Pożyczki, w takim wypadku Przedsiębiorca nie może żądać zawarcia umowy Pożyczki, a Pośrednik Finansowy jest zwolniony z obowiązku zawarcia tej umowy z Przedsiębiorcą.
- Umowa sporządzana jest w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- W sytuacji, gdy Pożyczkobiorcą jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność małżeńska, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na zaciągnięcie Pożyczki przez małżonka pozostającego z Pożyczkobiorcą we wspólności małżeńskiej.
- Obligatoryjnym załącznikiem do umowy Pożyczki jest Karta Produktu wprowadzona Umową Operacyjną; wzór Karty Produktu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
- Wzór umowy Pożyczki stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 38.

Strony mogą dokonać zmiany warunków umowy Pożyczki tylko w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

D. ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

§ 39.

- Spłata Pożyczki wraz z odsetkami i kosztami podlega prawnemu zabezpieczeniu na rzecz Pożyczkodawcy.
- Obligatoryjnym prawnym zabezpieczeniem spłaty Pożyczki jest weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową oraz pełnomocnictwo(a) na rzecz Pożyczkodawcy do dysponowania rachunkiem(ami) bankowym(i) Pożyczkobiorcy.
- W sytuacji, gdy Pożyczkobiorcą jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność małżeńska, obligatoryjnym zabezpieczeniem jest również poręczenie wekslowe [awal] małżonka pozostającego z Pożyczkobiorcą we wspólności małżeńskiej.
- Pożyczkodawca – oprócz weksla in blanco wystawionego przez Pożyczkobiorcę, może żądać ustanowienia prawnego zabezpieczenia zgodnie z Polityką Kredytową i Windykacyjną.
- Na żądanie Pożyczkodawcy zamiast zabezpieczeń wskazanych w ust. 2 i 3 powyżej lub obok tych zabezpieczeń Pożyczkobiorca i/lub małżonek Pożyczkobiorcy może zostać zobligowany do przedłożenia aktu notarialnego, w którym Pożyczkobiorca i/lub małżonek Pożyczkobiorcy poddał się egzekucji zapłaty na rzecz Pożyczkodawcy w trybie określonym w art. 777 § 1 Kodeksu

postępowania cywilnego.

6. Prawne zabezpieczenie spłaty Pożyczki stanowią - w szczególności:
 - 1) poręczenie:
 - wg prawa cywilnego,
 - wekslowe – awal;
 - 2) przelew wierzytelności;
 - 3) zastaw zwykły na rzeczach ruchomych (wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej) lub prawach;
 - 4) zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych (wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej) lub prawach;
 - 5) hipoteka wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej.
7. Forma zabezpieczenia spłaty Pożyczki ustalana jest przez Pożyczkodawcę indywidualnie z Pożyczkobiorcą i zależy w szczególności od: celu Pożyczki, kwoty Pożyczki, okresy karencji i spłaty oraz od oceny ryzyka niespłacenia Pożyczki.
8. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki może zostać ustanowione przez Pożyczkobiorcę lub przez inną osobę.
9. W sytuacji, gdy osoba ustanawiająca zabezpieczenie pozostaje we wspólności małżeńskiej, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na ustanowienie zabezpieczenia spłaty Pożyczki przez małżonka osoby ustanawiającej zabezpieczenie [także jeżeli tą osobą jest Pożyczkobiorca].
10. W przypadku, gdy zabezpieczeniem spłaty Pożyczki jest hipoteka ustanawiana na nieruchomości osoby trzeciej Pożyczkodawca ma prawo zażądać przedłożenia aktu notarialnego, w którym właściciel nieruchomości obciążonej hipoteką poddał się egzekucji z obciążonej nieruchomości w celu zaspokojenia wierzytelności pieniężnej przysługującej Pożyczkodawcy, w trybie określonym w art.777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.
11. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia Pożyczki ponosi wyłącznie Pożyczkobiorca.

V. WYKORZYSTANIE POŻYCZKI

§ 40.

A. WYPŁATA POŻYCZKI

1. Wypłata Pożyczki następuje na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, wyłącznie w formie bezgotówkowej, w całości [jednorazowo] lub w częściach [w transzach] określonych we wniosku, poprzez przelanie środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę.
2. Środki pieniężne z udzielonej Pożyczki mogą zostać wypłacone wyłącznie na rachunek bankowy prowadzony dla Pożyczkobiorcy przez bank lub instytucję kredytową zlokalizowaną na obszarze państwa członkowskiego UE i muszą być przechowywane wyłącznie na rachunku bankowym spełniającym ten warunek.
3. Warunki i terminy wypłaty Pożyczki określa umowa Pożyczki przy czym:
 - a. maksymalny termin na wypłatę Pożyczkobiorcy całkowitej kwoty Pożyczki wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Pożyczki, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana. W odpowiednio uzasadnionych przypadkach, Pożyczkodawca może wydłużyć termin na wypłatę środków Pożyczki;
 - b. jeżeli wypłata kwoty Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz nie jest uzależniona od rozliczenia poprzednio wypłaconej transzy.

4. Wydatkowanie środków Pożyczki musi nastąpić w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 poniżej. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy złożony po wypłacie całkowitej kwoty Pożyczki, Pożyczkodawca może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.

B. ROZLICZENIE POŻYCZKI (POSTANOWIENIA WSPÓLNE)

5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest – pod rygorem rozwiązania umowy Pożyczki, udokumentować zgodność wydatkowania środków Pożyczki z jej celem w terminie wskazanym w umowie Pożyczki (rozliczenie środków Pożyczki) jednak nie później niż w terminie do dnia 31 grudnia 2023 r.
6. Do dokumentów potwierdzających zgodność wydatkowania środków Pożyczki z jej celem określonym w umowie Pożyczki [potwierdzających poniesienie Wydatków] zalicza się faktury i/lub inne dokumenty równoważne w rozumieniu przepisów prawa krajowego (z uwzględnieniem specyfiki Wydatku) wraz z odpowiadającymi im dokumentami potwierdzającymi faktyczne dokonanie płatności. Mogą to być także potwierdzenia przelewu/splaty - w przypadku płatności bieżących rat leasingowych. Z treści dokumentu potwierdzającego faktyczne dokonanie płatności musi jednoznacznie wynikać, iż zapłata dotyczy konkretnego Wydatku. Dokumentem potwierdzającym faktyczne dokonanie płatności są: wyciąg bankowy opatrzony co najmniej nazwą Pożyczkobiorcy oraz numerem rachunku bankowego, potwierdzenie przelewu lub pokwitowanie wraz z pisemnym oświadczeniem sprzedawcy o całkowitej zapłacie konkretnego Wydatku. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego. Dokonanie płatności przez Pożyczkobiorcę z naruszeniem art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców może skutkować uznaniem takiego Wydatku za niekwalifikowalny. Wydatki finansowane ze środków Pożyczki muszą mieć status Wydatków nieopłaconych na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki (z uwzględnieniem specyfiki Wydatku).
7. Na oryginałach dokumentów, o których mowa w ustępie 6 powyżej, tj. faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego Pożyczkobiorca zobowiązany jest umieścić w sposób czytelny i trwały informację o współfinansowaniu Wydatku ze środków EFSI w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków POIR 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej (Umowy Pożyczki Płynnościowej POIR 2023 nr _____) zawartej z Pośrednikiem Finansowym –¹”.
8. Wszelka dokumentacja potwierdzająca poniesienie Wydatków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w języku obcym, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie. Tłumaczenie powinno być podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia wraz z datą jego wykonania oraz przez Pożyczkobiorcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Pożyczkobiorcy. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego; Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo żądania tłumaczenia dokumentu sporządzonego przez tłumacza przysięgłego.

¹ - należy wpisać w klauzuli nazwę podmiotu udzielającego Pożyczki: Fundusz Górnośląski S.A. z siedzibą w Katowicach lub Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej

9. Zestawienie Wydatków stanowi pisemna ewidencja poniesionych Wydatków sporządzona według kolejności i w podziale na główne kategorie Wydatków określone w umowie Pożyczki i/lub we wniosku, o którym mowa w § 30 Regulaminu, stanowiącym załącznik do umowy Pożyczki. Każdy dokonany wydatek należy ująć jako odrębną pozycję ewidencji z podaniem: nr dokumentu, daty jego wystawienia, numeru księgowego lub ewidencyjnego, kwoty wydatku, daty oraz formy zapłaty. Ponadto należy potwierdzić ujęcia środka trwałego (jeśli dotyczy) w ewidencji środków trwałych lub w ewidencji wartości niematerialnych i prawnych (jeśli dotyczy) przez podanie pozycji w ewidencji; w przypadku zakupu środka trwałego należy także podać informację dotyczącą miejsca jego przechowywania.
10. Na pierwszej stronie zestawienia Wydatków powinno znajdować się oznaczenie Pożyczkobiorcy, odniesienie do numeru umowy Pożyczki oraz informacja czy jest to rozliczenie pełne, czy też częściowe [z oznaczeniem chronologicznym np.: pierwsze, etc]. Poszczególne strony zestawienia należy ponumerować i zaparafować. Ponadto ostatnia strona dokumentu winna być opatrzona datą, pieczęcią firmową oraz podpisem Pożyczkobiorcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Pożyczkobiorcy.
11. Pośrednik Finansowy regularnie monitoruje terminowości wywiązywania się Pożyczkobiorców z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków Pożyczek, a w przypadku niedochowywania przez Pożyczkobiorców umownych terminów na udokumentowanie – niezwłocznie podejmuje działania mające na celu wyegzekwowanie od Pożyczkobiorców takich dokumentów. Brak udokumentowania Wydatków może skutkować uznaniem Wydatków jako niekwalifikowane i wiązać się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty Pożyczki w trybie wskazanym w § 42 poniżej.

C. ROZLICZENIE WYDATKÓW W RAMACH CELU PŁYNNOŚCIOWEGO

12. Rozliczenia środków Pożyczki udzielonej Pożyczkobiorcy w celu łagodzenia negatywnych konsekwencji pandemii COVID-19 przeznaczonych na finansowanie kapitału obrotowego (cel płynnościowy) Pożyczkobiorca dokonuje w drodze przedłożenia Pożyczkodawcy zestawienia Wydatków, o którym mowa w ust. 9 i 10 powyżej. Wraz z zestawieniem Wydatków Pożyczkobiorca składa każdorazowo:
 - 1) oświadczenie, że Wydatki ujęte w zestawieniu nie zostały pokryte z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
 - 2) oświadczenie zawierające zobowiązanie do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie Wydatków ujętych w zestawieniu oraz do przedstawienia ich do weryfikacji w trakcie kontroli prowadzonej przez Pożyczkodawcę lub którykolwiek z Właściwych Podmiotów (w szczególności kontroli krzyżowej) lub w przypadku podejrzenia wystąpienia Nieprawidłowości.
13. Dokumenty potwierdzające zgodność wydatkowania środków Pożyczki na finansowanie kapitału obrotowego [potwierdzające poniesienie Wydatków na cele płynnościowe] nie mogą być opłacone na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki, natomiast dokumenty potwierdzające faktyczne dokonanie płatności muszą pochodzić z okresu od dnia wypłaty Pożyczki.

D. ROZLICZENIE POZOSTAŁYCH WYDATKÓW W TYM WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH

14. Rozliczenia środków Pożyczki udzielonej Pożyczkobiorcy w celu łagodzenia negatywnych konsekwencji pandemii COVID-19 przeznaczonych na finansowanie kapitału inwestycyjnego (jeśli pożyczka została częściowo przeznaczona na pokrycie wydatków inwestycyjnych) oraz rozliczenia środków Pożyczki udzielonej Pożyczkobiorcy w celu łagodzenia negatywnych konsekwencji agresji Rosji na Ukrainę Pożyczkobiorca dokonuje w drodze przedłożenia Pożyczkodawcy zestawienia Wydatków, o którym mowa w ust. 9 powyżej. Wraz z zestawieniem Wydatków Pożyczkobiorca składa każdorazowo:
- 1) dokumenty, o których mowa w ust. 6 powyżej, potwierdzające wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, ujęte w zestawieniu Wydatków wraz z odpowiadającymi im dokumentami potwierdzającymi faktyczne dokonanie płatności,
 - 2) oświadczenie, że Wydatki ujęte w zestawieniu nie zostały pokryte z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
 - 3) oświadczenie zawierające zobowiązanie do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie Wydatków ujętych w zestawieniu oraz do przedstawienia ich do weryfikacji w trakcie kontroli prowadzonej przez Pożyczkodawcę lub którykolwiek z Właściwych Podmiotów (w szczególności kontroli krzyżowej) lub w przypadku podejrzenia wystąpienia Nieprawidłowości,
15. Dokumenty potwierdzające zgodność wydatkowania środków Pożyczki na cele inwestycyjne [potwierdzające poniesienie Wydatków inwestycyjnych] powinny być wystawione nie wcześniej, niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki, natomiast dokumenty potwierdzające faktyczne dokonanie płatności muszą pochodzić z okresu od dnia wypłaty Pożyczki. Pożyczkodawca może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający poniesienie Wydatku inwestycyjnego, wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że Pożyczkobiorca przedłoży wiarygodne – w ocenie Pożyczkodawcy - dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki.
16. Dokumenty, o których mowa w ust. 14 pkt 1 powyżej przedkłada się w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Pożyczkobiorcę i opatrzonej datą, pieczęcią firmową oraz podpisem Pożyczkobiorcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Pożyczkobiorcy. W przypadku dokumentów wielostronicowych każda strona musi być poświadczona przez Pożyczkobiorcę w sposób opisany na wstępie.
17. Dokumenty, o których mowa powyżej przedkłada się w jednym egzemplarzu, jako załączniki do zestawienia Wydatków, w którym te dokumenty zostały ujęte.

E. PRZECHOWANIE DOKUMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

18. Pożyczkobiorca zobowiązany jest przechowywać dokumenty potwierdzające zgodność wydatkowania środków Pożyczki - faktury, inne równoważne dokumenty w rozumieniu przepisów prawa krajowego, z uwzględnieniem specyfiki wydatku, wraz z potwierdzeniami dokonania płatności w szczególności potwierdzeniami dokonania przelewu.

§ 41.

Na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy, Pośrednik Finansowy może zgodzić się na zmianę Wydatków finansowanych z Pożyczki w stosunku do tych przewidzianych w umowie Pożyczki, co powinno zostać należycie udokumentowane w formie aneksu do umowy Pożyczki.

§ 42.

1. W przypadku, gdy w wyniku udokumentowania przez Pożyczkobiorcę zgodności wydatkowania środków Pożyczki z jej celem określonym w umowie Pożyczki, rozliczenie wykorzystania Pożyczki wykaże, iż została ona wypłacona w nadmiernej wysokości w stosunku do sumy poniesionych Wydatków, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych stanowiących niewydatkowaną część Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według Stopy Referencyjnej (liczonymi od dnia wypłaty Pożyczki) dokonany będzie na rachunek bankowy wskazany w umowie Pożyczki w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pożyczkodawcy rozliczenia Wydatków lub upływu terminu w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pożyczkodawcy takie rozliczenie, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych stanowiących całość lub część Pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z umową Pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami ustalonymi według Stopy Referencyjnej (liczonymi od dnia wypłaty Pożyczki), dokonywany będzie na rachunek bankowy wskazany w umowie Pożyczki w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania Pożyczkobiorcy,
3. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ustępie 1 i 2 niezwrócona kwota Pożyczki staje się zadłużeniem przeterminowanym.
4. Bezskuteczny upływ terminu określonego w ustępie 1 lub 2 upoważnia Pożyczkodawcę do rozwiązania umowy Pożyczki.

VI. SPŁATA POŻYCZKI

§ 43.

1. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty Pożyczki w ratach miesięcznych, przez pobranie przez Pożyczkodawcę z rachunku bankowego Pożyczkobiorcy środków pieniężnych na spłatę Pożyczki, na podstawie stałej dyspozycji Pożyczkobiorcy [polecenie pobrania] lub przez przelanie przez Pożyczkobiorcę środków na rachunek bankowy wskazany w umowie Pożyczki, bądź w odrębnym piśmie.
2. Długość okresu karencji spłaty Pożyczki ustala się w umowie Pożyczki.

§ 44.

1. Niespłacenie Pożyczki lub raty Pożyczki w ustalonym w umowie terminie, powoduje, że od następnego dnia kwota zaległości staje się zadłużeniem przeterminowanym.
2. W przypadku Pożyczki stanowiącej pomoc publiczną, o której mowa w § 17 i nast. oraz w przypadku Pożyczki stanowiącej pomoc de minimis, o której mowa w § 23 i nast. zadłużenie przeterminowane podlega oprocentowaniu według umownej stopy odsetek za opóźnienie równej Stopie Referencyjnej ustalonej dla Pożyczkobiorcy i będzie ulegać zmianie wraz ze zmianą stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję.
3. W przypadku Pożyczki oprocentowanej na warunkach rynkowych zadłużenie przeterminowane podlega oprocentowaniu według umownej stopy odsetek za opóźnienie określonej zgodnie ze wzorem zawartym w ustępie 4 poniżej.
4. Wysokość umownej stopy odsetek za opóźnienie oblicza się według wzoru:

$$OuO \times 2$$

gdzie:

OuO – oznacza stopę odsetek ustawowych za opóźnienie ustaloną zgodnie z art. 481 § 2

ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2022, poz.1360 z późn. zm.) i ogłoszoną na podstawie art. 481 § 2⁴ w/w ustawy;
Umowna stopa odsetek za opóźnienie będzie ulegać zmianie wraz ze zmianą OuO.

§ 45.

1. Jako datę spłaty Pożyczki przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
2. Spłata kwoty Pożyczki lub raty Pożyczki powinna nastąpić w dniu określonym w umowie Pożyczki. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, uważa się go za zachowany, jeżeli wpłata nastąpiła w pierwszym dniu, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą, przypadającym bezpośrednio po dniu spłaty określonym w umowie Pożyczki.
3. Powstałe w okresie spłaty ewentualne nadpłaty zalicza się bez odrębnej dyspozycji Pożyczkobiorcy na spłatę kapitału Pożyczki; zaliczenie następuje w dniu wymagalności kolejnej raty Pożyczki lub w dniu wymagalności całej kwoty Pożyczki w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Postanowienie ustępu 5 stosuje się odpowiednio.
4. Spłata całości lub części Pożyczki może być dokonana przedterminowo. O zamiarze dokonania przedterminowej spłaty całości lub części Pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić Pożyczkodawcę na co najmniej 7 dni roboczych przed terminem spłaty podając wysokość spłacanej kwoty. Przedterminowa spłata całości lub części Pożyczki powinna nastąpić w ostatnim dniu okresu obrachunkowego określonego w umowie Pożyczki. Wpłata Pożyczkobiorcy dokonana w trakcie okresu obrachunkowego zostanie zaliczona przez Pożyczkodawcę na spłatę całości lub części Pożyczki w ostatnim dniu danego okresu obrachunkowego.
5. Dokonana przed terminem spłata części Pożyczki powoduje skrócenie okresu korzystania z Pożyczki z zachowaniem dotychczasowej wysokości rat kapitałowych; wówczas ostatnia rata jest ratą wyrównującą. Skrócenie okresu korzystania z Pożyczki w wyniku jej częściowej przedterminowej spłaty nie wymaga zawarcia aneksu do umowy Pożyczki.
6. Na wniosek Pożyczkobiorcy zgłoszony w zawiadomieniu, o którym mowa w ustępie 4, przedterminowa spłata części Pożyczki może powodować zmniejszenie wysokości pozostałych do spłaty rat kapitałowych z zachowaniem dotychczasowego okresu korzystania z Pożyczki. Zmniejszenie wysokości rat kapitałowych wymaga do swej ważności zawarcia aneksu do umowy Pożyczki. Aneks taki powinien zostać zawarty w terminie tygodniowym od dokonanej przedterminowej spłaty części pożyczki. W wypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu stosuje się postanowienie ustępu 5.

VII. MONITORING, KONTROLA ORAZ OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

§ 46.

1. W okresie korzystania z Pożyczki przez Pożyczkobiorcę Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo monitorowania realizacji postanowień umowy Pożyczki i podejmowania wszelkich koniecznych w tym zakresie czynności.
2. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie w szczególności możliwość:
 - zasięgania opinii o Pożyczkobiorcy w wywiadowniach gospodarczych (biurach informacji kredytowej, biurach informacji gospodarczych itp.) oraz jednostkach współpracujących,
 - żądania od Pożyczkobiorcy dodatkowych, poza standardowo wymaganymi, dokumentów,

informacji, wyjaśnień, sprawozdań, zestawień, deklaracji podatkowych, deklaracji ubezpieczeniowych, dokumentów statystycznych itp.

- dokonywania inspekcji w siedzibie Pożyczkobiorcy, w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, w miejscu realizacji Inwestycji w miejscu przechowywania dokumentacji finansowej,
 - dokonywania kontroli ustanowionych prawnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki.
3. Odmowa udostępnienia Pożyczkodawcy dokumentów, o których mowa w ust. 2, udostępnienie ich w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, stanowi Sytuację Wykluczenia upoważniającą Pożyczkodawcę do rozwiązania umowy Pożyczki.

§ 47.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej właściwej dokumentacji i ewidencji, w tym ewidencji księgowej, dotyczących umowy Pożyczki oraz jej wykonania (w szczególności dotyczących celu Pożyczki i wydatkowania środków z Pożyczki).
2. Powyższe dokumenty - wskazane powyżej, powinny być przechowywane z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w formie oryginałów, albo gdy oryginały nie pozostają w posiadaniu Pożyczkobiorcy, kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznanych nośnikach danych w siedzibie Pożyczkobiorcy wskazanej w umowie Pożyczki lub w innym, wskazanym przez Pożyczkobiorcę miejscu (Pożyczkobiorca zobowiązany jest informować Pożyczkodawcę o zmianie tego adresu).
3. W przypadku gdy Pośrednik Finansowy lub którykolwiek z Właściwych Podmiotów stwierdzi uchybienia w sposobie przechowywania dokumentacji, Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie - w terminie wyznaczonym przez Pośrednika Finansowego lub którykolwiek z Właściwych Podmiotów, a w każdym przypadku w terminie nie późniejszym, niż trzy miesiące po otrzymaniu informacji o stwierdzeniu odnośnych uchybień, zastosować się do wskazań Pośrednika Finansowego lub któregośkolwiek z Właściwych Podmiotów oraz przekazania wszelkich dodatkowych informacji wymaganych przez Pośrednika Finansowego lub którykolwiek z Właściwych Podmiotów.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia, na żądanie Pośrednika Finansowego lub któregośkolwiek z Właściwych Podmiotów, wszelkich dokumentów lub informacji odnoszących się do niego oraz/lub umowy Pożyczki które mają zostać uwzględnione w jakimkolwiek raporcie sporządzonym przez Pośrednika Finansowego, jaki i przez którykolwiek z Właściwych Podmiotów także na potrzeby monitorowania Projektu i jego ewaluacji.
5. Pożyczkobiorca – zawierając umowę Pożyczki, przyjmuje do wiadomości i nieodwołalnie zobowiązuje się do udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu lub Właściwym Podmiotom danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu Operacyjnego, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu Operacyjnego, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przechowywania oraz udostępniania wszelkiej właściwej dokumentacji, z uwzględnieniem umożliwienia przeprowadzenia inspekcji przez Pośrednika Finansowego lub Właściwe Podmioty, przez okres wskazany w umowie Pożyczki.

§ 48.

1. Pożyczkobiorca – zawierając umowę Pożyczki, przyjmuje do wiadomości i potwierdza, że zarówno Pośrednik Finansowy, jaki i Właściwe Podmioty, w tym ich właściwie umocowani przedstawiciele, mają prawo do przeprowadzenia audytów i kontroli oraz do zasięgnięcia informacji i dotyczących umowy Pożyczki oraz jej wykonania.
2. Pożyczkobiorca – zawierając umowę Pożyczki, przyjmuje do wiadomości i nieodwołalnie zezwala osobom wskazanym w ust. 1 powyżej na prowadzenie wizyt monitorujących oraz inspekcji (kontroli) swojej działalności gospodarczej, ksiąg rachunkowych oraz archiwów; w tym celu Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo dostęp do swoich lokalizacji w trakcie swoich zwykłych godzin pracy.
3. Uniemożliwienie przeprowadzenia audytów i kontroli oraz odmowa udostępnienia Pośrednikowi Finansowemu dokumentów czy lokalizacji, o których mowa w ust. 2, udostępnienie ich w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, stanowi Sytuację Wykluczenia upoważniającą Pośrednika Finansowego do rozwiązania umowy Pożyczki.
4. Pożyczkodawca ma prawo do przeprowadzenia kontroli:
 - 1) w siedzibie Pożyczkodawcy, zwanej dalej „kontrolą zza biurka”,
 - 2) w siedzibie/miejscu prowadzenia działalności/miejscu realizacji Inwestycji Pożyczkobiorcy, zwanej dalej „kontrolą na miejscu”.
5. Zakres kontroli zza biurka obejmuje wszelkie czynności (możliwe do wykonania w formule „zza biurka”) niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie obowiązki wynikające z umowy Pożyczki.
6. Kontrola na miejscu może być przeprowadzana w trakcie realizacji umowy Pożyczki.
7. Zakres Kontroli na miejscu obejmuje wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z umowy Pożyczki, w tym w szczególności obowiązki dotyczące potwierdzenia wydatkowania środków z Pożyczki zgodnie z jej celem wskazanym w umowie Pożyczki, weryfikację występowania podwójnego finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
8. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości lub innych uchybień, w tym braku rozliczenia Pożyczki, Pożyczkodawca przeprowadzi kontrolę doraźną w formie kontroli na miejscu lub kontroli zza biurka.
9. Kontrola doraźna może obejmować Pożyczki, co do których zachodzi podejrzenie wystąpienia Nieprawidłowości oraz dodatkowo np. uzasadniona skarga, dochodzenie/kontrole prowadzone przez inne instytucje, bądź wątpliwości na etapie weryfikacji wydatkowania środków Pożyczki na etapie kontroli zza biurka, albo kontroli na miejscu. W zależności od rodzaju sytuacji/zgłoszenia w pierwszej kolejności weryfikowane są dokumenty i dane będące w posiadaniu FG. Kontrola doraźna może mieć charakter kontroli zza biurka lub kontroli na miejscu.
10. Z kontroli sporządza się pisemną informację pokontrolną.
11. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z umowy Pożyczki, Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne.
12. W zaleceniach pokontrolnych Pożyczkodawca określa termin ich realizacji wiążący dla Pożyczkobiorcy.
13. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega monitorowaniu przez Pożyczkodawcę (nie później, niż w terminie 14 dni od zapadalności zalecenia) i odbywa się w oparciu o dokumentację źródłową.

14. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawca może podjąć stosowne kroki, zgodnie z zapisami umowy Pożyczki, mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy.
15. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia Nieprawidłowości, Oszustwa, Przystępstwa Kryminalnego, innych uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.

IX. NARUSZENIE WARUNKÓW UMOWY POŻYCZKI

§ 49.

1. W przypadku stwierdzenia, że warunki udzielenia Pożyczki nie zostały dotrzymane, Pożyczkobiorca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy Pożyczki lub Regulaminu bądź wykonuje je nienależycie jak również w przypadku zagrożenia terminowej spłaty pożyczki, a w szczególności w przypadku:
 - 1) niewykorzystania Pożyczki w terminie określonym w umowie Pożyczki,
 - 2) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę warunków umowy Pożyczki lub warunków Regulaminu, a w szczególności w przypadku wystąpienia któregokolwiek z przypadków Wykluczenia,
 - 3) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę terminu do udokumentowania zgodności wykorzystania Pożyczki z jej celem,
 - 4) wykorzystania Pożyczki niezgodnie z celem określonym w umowie Pożyczki,
 - 5) zaprzestania spłaty Pożyczki (rat, odsetek czy kosztów),
 - 6) utraty zdolności do spłaty Pożyczki - zgodnie z Polityką Kredytową i Windykacją,
 - 7) znacznego obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia i braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia Pożyczki,
 - 8) rozporządzenia lub obciążenia - bez zgody Pożyczkodawcy, majątkiem będącym zabezpieczeniem spłaty Pożyczki,
 - 9) wystąpienia Sytuacji Wykluczenia,
 - 10) gdy Pożyczkobiorca rażąco utrudnia przeprowadzenie kontroli przez Pożyczkodawcę bądź Właściwe Podmioty albo odmawia poddania się kontroli,
 - 11) nie przystąpienia przez Pożyczkobiorcę do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiązanie się przez niego w sposób należyty z ich realizacjiPożyczkodawca ma prawo:
 - a) rozwiązać umowę Pożyczki,
 - b) zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
 - c) odmówić wypłaty niewykorzystanej jeszcze części Pożyczki.
2. Rozwiązanie umowy Pożyczki wymaga złożenia przez Pożyczkodawcę pisemnego – pod rygorem nieważności - oświadczenia ze wskazaniem przyczyny rozwiązania; do rozwiązania umowy Pożyczki dochodzi wraz z doręczeniem Pożyczkobiorcy oświadczenia Pożyczkodawcy – z zastrzeżeniem postanowień § 54 Regulaminu. Z chwilą rozwiązania umowy Pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty kwoty wykorzystanej Pożyczki wraz z naliczonymi do dnia spłaty odsetkami, prowizjami, opłatami i innymi kosztami.

3. Pożyczka – kapitał pozostały do spłaty wraz z naliczonymi odsetkami i innymi kosztami - niespłaconą w terminie staje się zadłużeniem przeterminowanym, natychmiast wymagalnym. W takim wypadku Pożyczkodawca:
 - 1) nalicza odsetki od zadłużenia przeterminowanego, określone w § 44 Regulaminu;
 - 2) realizuje ustanowione prawne zabezpieczenia spłaty ustalone w umowie Pożyczki poprzez przystąpienie do windykacji w trybie określonym w Procedurze Windykacyjnej, stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy Operacyjnej oraz w Polityce Kredytowej i Windykacji – w zakresie nieuregulowanym w tej Procedurze.
4. Środki wpływające na spłatę zadłużenia przeterminowanego, w tym także środki uzyskane w wyniku działań windykacyjnych, są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w kolejności:
 - 1) koszty windykacji,
 - 2) prowizje, opłaty i inne koszty,
 - 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 4) odsetki bieżące,
 - 5) kapitał.
5. Jeżeli na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie Przepisów Prawnych dot. Funduszy Strukturalnych albo wykonalnych orzeczeń lub decyzji sądów lub uprawnionych organów, w szczególności Właściwych Podmiotów, Pożyczkobiorca będzie zobowiązany do zwrotu w całości lub w części udzielonej mu na podstawie umowy Pożyczki pomocy publicznej, o której mowa w § 17 i nast. Regulaminu lub pomocy de minimis, o której mowa w § 23 i nast. Regulaminu, podlega ona zaspokojeniu na równi z kapitałem (ust. 4 pkt 5).

X. OCHRONA I PRZEPIŃYW DANYCH

§ 50.

Pożyczkobiorca – zawierając umowę Pożyczki, przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) zgodnie z Artykułem 5 ustępy 1 lit. (a) Rozporządzenia PDO, nazwa, adres i cel działalności Pożyczkobiorcy oraz inne dane osobowe w związku z udzieloną Pożyczką mogą być przekazywane do Komisji, ECA/ETO, przedstawicieli Komisji (w tym OLAF), innych instytucji lub organów UE, które są uprawnione do sprawdzenia wykorzystania Funduszy Strukturalnych;
- 2) wszelkie dane osobowe przekazywane podmiotom określonym w pkt 1 będą przechowywane przez te podmioty okres niezbędnie konieczny do należytego wykonywania przez nie ich uprawnień lub obowiązków związanych z Funduszami Strukturalnymi;
- 3) żądania Pożyczkobiorcy dotyczące weryfikacji, korekty, usunięcia lub innej zmiany danych osobowych, przetwarzanych przez podmioty określone w pkt 1 powinny być przekazywane na ręce Europejskiego Inspektora Danych Osobowych. Powyższe żądania będą traktowane w sposób określony w Artykułach 18 do 22 Rozdziału III: “Prawa Osoby, Której Dane Dotyczą” na mocy Rozporządzenia PDO;
- 4) zgodnie z zapisami Artykułu 63 ustępy 1 Rozporządzenia PDO, Pożyczkobiorca może złożyć skargę na ręce Europejskiego Inspektora Danych Osobowych jeżeli sądzi, że przetwarzanie jego danych osobowych przez podmioty określone w pkt 1 narusza Rozporządzenie PDO.

Celem uniknięcia wątpliwości, jakiegokolwiek odwołania do danych osobowych oznaczają dane osobowe według definicji zawartej w Rozporządzeniu PDO.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51.

1. W przypadku zmian przepisów, skutkujących niezgodnością między postanowieniami umowy Pożyczki, a nowymi uregulowaniami prawnymi, do wzajemnych praw i obowiązków stron zastosowanie znajdują nowe przepisy, które zastępują z chwilą ich wejścia w życie dotychczasowe i niezgodne z nimi postanowienia umowy Pożyczki chyba, że strony postanowią inaczej w drodze pisemnego porozumienia pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmian w Programie Operacyjnym postanowienia zawarte w ust.1 powyżej stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących opodatkowania podatkiem VAT odsetek od pożyczek, Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo do obciążenia Pożyczkobiorcy kwotą należnego podatku VAT, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się go uiścić w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.

§ 52.

1. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.
2. Pośrednik Finansowy zawiadamia Pożyczkobiorcę o zmianie Regulaminu z 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. Jeżeli Pożyczkobiorca nie wyraża zgody na zmianę Regulaminu wówczas najpóźniej z upływem okresu wskazanego w ust. 2 powyżej powinien on oświadczyć pisemnie Pożyczkodawcy o braku zgody na zmianę Regulaminu, co skutkować będzie rozwiązaniem umowy Pożyczki z dniem upływu tego okresu; ponadto Pożyczkobiorca zobowiązany jest dokonać wówczas całkowitej spłaty pożyczki (wraz ze wszelkimi odsetkami, prowizjami i kosztami) najpóźniej w dniu okresu wskazanego w ust.2 powyżej.
4. Jeżeli Pożyczkobiorca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust.3 powyżej, wówczas zmieniony Regulamin zacznie obowiązywać w stosunku do Pożyczkobiorcy następnego dnia po upływie okresu wskazanego w ust.2 powyżej.
5. Wzory stanowiące załączniki do Regulaminu mogą ulegać w konkretnych uzasadnionych przypadkach modyfikacjom w sposób nie naruszający zapisów Regulaminu.

§ 53.

Przekształcenia organizacyjne lub własnościowe dotyczące Pożyczkobiorcy nie mogą wpływać negatywnie na należyte wykonanie zobowiązań Pożyczkobiorcy wynikających z umowy Pożyczki zawartej pomiędzy Pożyczkobiorcą, a Pożyczkodawcą oraz nie wyłączają, ani nie ograniczają odpowiedzialności Pożyczkobiorcy z tytułu umowy Pożyczki. Przekształcenia organizacyjne lub własnościowe dotyczące Pożyczkobiorcy nie mogą w szczególności prowadzić do naruszenia warunków dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej oraz oświadczeń i zobowiązań Pożyczkobiorcy określonych w umowie Pożyczki oraz w Regulaminie. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie z 14-dniowym wyprzedzeniem Pożyczkodawcę o wszelkich zamierzonych zmianach organizacyjnych i własnościowych, pod rygorem rozwiązania umowy Pożyczki.

§ 54.

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Pożyczkodawcę o każdej zmianie siedziby, adresu, miejsca zamieszkania oraz innych danych dotyczących Pożyczkobiorcy.

2. Niezawiadomienie Pożyczkodawcy o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, powoduje, iż wszelkie przesyłki kierowane przez Pożyczkodawcę do Pożyczkobiorcy na ostatni znany jego adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do Pożyczkodawcy z powodu nieaktualności adresu Pożyczkobiorcy.
3. Ponadto wszelkie przesyłki kierowane przez Pożyczkodawcę do Pożyczkobiorcy na ostatni znany jego adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do Pożyczkodawcy w szczególności z powodu niepodjęcia w terminie lub z powodu odmowy przyjęcia przesyłki.
4. Pożyczkobiorca – zawierając umowę pożyczki, wyraża zgodę na otrzymywanie od spółki: Fundusz Górnośląski S.A. z siedzibą w Katowicach (ul. Sokolska 8, 40-086 Katowice, KRS 0000042922) lub od spółki: Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą Bielsko-Białej (ul. Cieszyńska 365, 43-382 Bielsko-Biała) informacji (powiadomień, monitów, wezwań itp.), w tym informacji handlowych, w drodze elektronicznej, na wskazany przez Pożyczkobiorcę we wniosku adres poczty elektronicznej (e-mail) w okresie od dnia udzielenia Pożyczki (ustawa z dnia z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 344).
5. O ile Regulamin lub umowa Pożyczki nie wymaga zachowania formy pisemnej Pożyczkodawca będzie kierować wszelką korespondencję do Pożyczkobiorcy w formie elektronicznej, na wskazany przez Pożyczkobiorcę we wniosku i/lub w umowie Pożyczki adres poczty elektronicznej (e-mail). Przyjmuje się, iż datą doręczenia takiej korespondencji Pożyczkobiorcy jest data przesłania przez Pożyczkodawcę przesyłki elektronicznej na wskazany przez Pożyczkobiorcę adres poczty elektronicznej (e-mail).
6. Zmiana adres poczty elektronicznej (e-mail) wymaga zachowania przez Pożyczkobiorcę formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. O ile Regulamin lub umowa Pożyczki nie wymaga zachowania formy pisemnej Pożyczkobiorca może kierować korespondencję do Pożyczkodawcy w formie elektronicznej – w przypadku FG na adres poczty elektronicznej (e-mail) fg@fgsa.pl, a w przypadku ARR na adres poczty elektronicznej (e-mail) biuro@arrsa.pl. Przyjmuje się, iż datą doręczenia takiej korespondencji jest data przesłania przez Pożyczkobiorcę przesyłki elektronicznej na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej (e-mail).
8. Poprzez zawarcie umowy Pożyczki, FG i ARR wyrażają zgodę na otrzymywanie od Pożyczkobiorcy informacji w drodze elektronicznej, na wskazane w ust.6 powyżej adresy poczty elektronicznej (e-mail) w okresie od dnia udzielenia pożyczki (ustawa z dnia z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 344).

§ 55.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04 kwietnia 2023 roku.
2. Regulamin może zostać w dowolnym momencie zmieniony lub uchylony przez Pośrednika Finansowego.

Lista załączników:

Załącznik nr 1. wzór Karty Produktu

Załącznik nr 2. wzór Umowy Pożyczki