



Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
Bielsko-Biala



Regional Development Agency

43-382 Bielsko-Biala, ul. Cieszyńska 365, Poland, tel./fax.: +48 33 818-47-79, 812-26-75, 816-91-62  
NIP: 547-016-89-81, Regon: 070032712, Kontor: BNP Paribas Bank Polska SA 89 1600 1299 0002 3505 3515 9001, KRS 0000046440,  
Sąd Rejonowy w B-B, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Kapitał zakładowy: 3.553.500,00 zł, Kapitał  
wpłacony: 3.553.500,00 zł, e-mail: biuro@arrsa.pl, www.arrsa.pl

## OFFERTA PRACY

**Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Bielsku – Bialej ogłasza nabór ofert na stanowisko  
SPECIALISTY / ASYSTENTA  
ds. funduszy europejskich**

### Podstawa i warunki zatrudnienia

- umowa o pracę – pełny etat
- praca od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 - 16
- stanowisko: specjalisty (w przypadku posiadania minimum 3 letniego doświadczenia w świadczeniu usług doradczych i szkoleniowych dla MSP lub asystenta (w przypadku braku 3 – letniego doświadczenia zawodowego zatrudnienie od października 2016r.
- miejsce pracy: Bielsko-Biala, ul. Cieszyńska 365

### Do głównych obowiązków pracownika będzie należało:

- świadczenie usług doradczych oraz szkoleniowych dla MSP oraz JST
- przygotowywanie, realizacja i rozliczanie wniosków o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE projektów inwestycyjnych, szkoleniowych, doradczych i ich realizacja
- kontakty z instytucjami wdrażającymi programy UE
- obsługa szkoleń, konferencji
- inne obowiązki wynikające ze zadań statutowych ARR

### Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- biegła obsługa komputera oraz programów biurowych
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych i multimedialnych

### Wymagania oczekiwane:

- doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych ze świadczeniem usług doradczych, szkoleniowych, obsługą i rozliczaniem projektów, finansowanych z funduszy UE
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- zdolności organizacyjne
- komunikatywność

- samodzielność i odpowiedzialność za pracę
- dyspozycyjność

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny
- życiorys zawodowy
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy oraz innych umiejętności
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Rekrutacja będzie miała charakter 2-etapowy:

- pierwszy etap : weryfikacja formalna kandydatów w oparciu o złożone dokumenty
- drugi etap: rozmowa kwalifikacyjna

Dokumenty aplikacyjne na specjalisty/asystenta należy wysłać w terminie do **30.09.2016r.** do siedziby Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., 43-382 Bielsko – Biata, ul. Cieszyńska 365 lub złożyć osobiście w sekretariacie Biura Zarządu, w zamkniętej kopercie opisanej:

*„Nabor na stanowisko – specjalisty lub asystenta ds. funduszy europejskich”*

Dodatkowych informacji udziela: Elżbieta Szczerba tel. 33- 816- 91- 62

Bielsko-Biała, 08.09.2016r.

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
w Bielsku-Białym  
**PROKURANT**

*mgr inż. Jan Sienkiewicz*